

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом И.о. директора
ГУП ДЕЗ района «Гольяново»

Р.В. Щелкунова_____

от « ___ » _____ 2012 г. № ___

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора
на выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в
многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

Реестровый номер закупки: Г-0912003

Торги проводит: Единая комиссия ГУП ДЕЗ района Гольяново

Соответствие разработанной документации Федеральному закону от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О
закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положению о закупке,
подтверждаю.

г. Москва – 2012 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	1
ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	1
ОГЛАВЛЕНИЕ	1
1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Общие сведения о процедуре Открытого конкурса.....	3
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	4
1.3. Обжалование	4
1.4. Прочие положения	5
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	5
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК	5
4.1. Общий порядок проведения Открытого конкурса	5
4.2. Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса.....	5
4.3. Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса Исполнителям.....	5
4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	6
4.5. Подготовка и подача Заявок.....	6
4.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
4.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
4.8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
4.9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	16
5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ.....	18
6. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	26
5.1. Форма 1 Опись документов	26
5.2. Форма 2 Заявка на участие в конкурсе	31
5.3. Форма 3 Предложение о цене договора	36
5.4. Форма 4 Предложение о качестве выполнении работ	37
5.6. Форма 5. Квалификация участника конкурса.....	38
5.7. Форма 6. Образец доверенности.....	39

1. 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре Открытого конкурса

ГУП ДЕЗ района Гольяново Извещением о проведении Открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Заказчика по адресу: dez-golyanovo.ru/ пригласил юридических и иных лиц (далее — Участник размещения заказа) к участию в процедуре Открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново (далее — Открытый конкурс).

- 1.1.1. Для справок обращаться: контактное лицо: Жгун Анна Захаровна
Телефон: (499) 966-67-94
E-mail: dezgl@mail.ru
- 1.1.2. Место, условия и сроки выполнения работ: место выполнения работ в соответствии с Техническим заданием (приложение №1)
- 1.1.3. Начальная (максимальная) цена Договора: **20 560 372,74 рублей, в том числе НДС (18%) – 3 136 328,05 руб.**
- 1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: безналичный расчет в рублях, в соответствии с проектом договора.
- 1.1.5. Цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
- 1.1.6. Заявки принимаются по адресу: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2 в срок с 28.09.2012 по 17.10.2012 с 10.00 до 16.00
- 1.1.7. Вскрытие конвертов с заявками будет производиться 18.10.2012г. в 10.00 по адресу: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2
- 1.1.8. Рассмотрения заявок будет производиться 19.10.2012г. по адресу: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2
- 1.1.9. Оценка и сопоставление заявок будет производиться 22.10.2012г. по адресу: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2
- 1.1.10. Заявка должна быть обеспечена денежными средствами в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора.
Обеспечение заявки составляет:
205 603,73 руб. (Двести пять тысяч шестьсот три рубля, 73 копейки).
Обеспечение Заявки должно быть внесено не позднее срока окончания подачи Заявок.
Банковские реквизиты:
Р/счет 406 028 108 002 900 000 19
Банк ОАО «Банк Москвы» г. Москва
БИК 044525219
К/счет 301 018 105 000 000 002 19
ОКАТО 45263564000
Участник конкурса при внесении денежных средств для обеспечения Заявки обязан указать в назначении платежа следующее:
-обеспечение заявки на участие в конкурсе;
-название конкурса.
Платежный документ с отметкой банка о его исполнении или копия такого документа, подтверждающий факт внесения денежных средств в обеспечение Заявки, должен быть подан Участником конкурса в составе документов, входящих в Заявку.
- 1.1.11. Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) договору: не предусмотрено.

1.1.12. Подробные требования к выполнению работ изложены в Техническом задании (приложение 1) (в настоящем пункте и далее ссылки относятся к настоящей Документации на проведение Открытого конкурса). Порядок проведения Открытого конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5.

1.1.13. Настоящий Открытый конкурс проходит в две стадии: отборочной (рассмотрения заявок) и оценочной (оценка и сопоставление заявок). По результатам отборочной стадии Закупочной Комиссией определяются заявки Участников, которые по существу отвечают требованиям Заказчика, все остальные заявки при этом отклоняются. По результатам оценочной стадии Открытого конкурса, из участников прошедших отборочный этап, определяется участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора, с которыми заключаются договор.

1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Конкурс - процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Данная процедура проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". И законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2.2. Заключенный по результатам Открытого конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.3. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Извещение о проведении Открытого конкурса;

б) Настоящая Конкурсная документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями.

в) Заявка Участника, с которым заключается такой Договор.

1.2.4. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Открытым конкурсом.

1.2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Открытого конкурса и настоящей Документации на проведение Открытого конкурса стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, положением о Закупках и 223-ФЗ.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Открытого конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением Открытого конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Заказчика в связи с данным Открытым конкурсом в Арбитражном суде.

1.4. Прочие положения

- 1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Открытого конкурса.
- 1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией на проведение Открытого конкурса.
- 1.4.3. При участии в Открытом конкурсе, участники должны руководствоваться положениями настоящей документации и положениями, указанными в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция Единого заказчика района Гольяново (далее – Положение о закупках).

2. **Техническое задание** на выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново приводится в Приложении 1 и является неотъемлемой частью данной документации.

3. Проект Договора

Проект договора на выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново приводится в Приложении 2 и является неотъемлемой частью данной документации.

4. Порядок проведения Открытого конкурса. Инструкции по подготовке Заявок

4.1. Общий порядок проведения Открытого конкурса

- 4.1.1. С учетом положений пункта 1.1.3. Открытый конкурс заявок проводится в следующем порядке:
- a) Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса и Приложения к нему осуществляется однократно в течение всей процедуры Открытого конкурса;
 - b) Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса участником
 - c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) Документации на проведение Открытого конкурса;
 - d) Подача Заявок и их прием
 - e) Отборочный этап Участников размещения заказа и Извещение Участников размещения заказа о результатах отбора;
 - f) Оценка Заявок Участников размещения заказа
 - g) Подписание Договора с победителями
 - h) Извещение Участников о результатах процедуры Открытого конкурса

4.2. Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса

- 4.2.1. Извещение о проведении Открытого конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.

4.3. Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса Исполнителям

- 4.3.1. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик или специализированная организация на основании письменного заявления

любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом, конкурсная документация предоставляется в письменном виде на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации о закупке на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком или специализированной организацией и указание об этом содержится в конкурсной документации о закупке, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика или специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

4.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за шесть дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом такой участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации о закупке.

