

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом И.о. директора
ГУП ДЕЗ района «Гольяново»

Р.В. Щелкунова_____

от « ___ » _____ 2012 г. № ___

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора
на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию
систем инженерного оборудования многоквартирных домов,
находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

Реестровый номер закупки: Г-0912002

Торги проводит: Единая комиссия ГУП ДЕЗ района Гольяново

Соответствие разработанной документации Федеральному закону от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положению о закупке, подтверждаю.

г. Москва – 2012 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	1
ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	1
ОГЛАВЛЕНИЕ.....	1
1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Общие сведения о процедуре Открытого конкурса.....	3
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	4
1.3. Обжалование	4
1.4. Прочие положения	5
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	5
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК	5
4.1. Общий порядок проведения Открытого конкурса	5
4.2. Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса.....	5
4.3. Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса Исполнителям.....	6
4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	6
4.5. Подготовка и подача Заявок.....	6
4.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
4.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
4.8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
4.9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	16
5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ.....	18
6. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	26
5.1. Форма 1 Опись документов	26
5.2. Форма 2 Заявка на участие в конкурсе	31
5.3. Форма 3 Предложение о цене договора	36
5.4. Форма 4 Предложение о качестве выполнении работ.....	37
5.6. Форма 5. Квалификация участника конкурса.....	38
5.7. Форма 6. Образец доверенности.....	39

1. 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре Открытого конкурса

ГУП ДЕЗ района Гольяново Извещением о проведении Открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Заказчика по адресу: dez-golyanovo.ru/ пригласил юридических и иных лиц (далее — Участник размещения заказа) к участию в процедуре Открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново (далее — Открытый конкурс).

1.1.1. Для справок обращаться: контактное лицо: Жгун Анна

Телефон: (499) 966-67-94

E-mail: dezgl@mail.ru

1.1.2. Место, условия и сроки выполнения работ: место выполнения работ в соответствии с Техническим заданием (приложение №1)

1.1.3. Начальная (максимальная) цена Договора: **11 693 256,40 рублей, в том числе НДС (18%) – 1 783 717,08 руб.**

1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: безналичный расчет в рублях, в соответствии с проектом договора.

1.1.5. Цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.6. Заявки принимаются по адресу: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2 в срок с 28.09.2012 по 17.10.2012 с 10.00 до 16.00

1.1.7 а) Вскрытие конвертов с заявками будет производиться 18.10.2012г. в 10.00 по адресу: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2

1.1.8

1.1.9 б) Рассмотрения заявок будет производиться 19.10.2012г. по адресу: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2

1.1.10 в) Оценка и сопоставление заявок будет производиться 22.10.2012г. по адресу: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2

1.1.9. Заявка должна быть обеспечена денежными средствами в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки составляет:

584 662,82 руб. (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот шестьдесят два рубля, 82 копейки).

Обеспечение Заявки должно быть внесено не позднее срока окончания подачи Заявок. Банковские реквизиты:

Р/счет 406 028 108 002 900 000 19

Банк ОАО «Банк Москвы» г. Москва

БИК 044525219

К/счет 301 018 105 000 000 002 19

ОКАТО 45263564000

Участник конкурса при внесении денежных средств для обеспечения Заявки обязан указать в назначении платежа следующее:

-обеспечение заявки на участие в конкурсе;

-название конкурса.

Платежный документ с отметкой банка о его исполнении или копия такого документа, подтверждающий факт внесения денежных средств в обеспечение Заявки, должен быть подан Участником конкурса в составе документов, входящих в Заявку.

- 1.1.10 - Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) договору: не предусмотрено.
- 1.1.12. Подробные требования к выполнению работ изложены в Техническом задании (приложение 1) (в настоящем пункте и далее ссылки относятся к настоящей Документации на проведение Открытого конкурса). Порядок проведения Открытого конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5.
- 1.1.13. Настоящий Открытый конкурс проходит в две стадии: отборочной (рассмотрения заявок) и оценочной (оценка и сопоставление заявок). По результатам отборочной стадии Закупочной Комиссией определяются заявки Участников, которые по существу отвечают требованиям Заказчика, все остальные заявки при этом отклоняются. По результатам оценочной стадии Открытого конкурса, из участников прошедших отборочный этап, определяется участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора, с которыми заключаются договор.

1.2. Правовой статус процедур и документов

- 1.2.1. Конкурс - процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации. Данная процедура проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". И законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 1.2.2. Заключенный по результатам Открытого конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 1.2.3. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
 - а) Извещение о проведении Открытого конкурса;
 - б) Настоящая Конкурсная документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями.
 - в) Заявка Участника, с которым заключается такой Договор.
- 1.2.4. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Открытым конкурсом.
- 1.2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Открытого конкурса и настоящей Документации на проведение Открытого конкурса стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, положением о Закупках и 223-ФЗ.

