

И.о. Директора ГУП ДЕЗ района Гольяново
Приказ № 419 от 24 » 09 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
Р.В. Щелкунов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**Государственного унитарного предприятия города Москвы
Дирекция единого заказчика района Гольяново**

(редакция №2)

МОСКВА

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПКИ.....	5
4. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ..	5
5. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.....	6
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	7
7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.....	8
8. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	9
9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ.....	9
10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.....	10
11. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.....	10
12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	11
13. ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБЫ) ЗАКУПКИ.....	13
14. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....	14
15. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	14
16. КОНКУРС. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	16
17. АУКЦИОН. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	26
18. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	35
19. ЗАПРОС ЦЕН.....	35
20. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	38
21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	39

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново (ГУП ДЕЗ района Гольяново).

Специализированная организация – юридическое лицо, осуществляющее функции от имени Заказчика по размещению заказа путем проведения закупки в форме конкурса на право заключить договор, аукциона на право заключить договор или запроса цен на право заключить договор – разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещения о проведении закупки и иных, связанных с обеспечением проведения закупок функций.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, объема, качества и надежности.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Единая комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения и подведения итогов закупочных процедур.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупке, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. А также сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Способ закупки – определенный вид процедуры, в результате проведения которого Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке:

- 1) проведение закупки в форме конкурса, аукциона или аукциона в электронной форме, запроса цен;
- 2) без проведения процедуры закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки товаров, работ, услуг, в которых может принять участие любое заинтересованное лицо.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки товаров, работ, услуг, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

Заявка на участие в закупке - подтверждение участника закупки его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении о проведении закупке и документации о закупке, поданное в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, оформленных в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (утрачивает силу с 1 июля 2012 года в связи с изданием Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Официальный сайт о размещении заказов (закупки) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - официальный сайт ГУП ДЕЗ района Гольяново – www.dez-golyanovo.ru (раздел «Закупки»); с 01.10.2012г. - www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Продукция – товары, работы, услуги.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, работа, услуга, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность ГУП ДЕЗ района Гольяново (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке товаров, работ, услуг, (далее – Закупка) порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Целями настоящего Положения о закупке (далее – Положение) являются обеспечения единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных

средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

2.3.1. Заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей.

2.3.2. Приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

2.3.3. Осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

2.3.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.3.6. Осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.4. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается.

2.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Заказчика.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПКИ.

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, специализированная организация руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223 – ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика.

4. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

4.1.1. Информационная открытость закупки товаров, работ, услуг.

4.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и не обоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

4.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

4.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4.2. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемому товару, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам работ, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5. При закупке Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.6. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

5.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

5.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенными нарушениями ими договоров.

5.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказами сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра

недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

5.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения), если иное не предусмотрено Законом №223 – ФЗ. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

6.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2.1. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

6.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет (вступает в силу с 1 января 2015 года).

6.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6.5. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

6.5.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

6.5.2. Документация о закупке и вносимые в нее изменения.

6.5.3. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.5.4. Разъяснения документации о закупке.

6.5.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки.

6.5.6. Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом №223 – ФЗ.

6.6. При заключении и исполнении договора, Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить не более чем на десять процентов объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.7. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная на официальном сайте.

6.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

6.8.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг.

6.8.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя).

6.8.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения о закупке.

6.9. Не подлежат размещению на официальном сайте:

6.9.1. Информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну.

6.9.2. Сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

6.10. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

6.10.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6.10.2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

6.11. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течении более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом №223 - ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующий размещением ее на официальном сайте в течении одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

6.12. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом №223 – ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.

7.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки путем выпуска Решения о проведении закупки.

7.2. В решении о проведении закупки указывается:

7.2.1. Способ закупки.

7.2.2. Предмет закупки.

7.2.3. Срок закупки.

7.2.4. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

7.2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

7.2.6. Характеристики закупаемой продукции.

7.2.7. Срок проведения закупаемой продукции.

7.2.8. При необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

7.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

8.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

8.1.1. Планирование закупок, в том числе выбор способа закупки.

8.1.2. Создания единой комиссии для проведения закупок.

8.1.3. Определение предмета договора и существенных условий договора.

8.1.4. Определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.1.5. Утверждение документации о закупке и проекта договора.

8.1.6. Размещение закупок на официальном сайте.

8.1.7. Заключение договора по итогам процедур закупки.

8.1.8. Контроль за исполнением договоров.