4.4.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанного разъяснений Заказчик, специализированная организация размещает на официальном сайте разъяснение положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию о закупке, размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, конкурсную документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составляет не менее чем пятнадцать дней.

4.5. Подготовка и подача Заявок.

4.5.1. Общие требования к Заявкам

4.5.2. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в части 6 настоящей конкурсной документации.

4.5.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме

может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

4.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) Описание документов в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.
- 2) Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой, указанной в конкурсной документации о закупке.
- 3) Предложение о цене государственного контракта в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.
- 4) Предложение к качеству товара, выполнение работ, оказание услуг (функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров (выполняемых работ, оказания услуг). Указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, (выполнения работ, оказания услуг), его количественных и качественных характеристик, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика, а также конкретные показатели товаров, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией о закупке, и товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника

4.5.5. **Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:**

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
- д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.
- е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об

избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ё) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.):

- наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

ж) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 12 Положения о закупке;

з) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации).

л). документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

м) сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации)

н) Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4.5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4.5.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на

участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 4.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.
- 4.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, до вскрытия заявок на участие в конкурсе.
- 4.6.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 4.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Закупочной Комиссии, размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.
- 4.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 4.6.7. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, производится в следующем порядке: .
 - В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.
 - В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе.
 - В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам), которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.
 - В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
 - В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе

и возвращены.

- Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

- Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается контракт) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

- В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам закупочной процедуры, за исключением участника, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

- Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением о закупках и конкурсной документацией.

4.7.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;
- 3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки

продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

4.7.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.7.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 Положения о закупках;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.
- 4) Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;
- 5) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 6) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

- 4.7.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 4.7.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
- 4.7.8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

- 4.8.1. Критерии оценки заявок на участие в открытом Открытый конкурсе заявок:
- a) Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые будут допущены к этапу оценки заявок участников Открытого конкурса. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в данном разделе настоящей закупочной документации.
 - b) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
 - c) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.

- d) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- e) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.
- f) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.
- g) Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- h) Первым трем Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый три номера.

4.8.2 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} * 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;

Ai – Заявку i -го участника конкурса по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявка участника конкурса с наименьшей ценой Договора (Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке).

4.8.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество товара, выполнения работ, оказания услуг» в Конкурсной документации устанавливаются:

- a) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.
- b) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.
- c) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.
Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию **«Качество товара, выполнения работ, оказания услуг»**, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «**Качество товара, выполнения работ, оказания услуг**», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где}$$

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-ому предложению по указанному критерию;
 $Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое *i*-ому предложению по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «**Качество товара, выполнения работ, оказания услуг**», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4.8.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «**Квалификация участника процедуры закупки**» в Конкурсной документации устанавливаются:

- а) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.
- б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.
- в) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «**Квалификация участника процедуры закупки**», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «**Квалификация участника процедуры закупки**», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где}$$

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое *i*-ому предложению по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «**Квалификация участника процедуры закупки**», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4.8.6. Итоговый рейтинг вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям «**Цена заявки участника**», «**Качество товара, выполнения работ, оказания услуг**», «**Квалификация участника процедуры закупки**».

4.8.7. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость приводятся в таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Значимость		Наименование
	%	Баллы	
1	25%		Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ).
2	35%		Качество товара, выполнения работ, оказания услуг
2.1		Max=100 Min=0	Описание технологических особенностей выполнения работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново
	40%		Квалификация участника процедуры закупки
3.1		Max =25 Min=0	Обеспеченность материально-техническими ресурсами
3.2		Max =25	Наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы, службы охраны труда и электролаборатории
3.4		Max=25 Min=0	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года; наличие сертификата соответствия, выданного Региональной системой добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг в г. Москве; наличие отзывов от Заказчиков и контролирующих организаций (МЖИ, Ростехнадзора) на выполнение данного вида работ.
3.5		Max=25 Min=0	Обеспеченность кадровыми ресурсами

4.8.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в

конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

- 4.8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.
- 4.8.10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется статьей 12 Положения о закупках.
- 4.8.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения

4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

- 4.9.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
- 4.9.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 4.9.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.
- 4.9.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
- 4.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц,

оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

- 4.9.6. В случае если было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).
- 4.9.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.
- 4.9.8. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

5. Информация о проводимом конкурсе

№	Наименование	Информация
5.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново Юридический адрес: 107065, г. Москва, ул. Уссурийская, д.8. Фактический адрес: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2. Тел. 8-499-966-60-09 ИНН 7718084017; КПП 771801001 ОАО «Банк Москвы» г. Москва Р/с 40602810800290000019 К/с 30101810500000000219 БИК 044525219 Контактное лицо: Жгун Анна Захаровна Телефон: (499) 966-67-94 E-mail: dezgol@mail.ru

№	Наименование	Информация
5.2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново
5.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.dez-golyanovo.ru
5.4.	Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново (в соответствии с Приложением 1 к проекту договора - Адресный перечень) Место: В соответствии с проектом договора. Сроки: Общий срок выполнения с 01 января 2013 года по 31 декабря 2014 года
5.5.	Начальная (максимальная) цена договора	20 560 372,74 руб. (Двадцать миллионов пятьсот шестьдесят тысяч триста семьдесят два рубля, 74 копейки) Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
5.6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика в сроки и на условиях проекта договора
5.7.	Требования к участникам размещения заказа, установленные Положением о закупках ГУП ДЕЗ района Гольяново	1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в

№	Наименование	Информация
		<p>порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p>
5.8.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 28.09.2012г.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 11.10.2012г.</p>
5.9.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 17.10.2012г.</p> <p>Контактное лицо: Жгун Анна Захаровна Тел.(499) 966-67-94</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 8:00 часов до 16:00 часов (в пятницу и предпраздничные дни с 8:00 часов до 15:00 часов) до даты окончания срока подачи заявок. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании Закупочной комиссии непосредственно перед началом вскрытия конвертов на участие в конкурсе по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.</p> <p>Заявка подается в соответствии с требованиями конкурсной документации.</p>
5.10.	Документы, входящие в состав	1. Опись документов, подготовленная по форме, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации

№	Наименование	Информация
	заявки на участие в конкурсе (лоте)	<p>(прикладывается перед заявкой на участие в конкурсе).</p> <p>2. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации и включающая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица),</p> <p>4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным</p>