1.3. Обжалование

- 1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Открытого конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением Открытого конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Заказчика в связи с данным Открытым конкурсом в Арбитражном суде.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Открытого конкурса.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией на проведение Открытого конкурса.

1.4.3. При участии в Открытом конкурсе, участники должны руководствоваться положениями настоящей документации и положениями, указанными в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция Единого заказчика района Гольяново (далее – Положение о закупках).

2. Техническое задание на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново приводится в Приложении 1 и является неотъемлемой частью данной документации.

3. Проект Договора

Проект договора на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново приводится в Приложении 2 и является неотъемлемой частью данной документации.

4. Порядок проведения Открытого конкурса. Инструкции по подготовке Заявок

4.1. Общий порядок проведения Открытого конкурса

4.1.1. С учетом положений пункта 1.1.3. Открытый конкурс заявок проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса и Приложения к нему осуществляется однократно в течение всей процедуры Открытого конкурса;
- b) Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса участником
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) Документации на проведение Открытого конкурса;
- d) Подача Заявок и их прием
- e) Отборочный этап Участников размещения заказа и Извещение Участников размещения заказа о результатах отбора;
- f) Оценка Заявок Участников размещения заказа
- g) Подписание Договора с победителями
- h) Извещение Участников о результатах процедуры Открытого конкурса

4.2. Публикация Извещения о проведении Открытого конкурса

4.2.1. Извещение о проведении Открытого конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.

4.3. Предоставление Документации на проведение Открытого конкурса Исполнителям

4.3.1. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик или специализированная организация на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом, конкурсная документация предоставляется в письменном виде на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации о закупке на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком или специализированной организацией и указание об этом содержится в конкурсной документации о закупке, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика или специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

4.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за шесть дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом такой участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации о закупке.

4.4.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанного разъяснений Заказчик, специализированная организация размещает на официальном сайте разъяснение положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос. Изменения, вносимые в извещение о проведения конкурса, конкурсную документацию о закупке, размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, конкурсную документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составляет не менее чем пятнадцать дней.

4.5. Подготовка и подача Заявок.

4.5.1. Общие требования к Заявкам

- 4.5.2. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в части 6 настоящей конкурсной документации.
- 4.5.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.
- 4.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
- 1) Опись документов в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.
 - 2) Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой, указанной в конкурсной документации о закупке.
 - 3) Предложение о цене государственного контракта в соответствии с формой указанной в конкурсной документации о закупке.
 - 4) Предложение к качеству товара, выполнение работ, оказание услуг (функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров (выполняемых работ, оказания услуг). Указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, (выполнения работ, оказания услуг), его количественных и качественных характеристик, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика, а также конкретные показатели товаров, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией о закупке, и товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника
- 4.5.5. **Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:**
- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),
 - в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
 - д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ё) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.):

- наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

- Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений
- Устройство наружных сетей водопровода
- Устройство наружных сетей канализации
- Устройство наружных сетей теплоснабжения
- Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных
- Устройство наружных электрических сетей и линий связи

ж) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 12 Положения о закупке;

з) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации).

л). документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

м) сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации)

н) Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4.5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4.5.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.6.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Закупочной Комиссии, размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

4.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.6.7. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, производится в следующем порядке: .

- В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

- В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе.
- В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам), которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.
- В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
- В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены.
- Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.
- Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается контракт) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.
- В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам закупочной процедуры, за исключением участника, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.
- Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

- 4.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением о закупках и конкурсной документацией.
- 4.7.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):
- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;
 - 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при

наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

- 3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

4.7.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.7.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 Положения о закупках;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.
- 4) Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

- 5) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- б) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.7.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

4.7.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

4.7.8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

4.8.1. Критерии оценки заявок на участие в открытом Открытый конкурсе заявок:

- а) Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые будут допущены к этапу оценки заявок участников Открытого конкурса. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в данном разделе настоящей закупочной документации.

- b) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- c) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.
- d) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- e) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.
- f) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.
- g) Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- h) Первым трем Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый три номера.

4.8.2 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – Заявку i-го участника конкурса по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявка участника конкурса с наименьшей ценой Договора

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

4.8.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество товара, выполнения работ, оказания услуг» в Конкурсной документации устанавливаются:

- a) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.