8.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора или гражданско – правового договора специализированную организацию. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

8.3. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком путем проведения закупки в форме конкурса на право заключить договор, аукциона на право заключить договор, запроса цен в порядке, предусмотренном настоящим Положением и путем без проведения процедуры закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 1), части 20.1.1, статьи 20 настоящего положения.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ.

9.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Единую комиссию (далее - Комиссия).

9.2. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется Приказом по ГУП ДЕЗ района Гольяново.

9.3. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

9.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

9.5. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

9.6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права,

обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о единой комиссии, утвержденным решением о создании Комиссии.

9.7. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

9.8. Комиссия считается правомочной, если на заседании Комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от состава Комиссии.

10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

10.1. В соответствии с ч. 8.2 ст. 8 Положения Заказчик вправе привлечь специализированную организацию.

10.2. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупки товаров, работа, услуг в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в настоящем Положении функций.

10.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции специализированной организации.

10.4. Специализированная организация не имеет право предоставлять документацию о закупке до размещения на официальном сайте извещения о проведении закупке.

10.5. Специализированная организация обеспечивает проведение размещение закупок, в том числе:

10.5.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке без использования электронной площадки.

10.5.2. Ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии.

10.5.3. Осуществляет подготовку и комплектование документов для заседаний Комиссии.

10.5.4. После подписания протоколов Комиссии размещает их на официальном сайте.

10.5.5. После проведения закупок передает всю официальную документацию о закупках Заказчику.

10.5.6. Специализированная организация в своей работе обязана использовать и соблюдать формы отчетов, типовые формы и состав документов, устанавливаемые Заказчиком.

10.5.7. Осуществлять иные действия, необходимые для подготовки, организации и проведения закупок в соответствии с настоящим Положением.

10.6. Специализированная организация не вправе осуществлять следующие функции:

10.6.1. Планирование осуществления закупок.

10.6.2. Создание комиссии по осуществлению закупок.

10.6.3. Определение начальной (максимальной) цены договора.

10.6.4. Определение предмета и существенных условий договора.

10.6.5. Утверждение проекта договора и документации о закупке.

10.6.6. Определение условий процедур закупки и их изменение.

10.6.7. Подписание договора.

11. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.

11.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, аудио запись проведения вскрытия конвертов на участие в конкурсе и проведения аукциона в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

- 11.2. Плановые и внеплановые проверки закупок осуществляются в соответствии с Федеральными законами, Постановлениями Российской Федерации.
- 11.3. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.
- 11.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг.
- 11.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации при закупки товаров, работ, услуг в случаях:
- 11.5.1. Не размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на официальном сайте (www.dez-golyanovo.ru, www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения.
- 11.5.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.
- 11.5.3. Осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 11.6. Наименование и адрес контролирующего органа Заказчика для направления жалоб и заявлений размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 11.7. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

- 12.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
- 12.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, сертификаты, членство в СРО и проч.).
- 12.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 12.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
- 12.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 12.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.1.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.2. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки¹, а именно:

12.2.1. Квалификация участника (требования к наличию опыта выполнения аналогичных работ, в том числе за определенный промежуток времени, образование квалификация персонала, деловая репутация).

12.2.2. Наличие производственных мощностей (в том числе складских помещений), и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ), трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.), наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т. п) и других ресурсов.

12.2.3. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

12.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

12.4. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 12.1, 12.2, требования по квалификации, наличию производственных мощностей, технологическому оборудованию, трудовых ресурсов, наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора и других ресурсов могут быть также установлены заказчиком в документации закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками), поставок, работ, услуг составляет 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик), осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

12.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям пункта 12.1, 12.2, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

12.6. Участники закупки не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе:

12.6.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если

¹ Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например,

- наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее двух лет,
- наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 1 млн.руб.,
- наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее двух тракторов, складских помещений площадью не менее 1 тыс.кв.м.,
- наличие трудовых ресурсов не менее 10 человек и т.д.

требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

12.6.2 несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

12.6.3 непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

12.6.4. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

12.6.5. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

12.6.6. наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

12.6.7. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

13. ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБЫ) ЗАКУПКИ

13.1. Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

13.1.1. Конкурс;

13.1.2. Аукцион;

13.1.3. Аукцион в электронной форме;

13.1.4. Запрос цен;

13.1.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.2. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

13.3. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

13.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации, комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном Положением.

13.5. Закупка считается проведенной с момента заключения договора.

14. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.

14.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

14.2. В извещении о закупке указываются²:

14.2.1. Способ закупки (*открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением о закупке способ закупки*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*).

14.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

14.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации.

14.2.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.2.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

14.2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

14.2.7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком или специализированной организацией за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, если такая плата установлена Заказчиком или специализированной организацией, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

14.2.8. Место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в закупке.