№	Наименование	Информация
		<p>руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.):</p> <p>копия свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p> <p style="padding-left: 40px;">- Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 12.1 Положения о закупке;</p> <p>8. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);</p> <p>9. Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>11. Предложение о качестве товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации).</p> <p>12. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);</p> <p>13. Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в соответствии с</p>

№	Наименование	Информация
		формами, установленными в части 6 Конкурсной документации)
5.11.	Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте)	1
5.12.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)	Требуется
5.13.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	<p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе для каждого лота предусмотрена в следующем размере: 1,00% от начальной (максимальной) цены контракта. 205 603,73 руб. (Двести пять тысяч шестьсот три рубля, 73 копейки). НДС не облагается. Порядок внесения: Денежные средства вносятся Участником размещения заказа на расчетный счет Заказчика, указанный в п. 8.19 настоящей Информационной карты. Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (копия такого поручения) об оплате. Соответствующее платежное поручение об оплате (копия такого поручения) должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа: код 01 «Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса): НДС не облагается» В случае отсутствия в составе заявки документа (копии документа), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе</p> <p>Срок внесения обеспечения - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
5.14.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	Получатель: ГУП ДЕЗ района Гольяново ИНН 7718084017 КПП 771801001 Банковские реквизиты: Р/счет 406 028 108 002 900 000 19 Банк ОАО «Банк Москвы» г. Москва БИК 044525219 К/счет 301 018 105 000 000 002 19 ОКАТО 45263564000
5.15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 17.10.2012, в 10:00 по московскому времени, по адресу: 107065, г. Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.

№	Наименование	Информация
5.16.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 18.10.2012г. по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.
5.	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 22.10.2012г. по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.
5.1.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.
5.2.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
5.3.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 20 дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок подписания проекта договора должен составлять не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня завершения конкурса и оформления указанного протокола.

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе

на право заключения договора

на выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

Настоящим _____ подтверждает, что
для

(наименование участника размещения заказа)

участия в «Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново» направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Опись документов по Форме 1, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации (прикладывается перед заявкой на участие в конкурсе)		
2.	Заявка на участие в открытом конкурсе, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;		
3.	Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 3, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации соответственно. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе несет участник закупочной процедуры.		
4.	Предложение о качестве товара, выполнении работ, оказании услуг (оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации).		
5.	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, оформленное в соответствии с Формой 5, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации		
6.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица),		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
7.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;		
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.): копия свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: - Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
10.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 12.1 Положения о закупке;		
11.	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);		
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.		
13.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);		
14	Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут		
15.	Иные документы и сведения предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа, Участник размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету государственного заказа. Непредоставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе		

**Участник закупочной процедуры
представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в Закупочную комиссию по адресу: _____)

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ГУП ДЕЗ района Гольяново договора на выполнение работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

В

лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу)	Единица измерения (указываются единицы измерения)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1 *	Цена договора (с учетом всех налогов и других			

	обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)			
	Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника размещения заказа)			
2	Предложение о качестве товара, выполнении работ, оказании услуг			
	Описание технологических особенностей выполнения работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново			
3	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки,			
	Обеспеченность материально-техническими ресурсами			
	Наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы, службы охраны труда			
	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года; наличие сертификата соответствия, выданного Региональной системой добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг в г. Москве; наличие отзывов от Заказчиков и контролирующих организаций (МЖИ, Ростехнадзора) на выполнение данного вида работ.			
	Обеспеченность кадровыми ресурсами			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на __ стр.

3.2. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ» на __ стр.

3.3. Приложение ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА на __ стр.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (смотреть примечание к формам).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГУП ДЕЗ района Гольяново на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и перечисляется в бюджет ГУП ДЕЗ района Гольяново

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией _____ нами _____ уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник закупочной процедуры/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

ФОРМА 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
к Заявке на участие в открытом
конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

п/п	Наименование	Стоимость в руб., в т. ч. НДС 18%

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ,
ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

Приложение № ____
к Заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Описание технологических особенностей выполнения работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново		<i>Может быть представлено участником в свободной форме</i>

Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие конкурсе)

Форма 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА

Приложение № ____
Заявке на участие в конкурсе

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Обеспеченность материально-техническими ресурсами		
2.	Наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы, службы охраны труда		
3.	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года; наличие сертификата соответствия, выданного Региональной системой добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг в г. Москве; наличие отзывов от Заказчиков и контролирующих организаций (МЖИ, Ростехнадзора) на выполнение данного вида работ.		
4.	Обеспеченность кадровыми ресурсами		

Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

_____ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при проведении Открытого конкурса (*указать название конкурса*) (далее – конкурс), проводимом ГУП ДЕЗ района Гольяново.

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер*

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА **ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____**

на техническое обслуживание вентиляционных каналов и дымоходов в жилых домах ГУП ДЕЗ района Гольяново

г. Москва

« ____ » _____ 2012 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново (Адрес: 107065, г. Москва, ул. Уссурийская, д.8, ОГРН 1027739880838, ИНН 7718084017), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Щелкунова Роман Владимировича, действующего на основании Устава и распоряжения управы района Гольяново, с одной стороны, и _____ (Адрес: _____, ОГРН _____, ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны заключили настоящий Договор (далее настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК, в управлении которого находится жилой фонд, передает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя функции по техническому обслуживанию, текущему ремонту систем вентиляции жилых домов, в дальнейшем РАБОТЫ, на территории района Гольяново, согласно предоставляемого ЗАКАЗЧИКОМ адресного списка (Приложение № 1) и графиков проведения работ (Приложение № 2, Приложение № 3), в сроки и на условиях, определяемых соглашением сторон.

1.2. ПОДРЯДЧИК обязуется своими силами и средствами выполнить работы по техническому обслуживанию внутриквартирных дымоходов и вентиляционных каналов в жилых многоквартирных домах: дымовых каналов из красного кирпича – 1 раз в квартал по графику; вентканалов в домах с газовыми плитами и электроплитами - 1 раз в год по графику; устранение неисправностей по заявлениям жителей.

1.3. Работы по ремонту оголовков дымоходов и вентиляционных коробов выполняются по дополнительному соглашению.

1.4. Цель договора – обеспечение квалифицированного технического обслуживания и текущего ремонта вентиляционных систем (периодичность плановых осмотров элементов и помещений зданий (вентканалы, вентшахты): в процессе осмотров ведется наладка и исправляются мелкие дефекты) – один раз в год.

1.5. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов – проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, проверка герметичности примыкания венткороба, проверка обособленности вентканала.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. В своей деятельности стороны руководствуются «Инструкцией и нормативными Правилами проведения вентиляционных работ в жилых домах» и другими методическими,

нормативными и законодательными актами, регулиующими вопросы эксплуатации и ремонта вентиляции.