- b) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.
- c) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.
Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию **«Качество товара, выполнения работ, оказания услуг»**, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию **«Качество товара, выполнения работ, оказания услуг»**, определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где}$$

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-ому предложению по указанному критерию;
 $Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое *i*-ому предложению по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждого заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Качество товара, выполнения работ, оказания услуг»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4.8.4. Для определения рейтинга заявки по критерию **«Квалификация участника процедуры закупки»** в Конкурсной документации устанавливаются:

- a) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.
- b) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.
- c) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию **«Квалификация участника процедуры закупки»**, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию **«Квалификация участника процедуры закупки»**, определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где}$$

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое i -ому предложению по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «**Квалификация участника процедуры закупки**», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4.8.6. Итоговый рейтинг вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям «**Цена заявки участника**», «**Качество товара, выполнения работ, оказания услуг**», «**Квалификация участника процедуры закупки**».

4.8.7. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость приводятся в таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Значимость		Наименование
	%	Баллы	
1	25%		Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ).
2	35%		Качество товара, выполнения работ, оказания услуг
2.1		Max=100 Min=0	Описание технологических особенностей выполнения работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново
	40%		Квалификация участника процедуры закупки
3.1		Max =25 Min=0	Обеспеченность материально-техническими ресурсами
3.2		Max =25	Наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы, службы охраны труда и электролаборатории
3.4		Max=25 Min=0	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года; наличие сертификата соответствия, выданного Региональной системой добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг в г. Москве; наличие отзывов

			от Заказчиков и контролирующих организаций (МЖИ, Ростехнадзора) на выполнение данного вида работ.
3.5		Max=25 Min=0	Обеспеченность кадровыми ресурсами

- 4.8.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.
- 4.8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.
- 4.8.10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется статьей 12 Положения о закупках.
- 4.8.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения

4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

- 4.9.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
- 4.9.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 4.9.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

- 4.9.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
- 4.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
- 4.9.6. В случае если было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).
- 4.9.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.
- 4.9.8. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

5. Информация о проводимом конкурсе

№	Наименование	Информация
5.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново Юридический адрес: 107065, г. Москва, ул. Уссурийская, д.8. Фактический адрес: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2. Тел. 8-499-966-60-09 ИНН 7718084017; КПП 771801001 ОАО «Банк Москвы» г. Москва Р/с 40602810800290000019

		<p>К/с 30101810500000000219 БИК 044525219 Контактное лицо: Жгун Анна Захаровна Телефон: (499) 966-67-94 E-mail: dezgol@mail.ru</p>
5.2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново
5.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.dez-golyanovo.ru
5.4.	Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново (в соответствии с Приложением 1 к проекту договора - Адресный перечень)</p> <p>Место: В соответствии с проектом договора. Сроки: Общий срок выполнения с 01 января 2013 года по 31 декабря 2014 года</p>
5.5.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>11 693 256,40 руб. (одиннадцать миллионов шестьсот девяносто три тысячи двести пятьдесят шесть рублей, 40 копеек)</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p>
5.6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика в сроки и на условиях проекта договора
5.7.	Требования к участникам размещения заказа, установленные Положением о закупках ГУП ДЕЗ района Гольяново	<p>1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:</p> <p>наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p>

		<ul style="list-style-type: none">- Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений- Устройство наружных сетей водопровода- Устройство наружных сетей канализации- Устройство наружных сетей теплоснабжения- Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных- Устройство наружных электрических сетей и линий связи <p>2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p>
--	--	--

5.8.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 28.09.2012г. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 11.10.2012г.
5.9.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 17.10.2012г. Контактное лицо: Жгун Анна Захаровна Тел.(499) 966-67-94 Заявки на участие в конкурсе принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 8:00 часов до 16:00 часов (в пятницу и предпраздничные дни с 8:00 часов до 15:00 часов) до даты окончания срока подачи заявок. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании Закупочной комиссии непосредственно перед началом вскрытия конвертов на участие в конкурсе по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2. Заявка подается в соответствии с требованиями конкурсной документации.
5.10.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте)	1. Опись документов, подготовленная по форме, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации (прикладывается перед заявкой на участие в конкурсе). 2. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации и включающая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный

		<p>перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.):</p> <p>копия свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений - Устройство наружных сетей водопровода - Устройство наружных сетей канализации - Устройство наружных сетей теплоснабжения - Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных - Устройство наружных электрических сетей и
--	--	---

		<p>линий связи</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 12.1 Положения о закупке;</p> <p>8. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);</p> <p>9. Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>11. Предложение о качестве товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации).</p> <p>12. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);</p> <p>13. Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в соответствии с формами, установленными в части 6 Конкурсной документации)</p>
5.11.	Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте)	1
5.12.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)	Требуется
5.13.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	<p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе для каждого лота предусмотрена в следующем размере: 5,00% от начальной (максимальной) цены контракта. 584 662,82 руб. (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот шестьдесят два рубля, 82 копейки). НДС не облагается.</p> <p>Порядок внесения: Денежные средства вносятся Участником размещения заказа на расчетный счет Заказчика,</p>