14.2.9. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

14.2.10. Сведения о предоставлении преференции.

14.3. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

15. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

15.1. Документация о закупке утверждается Заказчиком и включает в себя³:

15.1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

15.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

15.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

² Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

³ Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

- 15.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- 15.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или цены единицы продукции.
- 15.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- 15.1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) *(с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)*.
- 15.1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 15.1.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- 15.1.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
- 15.1.11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса).
- 15.1.12. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.
- 15.1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением.
- 15.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением.
- 15.1.15. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.
- 15.1.16. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 15.1.17. Срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки.
- 15.1.18. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).
- 15.1.19. Сведения о предоставлении преференции.
- 15.1.20. Указание на возможность проведение переторжки, при проведении конкурса.
- 15.2. В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.
- 15.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) не может быть менее одного процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе) должно быть внесено на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о закупке до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (аукционе).
- 15.4. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цене лота) и не может быть более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Если документацией о закупке или проектом договора предусмотрен аванс, то размер обеспечения исполнения договора должен соответствовать размеру аванса. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено Заказчику вместе с подписанным

договором. Не предоставления обеспечения исполнения договора считается отказом от заключения договора по итогам конкурса (аукциона). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс шестьдесят дней. Если сумма договора, заключаемого по результатам закупки, выше пятидесяти миллионов рублей установлении обеспечения исполнения договора обязательно.

15.5. Виды обеспечения исполнения договора:

15.5.1. Передача в залог денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о закупке на срок исполнения договора.

15.5.2. Безотзывная банковская гарантия, выданная банком на срок исполнения договора.

15.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

16. КОНКУРС. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

16.1. Конкурс

16.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

16.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

16.2. Проведение открытого конкурса

16.2.1. Информационное обеспечение.

16.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация о закупке, разрабатываемые Заказчиком, специализированной организацией и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 14 и 15 настоящего Положения о закупке.

16.2.1.3. Заказчик вправе принять решение, об отмене конкурса, не позднее, чем за десять дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Извещение об отмене конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте в течении одного дня со дня принятия решения об отмене конкурса.

16.2.1.4. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе проведения аукциона.

16.2.1.5. Любой участник размещения закупки вправе направить Заказчику в письменном виде запрос на разъяснении положений конкурсной документации о закупке не позднее, чем за шесть дней до даты окончания приема заявок на участие в закупке. При этом такой участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации о закупке. Не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанный разъяснений Заказчик, специализированная организация

размещает на официальном сайте разъяснение положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос.

16.2.1.6. Изменения, вносимые в извещение о проведения конкурса, конкурсную документацию о закупке, размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, конкурсную документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составляет не менее чем пятнадцать дней.

16.2.1.7. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик или специализированная организация на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом, конкурсная документация предоставляется в письменном виде на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации о закупке на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком или специализированной организацией и указание об этом содержится в конкурсной документации о закупке, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика или специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.2.1.8. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

16.2.1.9. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

16.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению, и составу заявки на участие в конкурсе указывается в конкурсной документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

16.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать указанные ниже документы, если иное не предусмотрено конкурсной документацией о закупке:

- 1) Опись документов в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.
- 2) Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой, указанной в конкурсной документации о закупке.
- 3) Предложение о цене договора в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.
- 4) Предложение к качеству товара, выполнение работ, оказание услуг (функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров (выполняемых работ, оказания услуг). Указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) товара, (выполнения работ, оказания услуг), его количественных и качественных характеристик, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика, а также конкретные показатели товаров, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией о закупке, и товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки, наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и т.д.

5) Предложение о сроке поставке товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.

6) Предложение об объеме гарантии поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.

7) Предложение о сроке гарантии поставки товара (выполнения работ оказания услуг) в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.

8) Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика.

9) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

10) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

11) Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

12) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

13) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

14) Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.

15) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

16) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

17) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 12.1 настоящего Положения о закупке;

б) Документы, или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

в) Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.

18) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с пунктами 12.1, 12.2 и 12,4, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

16.2.2.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

16.2.2.4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, номер лота, реестровый номер торгов, на участие в котором подается данная заявка.

16.2.2.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписана участником размещения закупки или лицом, уполномоченным таким участником размещения закупки. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

16.2.2.5. Участник размещения закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

16.2.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

16.2.2.7. Участники размещения закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких томах заявок до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с томами заявок на

участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и томов заявок до момента их вскрытия.