2.2. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых работ в течение одного года.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Оплачивать РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКА в соответствии с условиями Договора.

3.2. Направлять ПОДРЯДЧИКУ заявки на проведение РАБОТ, а также обеспечивать доступ в жилые и технические помещения для проведения работ.

3.3. Проверять качество и своевременность выполнения порученных ПОДРЯДЧИКУ работ. Результаты обследования и проверок оформляются актом, один экземпляр которого передается ПОДРЯДЧИКУ.

3.4. Для выполнения необходимых работ обеспечить ПОДРЯДЧИКА проектной и др. документацией.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Предъявить лицензию на право заниматься деятельностью, предусмотренной настоящим Договором.

4.2. Для выполнения работ самостоятельно решать вопросы с жильцами о доступе в их квартиры, а при необходимости - привлекать представителей ЗАКАЗЧИКА.

4.3. Выполнять поручения ЗАКАЗЧИКА, не связанные с основной деятельностью ПОДРЯДЧИКА. Оплата за эти работы определяется отдельным соглашением.

4.4. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами обслуживания и ремонта вентиляции.

4.5. Выполнять работы с использованием собственной материальной базы.

4.6. По запросу ЗАКАЗЧИКА, для обеспечения судебных исков, в трехдневный срок предоставлять «Акт о проверке и состоянии вентиляции в квартирах нарушителей»

4.7. ПОДРЯДЧИК обязуется погашать штрафные санкции, выставяемые ЗАКАЗЧИКУ контролирующими организациями по нарушениям, обнаруженным в работе ПОДРЯДЧИКА.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. ЗАКАЗЧИК осуществляет контроль качества и соблюдение сроков по графику исполнения работ.

5.2. По согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ регулировать очередность, сроки и объемы работ в соответствии с техническим состоянием обслуживаемых объектов и с учетом текущего уровня финансирования.

5.3. ПОРЯДЧИК вправе, для решения спорных технических и других вопросов, привлекать представителей ЗАКАЗЧИКА.

6. РАСЧЕТЫ И САНКЦИИ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению по настоящему Договору, согласно локальной смете составляет: _____ руб.
(_____), в том числе НДС 18% _____ руб.
(_____).

6.2. Оплата за выполненные работы производится после подписания акта сдачи-приемки работ, который является основанием для оплаты работ ПОДРЯДЧИКА.

6.3. ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи работ для утверждения или мотивированного отказа не позднее 25 числа текущего месяца (в декабре акт сдается не позднее 20-го числа).

6.4. За невыполнение заявок или их выполнение с нарушением нормативных сроков, ЗАКАЗЧИК вправе требовать с ПОДРЯДЧИКА пени в размере 5% от стоимости невыполненной в срок работы за каждый день просрочки.

6.5. Оплата иска третьим лицам, возникшего по вине ПОДРЯДЧИКА и убытки от уплаты штрафных санкций возмещаются ПОДРЯДЧИКОМ в полном объеме.

6.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ и оказания услуг в установленные сроки, ЗАКАЗЧИК имеет право требовать, а ПОДРЯДЧИК обязуется по требованию ЗАКАЗЧИКА уплатить штраф в размере 5% от стоимости невыполненных надлежащим образом выполненных работ в срок, кроме того ЗАКАЗЧИК имеет право требовать с ПОДРЯДЧИКА на свое усмотрение: безвозмездного устранения недостатков в 2-х дневный срок; уменьшить размер оплаты произведенных ПОДРЯДЧИКОМ работ в текущем месяце на стоимость невыполненных или некачественно выполненных работ; устранить недостатки с привлечением для их устранения третьих лиц с отнесением расходов на ПОДРЯДЧИКА.

6.7. Некачественно выполненную работу ПОДРЯДЧИК устраняет за счет собственных средств. Уплата штрафов не освобождает ПОДРЯДЧИКА от обязанностей по исполнению Договора.

7. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.2. ЗАКАЗЧИК может расторгнуть договор в одностороннем порядке, а также отказаться частично от услуг ПОДРЯДЧИКА в случае неоднократного неисполнения им своих обязательств по Договору, предупредив письменно последнего, не менее чем за один месяц до расторжения Договора.

7.3. ПОДРЯДЧИК имеет право расторгнуть Договор с ЗАКАЗЧИКОМ при неисполнении последним обязанностей по Договору, предупредив ЗАКАЗЧИКА письменно, не менее чем за один месяц до срока расторжения Договора.

7.4. Договор вступает в силу с 01 января 2013 года и действует до 31 декабря 2014 года.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и должны быть подписаны уполномоченными лицами.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ по исполнению Договора должны решаться самостоятельно по соглашению сторон.

8.2. В случае не достижения соглашения, споры по исполнению Договора должны решаться в арбитражном суде г. Москвы.

9. ФОРС - МАЖОРНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

9.2. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ГУП ДЕЗ района Гольяново

Юридический адрес: 107065, г. Москва, ул. Уссурийская, д. 8

Фактический адрес: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4, к. 2

Тел. (499)966-60-09, факс (499)966-63-57

ИНН 7718084017, КПП 771801001

Р/с 40602810800290000019 в ОАО «Банк Москвы» г. Москва

БИК 044525219, К/с 30101810500000000219

ОКВЭД 70.32.1, ОКПО 17146908, ОКОНХ 90110, ОКАТО 45263564000,

ОГРН 1027739880838

ПОДРЯДЧИК: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел./факс _____

Р/сч _____ в _____

К/сч _____, БИК _____, КПП _____,

ИНН _____, ОГРН _____, ОКПО _____

ОКОГУ _____, ОКАТО _____ ОКВЭД _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

И.О. Директора

Генеральный директор

ГУП ДЕЗ района Гольяново

_____ **Р.В. Щелкунов**

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
на выполнение работ по техническому
обслуживанию вентиляционных каналов
и дымоходов в многоквартирных домах,
находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

Адресный список многоквартирных домов

№ п/п	Адрес	Тип дома	Кол-во квартир	протяженность вентиляционных каналов (м.п.)
1	Алтайская ул. 10	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
2	Алтайская ул. 11	ТСЖ в упр. ДЕЗ	48	288,0
3	Алтайская ул. 14	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
4	Алтайская ул. 15	ТСЖ в упр. ДЕЗ	48	288,0
5	Алтайская ул. 16	Муницип.	28	168,0
6	Алтайская ул. 17 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
7	Алтайская ул. 18	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
8	Алтайская ул. 19	ТСЖ в упр. ДЕЗ	48	288,0
9	Алтайская ул. 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	96	576,0
10	Алтайская ул. 20	ТСЖ в упр. ДЕЗ	45	270,0
11	Алтайская ул. 22	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
12	Алтайская ул. 24	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
13	Алтайская ул. 26	Муницип.	120	720,0
14	Алтайская ул. 29	ЖСК в упр. ДЕЗ	71	426,0
15	Алтайская ул. 32	ТСЖ в упр. ДЕЗ	96	576,0
16	Алтайская ул. 5	ТСЖ в упр. ДЕЗ	37	222,0
17	Алтайская ул. 6	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
18	Алтайская ул. 7	ТСЖ в упр. ДЕЗ	69	414,0
19	Алтайская ул. 8	ТСЖ в упр. ДЕЗ	27	162,0
20	Алтайская ул. 9 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
21	Амурская ул. 10 корп 1	ЖСК в упр. ДЕЗ	33	198,0
22	Амурская ул. 14	ТСЖ в упр. ДЕЗ	45	270,0
23	Амурская ул. 16	ТСЖ в упр. ДЕЗ	33	198,0
24	Амурская ул. 19	Муницип.	10	60,0
25	Амурская ул. 20	ТСЖ в упр. ДЕЗ	46	276,0
26	Амурская ул. 21 корп 1	Муницип.	13	78,0
27	Амурская ул. 21 корп 2	Муницип.	21	126,0
28	Амурская ул. 21 корп 3	Муницип.	24	144,0
29	Амурская ул. 22	Муницип.	33	198,0
30	Амурская ул. 23 корп 1	Муницип.	26	156,0
31	Амурская ул. 23 корп 2	Муницип.	26	156,0
32	Амурская ул. 23 корп 3	Муницип.	21	126,0
33	Амурская ул. 25 корп 1	Муницип.	35	210,0
34	Амурская ул. 25 корп 3	Муницип.	20	120,0
35	Амурская ул. 26	Муницип.	26	156,0
36	Амурская ул. 27	Муницип.	26	156,0
37	Амурская ул. 28	Муницип.	26	156,0
38	Амурская ул. 29	Муницип.	26	156,0
39	Амурская ул. 30	Муницип.	26	156,0
40	Амурская ул. 31	Муницип.	53	318,0
41	Амурская ул. 32	Муницип.	26	156,0
42	Амурская ул. 34	Муницип.	26	156,0

43	Амурская ул. 40	Муницип.	26	156,0
44	Амурская ул. 42	Муницип.	26	156,0
45	Амурская ул. 44 корп 1	Муницип.	31	186,0
46	Амурская ул. 46	Муницип.	25	150,0
47	Амурская ул. 48	Муницип.	25	150,0
48	Амурская ул. 50 корп 1	Муницип.	32	192,0
49	Амурская ул. 52	Муницип.	26	156,0
50	Амурская ул. 52 корп 1	Муницип.	34	204,0
51	Амурская ул. 64	Муницип.	26	156,0
52	Амурская ул. 66	Муницип.	26	156,0
53	Амурская ул. 68	Муницип.	19	114,0
54	Амурская ул. 70	Муницип.	26	156,0
55	Амурская ул. 74	Муницип.	26	156,0
56	Амурская ул. 8	Муницип.	46	276,0
57	Байкальская ул. 12 корп 1	Муницип.	55	330,0
58	Байкальская ул. 12 корп 2	Муницип.	55	330,0
59	Байкальская ул. 14 корп 1	Муницип.	26	156,0
60	Байкальская ул. 14 корп 2	Муницип.	28	168,0
61	Байкальская ул. 15	ТСЖ в упр. ДЕЗ	119	714,0
62	Байкальская ул. 16 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	16	48,0
63	Байкальская ул. 16 корп 2	Муницип.	16	48,0
64	Байкальская ул. 16 корп 3	ТСЖ в упр. ДЕЗ	11	33,0
65	Байкальская ул. 16 корп 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	11	33,0
66	Байкальская ул. 17 корп 1	Муницип.	39	234,0
67	Байкальская ул. 17 корп 2	Муницип.	39	234,0
68	Байкальская ул. 17 корп 3	Муницип.	39	234,0
69	Байкальская ул. 17 корп 4	Муницип.	39	234,0
70	Байкальская ул. 18 корп 2	Муницип.	49	294,0
71	Байкальская ул. 18 корп 3	Муницип.	42	252,0
72	Байкальская ул. 18 корп 4	Новостройка	156	936,0
73	Байкальская ул. 23	ТСЖ в упр. ДЕЗ	50	300,0
74	Байкальская ул. 25 корп 1	Муницип.	46	276,0
75	Байкальская ул. 25 корп 2	Муницип.	46	276,0
76	Байкальская ул. 25 корп 3	Муницип.	46	276,0
77	Байкальская ул. 25 корп 4	Муницип.	46	276,0
78	Байкальская ул. 26/10	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
79	Байкальская ул. 27	ТСЖ в упр. ДЕЗ	96	576,0
80	Байкальская ул. 29	ТСЖ в упр. ДЕЗ	25	150,0
81	Байкальская ул. 30 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	40	240,0
82	Байкальская ул. 30 корп 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
83	Байкальская ул. 31	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
84	Байкальская ул. 33 корп 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	20	120,0
85	Байкальская ул. 35	ТСЖ в упр. ДЕЗ	83	498,0
86	Байкальская ул. 37	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
87	Байкальская ул. 38 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	58	348,0
88	Байкальская ул. 38 корп 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
89	Байкальская ул. 39	ТСЖ в упр. ДЕЗ	27	162,0
90	Байкальская ул. 40/17	ЖСК в упр. ДЕЗ	100	600,0
91	Байкальская ул. 41 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	46	276,0
92	Байкальская ул. 41 корп 3	ТСЖ в упр. ДЕЗ	45	270,0
93	Байкальская ул. 41 корп 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
94	Байкальская ул. 43	ТСЖ в упр. ДЕЗ	72	432,0
95	Байкальская ул. 44 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
96	Байкальская ул. 44 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	46	276,0
97	Байкальская ул. 44 корп 3	ТСЖ в упр. ДЕЗ	46	276,0
98	Байкальская ул. 44 корп 4	Муницип.	26	156,0