16.2.2.8. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику и специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

16.2.2.9. Заказчик, специализированная организация регистрирует в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации. Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и тут же возвращаются обратно.

16.2.2.10. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения и присваивают порядковый номер поданной заявки.

16.2.2.11. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, в заявке на участие в конкурсе преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

16.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

16.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией или специализированной организацией в присутствии комиссии публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации. На процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе ведется аудио запись.

16.2.3.2. Участник размещения закупки (на основании решения о назначении или об избрании и приказа о назначении на должность, далее руководитель) или их представители на основании доверенности имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

16.2.3.3. Комиссией, специализированной организацией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16.2.3.4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.2.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и

представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.2.3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.2.3.7. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) Сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, Идентификационный номер налогоплательщика.
- 3) Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией о закупке;
- 4) Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

16.2.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

16.2.3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

16.2.3.10. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик, в течение трех дней, передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.2.3.11. В случае, если единственный участник конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке), то единственный участник конкурса считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

16.2.3.12. Сведения о единственном участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

16.2.3.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства единственному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке).

16.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.2.4.1. В срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Заказчик, Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации о закупке.

16.2.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным с. 12 настоящего Положения, конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

16.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

16.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика.

16.2.4.5. Протокол должен содержать:

1) Сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2) Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе.

3) Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

16.2.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком, специализированной организации на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.2.4.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

16.2.4.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан единственным участником конкурса, Заказчик, в течении трех дней, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

на участие в конкурсе, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.2.4.9. В случае, если единственный участник конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке), то единственный участник конкурса считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

16.2.4.10. Сведения о единственном участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

16.2.4.11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения закупки, отказанным в допуске к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.2.4.12. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства единственному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке).

16.2.4.13 В случае не поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет реквизиты которого указаны в конкурсной документации или поступление таких средств в объеме, не соответствующей суммы указанной в конкурсной документации, в течении пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Заказчик отстраняет Участника закупки от участия в конкурсе.

16.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

16.2.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в срок, не превышающий десять дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения.

16.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

16.2.5.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- 1) Сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
 - 2) Сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены и допущены до участия в конкурсе.
 - 3) Принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.
 - 4) Сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
 - 5) Сведения об участниках конкурса, заявкам на участие в конкурсе которым присвоен первый и второй номер.
- 16.2.5.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком, специализированной организации на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 16.2.5.7. Заказчик в течении трех дней передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с победителем конкурса не ранее через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 16.2.5.8. В случае если победитель конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке), то победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.
- 16.2.5.9. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.
- 16.2.5.10. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.
- 16.2.5.11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которым присвоен третий и последующие номера, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 16.2.5.12. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса которым присвоен первый и второй номер в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке).
- 16.2.5.13. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
- 16.2.5.14. Закупка считается размещенной после подписания договора.

16.А. Особенности проведения процедур с переторжкой

16.a.1. Конкурс может проводиться с переторжкой.

16.a.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры.

16.a.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации о закупке.

16.a.4. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении переторжки.

16.a.5. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по осуществлению закупок к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

16.a.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

16.a.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.

16.a.8. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

16.a.8.1. снижение цены;

16.a.8.2. уменьшение сроков поставки продукции для процедур закупок;

16.a.8.3. увеличение срока гарантии и объема гарантии;

16.a.9. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

16.a.10. При проведении переторжки участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

16.a.11. Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

16.a.12. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

16.Б. Переторжка

16.б.1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в

конкурсной документации. Решение о проведении переторжки принимается конкурсной комиссией, при этом форма бланка переторжки с предложением новой цены договора и т.д. утверждается Заказчиком и является частью конкурсной документации.

16.б.2. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16.б.3. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ниже третьего места.

16.б.4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

16.б.5. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в бланке переторжке, направляемом участником закупки Заказчику (п. 1 настоящей статьи). При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

16.б.6. Процедура переторжки проводится в день в время указанное в приглашении на участие в переторжке. Процедура переторжки проводится аналогично процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

16.б.7. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки на официальном сайте должен быть опубликован протокол переторжки, доступный всем участникам конкурса, содержащий:

16.б.7.1. сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

16.б.7.2. новая цена заявки каждого из участников переторжки и иные показатели критерий, если данная возможность была указана в приглашении на переторжку.

16.б.8. В течение 3 дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.

16.б.9. После завершения переторжки повторно проводится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых цен заявок и иных критерий (если данное требование было установлено в приглашении на переторжку) полученных в ходе переторжки.

17. АУКЦИОН. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

17.1. Аукцион.