99	Байкальская ул. 45	ТСЖ в упр. ДЕЗ	25	150,0
100	Байкальская ул. 46 корп 1	Муницип.	32	192,0
101	Байкальская ул. 47	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
102	Байкальская ул. 48 корп 1	Муницип.	119	714,0
103	Байкальская ул. 48 корп 2	Муницип.	71	426,0
104	Байкальская ул. 51 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	71	426,0
105	Байкальская ул. 51 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	20	120,0
106	Байкальская ул. 51 корп 3	Муницип.	19	114,0
107	Байкальская ул. 51 корп 4	Муницип.	20	120,0
108	Бирюсинка ул. 11/38	Муницип.	26	156,0
109	Бирюсинка ул. 13 корп 1	Муницип.	20	120,0
110	Бирюсинка ул. 13 корп 2	Муницип.	20	120,0
111	Бирюсинка ул. 15 корп 1	Муницип.	26	156,0
112	Бирюсинка ул. 15 корп 2	Муницип.	26	156,0
113	Иркутская ул. 12/14	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
114	Иркутская ул. 16	ТСЖ в упр. ДЕЗ	36	216,0
115	Камчатская ул. 2 корп 1	Муницип.	59	354,0
116	Камчатская ул. 4	Муницип.	60	360,0
117	Камчатская ул. 6 корп 1	Муницип.	31	186,0
118	Камчатская ул. 6 корп 2	Муницип.	47	282,0
119	Красноярская ул. 11	Муницип.	42	252,0
120	Красноярская ул. 13	Муницип.	164	984,0
121	Красноярская ул. 15	Муницип.	41	246,0
122	Красноярская ул. 17	Муницип.	164	984,0
123	Красноярская ул. 3 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	48	288,0
124	Красноярская ул. 9	Муницип.	165	990,0
125	Новосибирская ул. 11	Муницип.	95	570,0
126	Новосибирская ул. 3	Муницип.	27	162,0
127	Новосибирская ул. 4	Муницип.	70	420,0
128	Новосибирская ул. 5 корп 1	Муницип.	37	222,0
129	Новосибирская ул. 5 корп 2	Муницип.	36	216,0
130	Новосибирская ул. 6 корп 1	Муницип.	96	576,0
131	Новосибирская ул. 6 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
132	Новосибирская ул. 7	Муницип.	28	168,0
133	Новосибирская ул. 8	Муницип.	96	576,0
134	Новосибирская ул. 9 корп 1	Муницип.	33	198,0
135	Новосибирская ул. 9 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	33	198,0
136	Сахалинская ул. 11	Муницип.	71	426,0
137	Сахалинская ул. 13/6 корп 1	Муницип.	47	282,0
138	Сахалинская ул. 4	ЖСК в упр. ДЕЗ	95	570,0
139	Сахалинская ул. 5 корп 2	Муницип.	71	426,0
140	Сахалинская ул. 6 корп 1	ЖСК в упр. ДЕЗ	95	570,0
141	Сахалинская ул. 7 корп 1	Муницип.	71	426,0
142	Сахалинская ул. 7 корп 2	Муницип.	72	432,0
143	Уральская ул. 1(под.1)	ЖСК в упр. ДЕЗ	29	174,0
144	Уральская ул. 11	ТСЖ в упр. ДЕЗ	57	342,0
145	Уральская ул. 12/21	ТСЖ в упр. ДЕЗ	70	420,0
146	Уральская ул. 13	ТСЖ в упр. ДЕЗ	57	342,0
147	Уральская ул. 15	Муницип.	94	564,0
148	Уральская ул. 17	ТСЖ в упр. ДЕЗ	57	342,0
149	Уральская ул. 19 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	57	342,0
150	Уральская ул. 19 корп 3	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
151	Уральская ул. 19 корп 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
152	Уральская ул. 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	118	708,0
153	Уральская ул. 5(под.1)	ЖСК в упр. ДЕЗ	30	180,0
154	Уральская ул. 7	ТСЖ в упр. ДЕЗ	60	360,0

155	Уральская ул. 8	ТСЖ в упр. ДЕЗ	46	276,0
156	Уссурийская ул. 1 корп 1	Муницип.	35	210,0
157	Уссурийская ул. 1 корп 2	Муницип.	95	570,0
158	Уссурийская ул. 1 корп 3	Муницип.	48	288,0
159	Уссурийская ул. 10	ТСЖ в упр. ДЕЗ	48	288,0
160	Уссурийская ул. 14	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
161	Уссурийская ул. 16	ТСЖ в упр. ДЕЗ	69	414,0
162	Уссурийская ул. 3 корп 1	Муницип.	95	570,0
163	Уссурийская ул. 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	37	222,0
164	Уссурийская ул. 5	Муницип.	32	192,0
165	Уссурийская ул. 5 корп 1	Муницип.	143	858,0
166	Уссурийская ул. 5 корп 3	Муницип.	31	186,0
167	Уссурийская ул. 7	ЖСК в упр. ДЕЗ	36	216,0
168	Уссурийская ул. 9	ЖСК в упр. ДЕЗ	35	210,0
169	Хабаровская ул. 1	Муницип.	48	288,0
170	Хабаровская ул. 10/30	Муницип.	127	762,0
171	Хабаровская ул. 11/28	ТСЖ в упр. ДЕЗ	48	288,0
172	Хабаровская ул. 12/23	ТСЖ в упр. ДЕЗ	127	762,0
173	Хабаровская ул. 14 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	35	210,0
174	Хабаровская ул. 16	ТСЖ в упр. ДЕЗ	36	216,0
175	Хабаровская ул. 18 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
176	Хабаровская ул. 20	Муницип.	48	288,0
177	Хабаровская ул. 21	ТСЖ в упр. ДЕЗ	70	420,0
178	Хабаровская ул. 22 корп 1	Муницип.	48	288,0
179	Хабаровская ул. 22 корп 3	Муницип.	47	282,0
180	Хабаровская ул. 25	Муницип.	71	426,0
181	Хабаровская ул. 27	ТСЖ в упр. ДЕЗ	47	282,0
182	Хабаровская ул. 3	Муницип.	47	282,0
183	Хабаровская ул. 5	Муницип.	71	426,0
184	Хабаровская ул. 7/50	Муницип.	31	186,0
185	Хабаровская ул. 9	ТСЖ в упр. ДЕЗ	106	636,0
186	Черныцынский пр. 10 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	28	168,0
187	Черныцынский пр. 10 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	95	570,0
188	Черныцынский пр. 12 корп 1	Муницип.	28	168,0
189	Черныцынский пр. 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	48	288,0
190	Черныцынский пр. 6 корп 1	Муницип.	60	360,0
191	Черныцынский пр. 6 корп 2	Муницип.	28	168,0
192	Черныцынский пр. 8	ТСЖ в упр. ДЕЗ	60	360,0
193	Черныцынский пр. 8 корп 1	Муницип.	11	66,0
194	Чусовская ул. 11 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	94	564,0
195	Чусовская ул. 11 корп 5	ЖСК в упр. ДЕЗ	40	240,0
196	Чусовская ул. 13	ТСЖ в упр. ДЕЗ	27	162,0
197	Чусовская ул. 2	Муницип.	83	498,0
198	Чусовская ул. 4 корп 1	Муницип.	39	234,0
199	Чусовская ул. 4 корп 2	Муницип.	39	234,0
200	Чусовская ул. 4 корп 3	Муницип.	5	30,0
201	Чусовская ул. 5	ТСЖ в упр. ДЕЗ	37	222,0
202	Чусовская ул. 6 корп 2	ЖСК в упр. ДЕЗ	37	222,0
203	Чусовская ул. 7	ТСЖ в упр. ДЕЗ	37	222,0
204	Чусовская ул. 8	Муницип.	27	162,0
205	Щелковское ш. 11	ТСЖ в упр. ДЕЗ	83	498,0
206	Щелковское ш. 15	ТСЖ в упр. ДЕЗ	83	498,0
207	Щелковское ш. 17 корп 1	ЖСК в упр. ДЕЗ	32	192,0
208	Щелковское ш. 19	ТСЖ в упр. ДЕЗ	82	492,0
209	Щелковское ш. 21 корп 1	ЖСК в упр. ДЕЗ	32	192,0
210	Щелковское ш. 25/15	Муницип.	66	396,0

211	Щелковское ш. 27	Муницип.	63	378,0
212	Щелковское ш. 31	Муницип.	20	120,0
213	Щелковское ш. 33	Муницип.	22	132,0
214	Щелковское ш. 35 корп 1	Муницип.	26	156,0
215	Щелковское ш. 35 корп 2	Муницип.	26	156,0
216	Щелковское ш. 37	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
217	Щелковское ш. 39	Муницип.	26	156,0
218	Щелковское ш. 41	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
219	Щелковское ш. 43 корп 1	Муницип.	26	156,0
220	Щелковское ш. 43 корп 2	Муницип.	26	156,0
221	Щелковское ш. 45	Муницип.	22	132,0
222	Щелковское ш. 47 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
223	Щелковское ш. 47 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
224	Щелковское ш. 49	Муницип.	36	216,0
225	Щелковское ш. 51	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
226	Щелковское ш. 53	Муницип.	36	216,0
227	Щелковское ш. 55	ТСЖ в упр. ДЕЗ	26	156,0
228	Щелковское ш. 57 корп 1	Муницип.	22	132,0
229	Щелковское ш. 57 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	59	354,0
230	Щелковское ш. 57 корп 3	ТСЖ в упр. ДЕЗ	23	138,0
231	Щелковское ш. 63	Муницип.	26	156,0
232	Щелковское ш. 69	Муницип.	22	132,0
233	Щелковское ш. 71 корп 1	Муницип.	25	150,0
234	Щелковское ш. 73	Муницип.	24	144,0
235	Щелковское ш. 77 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	94	564,0
236	Щелковское ш. 77 корп 4	ТСЖ в упр. ДЕЗ	47	282,0
237	Щелковское ш. 79 корп 1	ТСЖ в упр. ДЕЗ	163	978,0
238	Щелковское ш. 79 корп 2	ТСЖ в упр. ДЕЗ	60	360,0
239	Щелковское ш. 81	Муницип.	36	216,0
240	Щелковское ш. 85 корп 1	Муницип.	83	498,0
241	Щелковское ш. 85 корп 3	Муницип.	28	168,0
242	Щелковское ш. 85 корп 4	Муницип.	33	198,0
243	Щелковское ш. 85 корп 5	ЖСК в упр. ДЕЗ	37	222,0
244	Щелковское ш. 89/2	Муницип.	36	216,0
245	Щелковское ш. 9	Муницип.	71	426,0
246	Щелковское ш. 91 корп 1	Муницип.	71	426,0
247	Щелковское ш. 91 корп 2	Муницип.	47	282,0
248	Щелковское ш. 91 корп 3	Муницип.	71	426,0
249	Щелковское ш. 93	Муницип.	46	276,0
250	Щелковское ш. 97	Муницип.	55	330,0
ИТОГО			12 337	73 860,00

И.о. директора

_____ /
Р.В.Щелкунов

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
на выполнение работ по техническому
обслуживанию вентиляционных каналов
и дымоходов в многоквартирных домах,
находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

Расчет
стоимости работ по техническому обслуживанию вентиляционных каналов
и дымоходов в многоквартирных домах,
находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

От Заказчика

И.о директора

_____ **Р.В.Щелкунов**

М.П.

От Подрядчика

_____ / _____

М.П.

8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Открытый конкурс на
право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию
и текущему ремонту вентиляционных каналов в многоквартирных домах, находящихся
в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново**

**Начальная максимальная цена договора: 20 560 372,74 руб., в т.ч. НДС: 3 136 328,05
руб.**

№ п/п	Перечень основных требований	Задание на выполнение
	Наименование выполняемых работ	Техническое обслуживание и текущий ремонт вентиляционных каналов и дымоходов
	Место выполнения работ	Жилой фонд на территории ГУП ДЕЗ района Гольяново согласно адресному списку
	Сроки выполнения работ	Указать срок выполнения работ: с 01.01.2013г. по 31.12.2014г.
	Цель выполняемых работ	Пожарная безопасность жилых домов.
	Условия выполнения работ	Работы выполняются в полном соответствии с условиями государственного контракта и требованиями настоящего технического задания и сметной документации
	Полное наименование необходимых работ	<p>Выполнение работ в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда» - ЖНМ-2004/02 «Системы вентиляции жилых зданий» (№758-ПП от 02.11.2004г.); - ЖНМ-2004/02 «Газопроводы и газовое оборудование жилых зданий» (№758-ПП от 02.11.2004г.); - НПБ 240-97 «Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний»; - СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»; - ГОСТ 53300-2009 «Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний»; - МГСН 3.01-01 «Жилые здания».
	Техническое требование	Производить работы в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы, проектно-сметной документации на производство работ.
	Функциональные особенности	Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания без отселения жителей. Подрядчик обязан обеспечить жителей всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
	Требования к составу и содержанию работ	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности; - выполнение работ с соблюдением условий охраны труда; - выполнение работ квалифицированными специалистами; - выполнение работ собственными средствами Подрядчика при помощи необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов заводского производства (наличие сертификатов на материал, наличие паспортов и свидетельств о поверке на приборы и оборудование), без привлечения 3-х лиц. - наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством РФ; - наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
0	Требования безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; - наличие на предприятии службы охраны труда; - допуск к работе лиц не моложе 18 лет, прошедших предварительный медицинский осмотр и инструктаж по ТБ