17.1.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

17.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

17.2. Проведение открытого аукциона

17.2.1. Информационное обеспечение.

17.2.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

17.2.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация о закупке, разрабатываемые Заказчиком, специализированной организацией и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 14 и 15 настоящего Положения.

17.2.1.3. Заказчик вправе принять решение, об отмене аукциона, не позднее чем за десять дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Извещение об отмене аукциона размещается Заказчиком и специализированной организацией на официальном сайте в течении одного дня со дня принятия решения об отмене аукциона.

17.2.1.4. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе проведения аукциона.

17.2.1.5. Любой участник размещения закупки вправе направить Заказчику в письменном виде запрос на разъяснении положений аукционной документации о закупке не позднее, чем за шесть дней до даты окончания приема заявок на участие в закупке. При этом такой участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации о закупке. Не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений Заказчик, специализированная организация размещает на официальном сайте разъяснение положений аукционной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос.

17.2.1.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию о закупке, размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, аукционную документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составляет не менее чем пятнадцать дней.

17.2.1.7. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона Заказчик или специализированная организация на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменном виде на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации о закупке на расчетный счет, указанный в аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком или специализированной организацией и указание об этом содержится в аукционной документации о закупке, за исключением случаев предоставления аукционной документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.2.1.8. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

17.2.1.9. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

17.2.1.10. Аукционная документация о закупке помимо сведений указанных в статье 15 должна содержать величину понижения начальной цены договора (цены лота) ("шаг аукциона").

17.2.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

17.2.2.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению, и составу заявки на участие в аукционе указывается в аукционной документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

17.2.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать указанные ниже документы, если иное не предусмотрено аукционной документацией о закупке:

1) Опись документов в соответствии с формой указанной в аукционной документации о закупке.

2) Заявка на участие в аукционе в соответствии с формой указанной в аукционной документации о закупке.

3) Предложение к качеству товара, выполнению работ, оказанию услуг (функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров (выполняемых работ, оказания услуг). Указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, (выполнения работ, оказания услуг), его количественных и качественных характеристик, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика, а также конкретные показатели товаров, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией о закупке, и товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки, наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и т.д.

17.2.2.3. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика.

17.2.2.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

17.2.2.5. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

17.2.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

17.2.2.7. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

17.2.2.8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель).

17.2.2.9. В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционной должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

17.2.2.10. Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.

17.2.2.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

17.2.2.12. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

17.2.2.13. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

1) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 12.1 настоящего Положения о закупке;

2) Документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

3) Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если такое требование было установлено аукционной документацией о закупке.

4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с пунктами 12.1, 12.2 и 12.4, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

17.2.2.14. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

17.2.2.15. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование аукциона, номер лота, реестровый номер торгов, на участие в котором подается данная заявка.

17.2.2.16. Все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения закупки или лицом, уполномоченным таким участником размещения закупки. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

17.2.2.17. Участник размещения закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

17.2.2.18. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией.

17.2.2.19. Участники размещения закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до окончания приема заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента окончания приема заявок на участие в аукционе.

17.2.2.20. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания приема заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения закупки, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику и специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

17.2.2.21. Заказчик, специализированная организация регистрирует в журнале регистрации заявок на участие в аукционе каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документацией. Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок на участие в аукционе, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе и тут же возвращаются обратно.

17.2.2.22. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения и присваивают порядковый номер поданной заявки.

17.2.3. Порядок окончания приема заявок на участие в аукционе.

17.2.3.1. Окончание приема заявок на участие в аукционе происходит в день, во время и в месте, указанные в аукционной документацией. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не производится.

17.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.2.4.1. В срок, не превышающий десять дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, Заказчик, комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям аукционной документацией о закупке.

17.2.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным с. 12 настоящего Положения, аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также

соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

17.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в аукционной документации.

17.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика.

17.2.4.5. Протокол должен содержать:

- 1) Сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 2) Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе.
- 3) Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

17.2.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком, специализированной организации на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.2.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукционе признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

17.2.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, то указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

17.2.4.9. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик, в течении трех дней, передает участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Или договор может быть заключен по согласованной цене договора, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота). При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.2.4.10. В случае если единственный участник аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке), то единственный

участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

17.2.4.11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства единственному участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке).

17.2.4.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

17.2.4.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан единственным участником аукциона, заказчик, в течении трех дней, передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Или договор может быть заключен по согласованной цене договора, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота). При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.2.4.14. В случае если единственный участник аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке), то единственный участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

17.2.4.15. Сведения о единственном участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

17.2.4.16. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения закупки, отказанным в допуске к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.2.4.17. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства единственному участнику размещения закупки, в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке).