		(приложить копии журналов);
1	Требования к участникам размещения заказа	<p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: <p>7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций (7.2.,7.3).</p> <p>10. Монтаж металлических конструкций (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6).</p> <p>12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов) (12.1, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9, 12.10, 12.12)</p> <p>15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений (15.3)</p> <p>16. Устройство наружных сетей водопровода (16.1, 16.2, 16.3,16.4)</p> <p>17. Устройство наружных сетей канализации (17.1,17.2, 17.3,17.4,17.5,17.6,17.7)</p> <p>18. Устройство наружных сетей теплоснабжения (18.1, 18.2,18.3,18.4,18.5)</p> <p>19. Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных (19.8)</p> <p>20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи (20.2, 20.3, 20.5, 20.6, 20.8, 20.9, 20.10, 20.11, 20.12)</p> <p>23. Монтажные работы (23.1, 23.2, 23.4, 23.19, 23.20, 23.21, 23.22, 23.23, 23.25)</p> <p>24. Пусконаладочные работы (24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.8, 24.9, 24.15, 24.16, 24.19, 24.20, 24.25, 24.26, 24.27, 24.28, 24.29, 24.30)</p> <p>31. Промышленные печи и дымовые трубы (31.5)</p> <p>32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (32.1, 32.4, 32.5, 32.6, 32.7, 32.14)</p> <p>33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)(33.1.7, 33.1.11, 33.1.13, 33.3,33.4, 33.5, 33.6, 33.7, 33.8).</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектирование: <p>1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка (1.1, 1.2, 1.3)</p> <p>2. Работы по подготовке архитектурных решений</p> <p>3. Работы по подготовке конструктивных решений</p> <p>4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий (4.1, 4.2, 4.5, 4.6)</p> <p>5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6)</p> <p>6. Работы по подготовке технологических решений (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7)</p> <p>7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации (7.1, 7.2)</p> <p>9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды</p> <p>10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности</p>

		<p>11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения</p> <p>12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений</p> <p>13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования; • наличие свидетельства о регистрации электролаборатории: <ul style="list-style-type: none"> - с правом выполнения ПНР, профилактических испытаний и измерений электрооборудования и электроустановок напряжением до 1000В. - с правом испытаний и измерений показателей качества электрической энергии в электроустановках напряжением до 10кВ включительно с правом выдачи протоколов; • наличие сертификата соответствия, выданного Региональной системой добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг в г.Москве; <p>наличие аудиторского заключения финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p>
2	Гарантийные обязательства	<p>Гарантийный срок – 1 год.</p> <p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ТО и ТР начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение суток, с момента поступления заявки. Аварийная ситуация устраняется в течение 2-х часов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалиста, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г.Москвы.</p>
3	Условия исполнения контракта	<p>Выполнение работ в установленные сроки, на основании контракта.</p> <p>Подрядчик предоставляет Заказчику:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал проведения работ; 2. Сертификаты соответствия на используемые материалы (с предоставлением «Журнала входного контроля»); 3. С целью осуществления технического надзора за ходом выполнения работ Подрядчик по требованию Заказчика организует совместный обход. 4. Подрядчик предоставляет Заказчику КС-2, КС-3, счет, счет-фактуру, ведомость материальных ресурсов.
4	Оплата выполненных работ	<p>Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора.</p>

№ № п/п	Перечень основных требований	Задание на выполнение
1	Наименование выполняемых работ	Аварийно-техническое обслуживание и содержание в исправном состоянии систем инженерного оборудования жилых зданий
2	Объем выполняемых работ	Обслуживание 250 МКД (1 888 579,22 кв.м. общей площади жилых помещений)
3	Место выполнения работ	Жилой фонд на территории ГУП ДЕЗ района Гольяново согласно адресному списку
4	Сроки выполнения работ	с 01.01.2013 по 31.12.2014гг.
5	Цель выполняемых работ	Жизнеобеспечение систем инженерного оборудования жилых домов. Ликвидация аварийных ситуаций.
6	Виды выполняемых работ	Выполнение работ в соответствии с требованиями, установленными следующими документами: -Регламентом работ аварийной службы.
7	Условия выполнения работ	Работы выполняются в полном соответствии с условиями договора и требованиями настоящего технического задания и сметной документации
8	Техническое требование	Производить работы в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы.
9	Функциональные особенности	Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания без отселения жителей. Подрядчик обязан обеспечить жителей всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
10	Требования к составу и содержанию работ	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности; - выполнение работ с соблюдением условий охраны труда; - выполнение работ квалифицированными специалистами; - выполнение работ собственными средствами Подрядчика при помощи необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов заводского производства (наличие сертификатов на материал, наличие паспортов и свидетельств о поверке на приборы и оборудование), без привлечения 3-х лиц. - наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством РФ; - наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
11	Требования безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; - наличие на предприятии службы охраны труда; - допуск к работе лиц не моложе 18 лет, прошедших предварительный медицинский осмотр и инструктаж по ТБ (приложить копии журналов);
12	Требования к участникам размещения заказа	Соответствие участников размещения заказа 50 требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

		<p>предметом торгов, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: <p>15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений (15.3)</p> <p>31. Промышленные печи и дымовые трубы (31.5) <ul style="list-style-type: none"> • наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования; • наличие сертификата соответствия, выданного Региональной системой добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг в г.Москве; <p>наличие аудиторского заключения финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> </p>
13	Условия исполнения контракта	<p>Выполнение работ в установленные сроки, на основании контракта.</p> <p>Подрядчик предоставляет Заказчику:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Акты проверки работоспособности системы ВПВ; 6. Сертификаты соответствия на используемые материалы (с предоставлением «Журнала входного контроля»); <p>Подрядчик предоставляет Заказчику КС-2, КС-3, счет, счет-фактуру, ведомость материальных ресурсов.</p>
14	Оплата выполненных работ	<p>Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора.</p>
15	Гарантийные обязательства	<p>Гарантийный срок – 1 год.</p> <p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ТО и ТР начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение суток, с момента поступления заявки. Аварийная ситуация устраняется в течение 2-х часов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалиста, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г. Москвы.</p>