17.2.4.18. В случае не поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на счет реквизиты которого указаны в аукционной документации или поступление таких средств в объеме, не соответствующей суммы указанной в аукционной документации, в течении пяти календарных дней со дня окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе, но не позднее дня рассмотрения заявок на участие в аукционе, Заказчик отстраняет Участника закупки от участия в аукционе.

17.2.5. Порядок проведения аукциона

17.2.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

17.2.5.2. В срок, не превышающий десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в рабочий день, Заказчик, специализированная организация, комиссия проводят аукцион в присутствии участников аукциона или их представителей.

17.2.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

17.2.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в аукционной документации о закупке. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.2.5.5. Аукционист выбирается Комиссией путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

17.2.5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия, специализированная организация непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия, специализированная организация перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые явились на аукцион.

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 17.2.5.4. настоящей статьи, поднимает карточки выше своей головы в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 17.2.5.4. настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

5) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее

предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7) При проведении аукциона Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона. Комиссией оформляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, аукционистом и представителем Заказчика.

17.2.5.7. Протокол аукциона должен содержать:

1) Сведения о месте, дате и времени проведения аукциона.

2) Сведения об участниках аукциона.

3) О начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

4) Сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, сведения о победителе аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

17.2.5.8. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

17.2.5.9. Протокол размещается Заказчиком, специализированной организации на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.2.5.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения закупки, которые участвовали в аукционе, но не стали победителем аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

17.2.5.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 17.2.5.4. настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17.2.5.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик, в течение трех дней, передает участнику аукциона, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в извещении о проведении аукциона, аукционной документации и цены договора предложенной единственным участвующим в аукционе участником, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Или договор может быть заключен по согласованной цене договора, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и не должен превышать предложенную цену договора предложенной единственным участвующим в аукционе участником. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участвующим в аукционе участником не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола аукциона, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола аукциона.

17.2.5.13. В случае, если участник аукциона единственный участвующий в аукционе в течение десяти дней со дня подписания протокола аукциона не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке), то такой участник

считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

17.2.5.14. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

17.2.5.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику аукциона единственному участвующему в аукционе в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке).

17.2.5.16. Заказчик в течение трех дней передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в извещении о проведении аукциона, аукционной документации и цены договора предложенной победителем аукциона в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Или договор может быть заключен по согласованной цене договора, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и не должен превышать цену договора предложенную победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с победителем аукциона не ранее через десять дней со дня подписания протокола аукциона, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола аукциона.

17.2.5.17. В случае, если победитель аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола аукциона не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке), то победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

17.2.5.18. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

17.2.5.19. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства победителю и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке).

16.2.5.20. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

17.2.5.21. Закупка считается размещенной после подписания договора.

18. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

18.1. Аукцион в электронной форме.

18.1.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием электронной площадке.

18.1.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

18.1.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

19. ЗАПРОС ЦЕН

19.1. Запрос цен

19.1.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

19.1.1.1. Закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика.

19.1.1.2. Для продукции есть функционирующий рынок.

19.1.1.3. Продукцию можно сравнивать только по ценам.

19.1.1.4. Начальная цена договора не превышает одного миллиона рублей.

19.1.2. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

19.1.3. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем семь дней.

19.2. Требования, предъявляемые к запросу цен.

19.2.1. Извещение о запросе цен должно содержать следующие сведения:

- 1) Наименование заказчика, его почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты.
- 2) Наименование специализированной организации, его почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон.
- 3) Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
- 4) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 5) Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг.
- 6) Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 7) Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
- 8) Начальная (максимальная) цена договора, определяемая Заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг.

- 9) Место подачи заявок запроса цен, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок запроса цен.
 - 10) Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
 - 11) Срок подписания победителем в проведении заявок запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок запроса цен.
 - 12) Требования, предъявляемые к участникам запроса цен. Документы, которые должен представить участник запроса цен.
 - 13) К документации о запросе цен должен прилагаться проект договора.
- 19.2.2. Организатор запроса цен вправе отказаться от проведения запроса цен, разместив извещение об этом на официальном сайте до дня окончания прием заявок запроса цен.

19.3. Требования, предъявляемые к заявке запроса цен.

19.3.1 Заявка запроса цен должна содержать следующие сведения:

19.3.1.1. Наименование запроса цен.

19.3.1.2. Реестровый номер запроса цен.

19.3.1.3. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа, телефон, адрес электронной почты.

19.3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика;

19.3.1.5. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

19.3.1.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

19.3.1.7. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.3.1.8. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

19.3.1.9. Цена договора.

19.3.1.10. Документы, входящие в состав заявки запроса цен, указанные в документации о запросе цен.

19.4. Порядок подачи заявок запроса цен.

19.4.1. Любой участник запроса цен вправе подать только одну заявку запроса цен, внесение изменений в которую не допускается.

19.4.2. Заявка запроса цен подается участником запроса цен Заказчику, специализированной организации в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

19.4.3. Все листы заявки запроса цен, должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы. Заявка запроса цен должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса цен (для юридических лиц) и подписаны участником запроса цен или лицом, уполномоченным таким участником запроса цен. Соблюдение участником запроса цен указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки запроса цен, поданы от имени участника запроса цен, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки запроса цен документов и сведений.

19.4.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка запроса цен регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника запроса цен, подавшего заявку запроса цен, Заказчик, специализированная организация выдает расписку в получении заявки запроса цен с указанием даты и времени ее получения.

19.4.5. Проведение переговоров между Заказчиком, специализированной организации или комиссией с участником запроса цен в отношении поданной им заявки запроса цен не допускается.

19.4.6. Заявки запроса цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок запроса цен, указанного в извещении и документации о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам запроса цен, подавшим такие заявки.

19.5. Рассмотрение и оценка заявок запроса цен.

19.5.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок запроса цен, рассматривает заявки запроса цен на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает заявки запроса цен.

19.5.2. Победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, подавший заявку запроса цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении по одинаковой наиболее низкой цене товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса цен победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, заявка запроса цен которого поступила ранее заявок запроса цен других участников запроса цен.

19.5.3 Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки запроса цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

19.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок запроса цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о:

- 1) Заказчике.
- 2) Специализированной организации.
- 3) О существенных условиях договора.
- 4) О всех участниках запроса цен, подавших заявки запроса цен.
- 5) Об отклоненных заявках запроса цен с обоснованием причин отклонения.
- 6) Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен.
- 7) Об участнике запроса цен, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике запроса цен, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

19.5.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок запроса цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19.5.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок запроса цен составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора предусмотренных извещением и документацией о

проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке запроса цен.

19.5.7. В случае, если победитель в проведении запроса цен в течение семи дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки запроса цен не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, то такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

19.5.8. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок запроса цен и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

19.5.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке запроса цен победителя в проведении запроса цен или в заявке запроса цен участника запроса цен, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

19.5.10. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

20. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

20.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

20.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) Стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает пятьсот тысяч рублей, при этом Заказчик вправе осуществлять в соответствии с настоящим пунктом закупку продукции в пределах суммы, не превышающей десяти процентов от общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2) Процедура закупки (конкурс, аукцион, запрос цен), проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке.

3) Процедура закупки (конкурс, аукцион, запрос цен), проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

4) Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

б) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

в) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

г) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика.

6) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно.

7) Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

8) Заключается договора на предоставление аренды имущества арендатору.

9) Осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

10) Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

11) Осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами.

13) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

14) Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению заказчика. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. При этом, после расторжения договора, новый договор заключается с новым Исполнителем на срок до проведения соответствующей закупки.

21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

21.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, единственным участником с которым обязан заключить договор, в случаях:

1) Несоответствия победителем закупки, единственного участника, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки.

2) Предоставления победителем закупки, единственным участником, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

3) При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения о закупке.

21.2. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

21.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, настоящим положением и локальными актами Заказчика.

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.5. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок.

1.6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.7. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя конкурса осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

1.8. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
3.	Качество товара, выполнение работ, оказание услуг	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов		Не более 70%
5.	Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%
7.	Объем гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый объем	Не более 30%

1.9. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.11. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1.12. Если предложение участника заказа менее установленного минимального показателя критерия оценки заявок, то такая заявка не рассматривается и не допускается к участию в конкурсе.

2. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.

2.1. Оценка заявок по критерию «цена договора»:

2.1.1. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

2.1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

2.1.2.1. Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

2.1.2.2. A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации.

2.1.2.3. A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

2.1.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.1.4. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2.1.5. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника»:

2.2.1. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «Квалификация участника».

2.2.2. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «Квалификация участника» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.2.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника» в конкурсной документации устанавливаются:

2.2.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.2.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.2.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника» определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}}{k}$$

2.2.4.1. Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

2.2.4.2. B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й подкритерия.

2.2.4.3. **k** - количество подкритериев.

2.2.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Квалификация участника» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.2.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.2.7. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника» заявке с лучшим предложением по «Квалификация участника» присваивается наибольшее количество баллов.

2.2.8. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника» заявкам с одинаковыми предложениями по «Квалификации участника» присваивается одинаковое количество баллов.

2.3. Оценка заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг»:

2.3.1. Оценка заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг».

2.3.2. Для оценки заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.3.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

2.3.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.3.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.3.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.3.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» определяется по формуле:

$$Rb = \frac{B_1 + B_2 + \dots + B_k}{k}$$

2.3.4.1. **Rb** - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию.

2.3.4.2. **B** - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке по *k*-й подкритерия.

2.3.4.3. **k** - количество подкритериев.

2.3.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» для каждой заявки вычисляется среднее

арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.3.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.3.7. При оценке заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» заявке с лучшим предложением по «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» присваивается наибольшее количество баллов.

2.3.8. При оценке заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» заявкам с одинаковыми предложениями по «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» присваивается одинаковое количество баллов.

2.4. Оценка заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов»:

2.4.1. Оценка заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов».

2.4.2. Для оценки заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.4.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» в конкурсной документации устанавливаются:

2.4.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.4.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.4.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.4.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» определяется по формуле:

$$R_b = \frac{B_1 + B_2 + \dots + B_k}{k}$$

2.4.4.1. R_b - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

2.4.4.2. B - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й подкритерия.

2.4.4.3. k - количество подкритериев.

2.4.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.4.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4.7. При оценке заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» заявке с лучшим предложением по «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» присваивается наибольшее количество баллов.

2.4.8. При оценке заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» заявкам с одинаковыми предложениями по «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» присваивается одинаковое количество баллов.

2.5. Оценка заявок по критерию «Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)»:

2.5.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

2.5.2. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

2.5.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

2.5.4. Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2012 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

2.5.5. Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

2.5.6. В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

2.5.8. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода)

поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

2.5.9. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 2.5 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью этого критерия.

2.5.10. В случае если в конкурсной документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным статьей 2.5 настоящих Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии со статьей 2.5 настоящих Правил.

2.5.9. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100$$

2.5.9.1. **Rf** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

i

max

2.5.9.2. **F** - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

min

2.5.9.3. **F** - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

i

2.5.9.4. **F** - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.5.10. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf = \frac{\sum_{k=1}^i (F_{\max, \text{пер}k} - F_i) + \dots + (F_{\max, \text{пер}k} - F_i)}{\sum_{k=1}^i (F_{\max, \text{пер}k} - F_{\min, \text{пер}k}) + \dots + (F_{\max, \text{пер}k} - F_{\min, \text{пер}k})} \times 100$$

2.5.10.1. **Rf** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

i

max

2.5.10.2. **F** - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в

перk

единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

min

2.5.10.3. **F** - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в **перк**

единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

i

2.5.10.4. **F** - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) **перк**

поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.5.11. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии со статьей 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.5.12. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

2.5.13 При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.6. Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»:

2.6.1. При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

2.6.2. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

2.6.3. Если срок гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в конкурсе участником конкурса не превышает минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.6.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

2.6.4.1. Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора.

2.6.4.2. Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается.

2.6.4.3. Единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

2.6.5. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.4 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость

этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «Цена договора». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора» с новой значимостью указанного критерия.

2.6.6. В случае если в конкурсной документации используется критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.4 настоящих Правил, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящих Правил.

2.6.7. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg = \frac{G_i - G_{\min}}{G_i - G_{\min}} \times 100,$$

2.6.7.1. Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

2.6.7.2. G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.7.3. G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.8. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии со статьей 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.6.9. При оценке и сопоставления заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.10. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.6.11. В случае применения для оценки заявок критерия «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

2.7. Оценка заявок по критерию «Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»:

2.7.1. В рамках критерия «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг

понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

2.7.2. Если объем гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в конкурсе участником конкурса не превышает минимальный объем гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.7.3. При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

2.7.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

2.7.4.1. Предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий.

2.7.4.2. Единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора.

2.7.4.3 Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

2.7.4.4. Минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

2.7.5. В случае если в конкурсной документации используется критерий «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.4 настоящих Правил, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.7.4 настоящих Правил.

2.7.6. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "«Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_i - H_{\min}}{H_i - H_{\min}} \times 100$$

2.7.6.1. R_{hi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

2.7.6.2. H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации.

2.7.6.3. H_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.7. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии со статьей 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.7.8. При оценки и сопоставления заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.9. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.7.10. В случае применения для оценки заявок критерия «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.