		<p>указанный в п. 8.19 настоящей Информационной карты. Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (копия такого поручения) об оплате. Соответствующее платежное поручение об оплате (копия такого поручения) должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа: код 01 «Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса): НДС не облагается» В случае отсутствия в составе заявки документа (копии документа), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе</p> <p>Срок внесения обеспечения - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
5.14.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	<p>Получатель: ГУП ДЕЗ района Гольяново ИНН 7718084017 КПП 771801001 Банковские реквизиты: Р/счет 406 028 108 002 900 000 19 Банк ОАО «Банк Москвы» г. Москва БИК 044525219 К/счет 301 018 105 000 000 002 19 ОКАТО 45263564000</p>
5.15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 17.10.2012, в 10:00 по московскому времени, по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.
5.16.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 18.10.2012г. по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.
5.	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 22.10.2012г. по адресу: 107065, г.Москва, ул.Камчатская, д.4, корп. 2.
5.1.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.
5.2.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
5.3.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 20 дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок подписания проекта договора должен составлять не менее

		десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня завершения конкурса и оформления указанного протокола.
--	--	---

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения договора
на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию
систем инженерного оборудования многоквартирных домов,
находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

Настоящим _____ подтверждает, что
для

(наименование участника размещения заказа)

участия в «Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново» направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Опись документов по Форме 1, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации (прикладывается перед заявкой на участие в конкурсе)		
2.	Заявка на участие в открытом конкурсе, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;		
3.	Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 3, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации соответственно. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе несет участник закупочной процедуры.		
4.	Предложение о качестве товара, выполнении работ, оказании услуг (оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации).		
5.	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, оформленное в соответствии с Формой 5, приведенной в разделе 6 Конкурсной документации		
6.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица),		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
7.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;		
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.): копия свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: <ul style="list-style-type: none"> - Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений - Устройство наружных сетей водопровода - Устройство наружных сетей канализации 		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	<ul style="list-style-type: none"> - Устройство наружных сетей теплоснабжения - Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных - Устройство наружных электрических сетей и линий связи 		
10.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 12.1 Положения о закупке;		
11.	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);		
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.		
13.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);		
14	Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут		
15.	Иные документы и сведения предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа, Участник размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету государственного заказа. Непредоставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе		

**Участник закупочной процедуры
представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в Закупочную
комиссию по адресу: _____)

(Указывается полное наименование и
адрес заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ГУП ДЕЗ района Гольяново договора на выполнение работ по
аварийно-техническому обслуживанию
систем инженерного оборудования многоквартирных домов,
находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого
договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые
акты

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для
юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),
номер контактного телефона)

В

лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных
выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с
требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в
предложении, а именно:

п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу)	Единица измерения (указываются единицы измерения)	Значен ие (цифрами и прописью)	Примеча ние
1 *	Цена договора (с учетом всех налогов и других			

	обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)			
	Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника размещения заказа)			
2	Предложение о качестве товара, выполнении работ, оказании услуг			
	Описание технологических особенностей выполнения работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново			

3	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки,			
	Обеспеченность материально-техническими ресурсами			
	Наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы, службы охраны труда и электролаборатории			
	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года; наличие сертификата соответствия, выданного Региональной системой добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг в г. Москве; наличие отзывов от Заказчиков и контролирующих организаций (МЖИ, Ростехнадзора) на выполнение данного вида работ.			
	Обеспеченность кадровыми ресурсами			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на __ стр.

3.2. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ» на __ стр.

3.3. Приложение ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА на __ стр.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (смотреть примечание к формам).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГУП ДЕЗ района Гольяново на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и перечисляется в бюджет ГУП ДЕЗ района Гольяново

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией _____ нами _____ уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник закупочной процедуры/

уполномоченный представитель

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

ФОРМА 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
к Заявке на участие в открытом
конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

п/п	Наименование	Стоимость в руб., в т. ч. НДС 18%

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ,
ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

Приложение № ____
к Заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование/содержа ние показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Описание технологических особенностей выполнения работ по аварийно- техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново		<i>Может быть представлено участником в свободной форме</i>

Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие конкурсе)

Форма 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКАПриложение № ____
Заявке на участие в конкурсе**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Обеспеченность материально-техническими ресурсами		
2.	Наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы, службы охраны труда и электролаборатории		
3.	Опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, подобных предмету конкурса за последние три года; наличие сертификата соответствия, выданного Региональной системой добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг в г. Москве; наличие отзывов от Заказчиков и контролирующих организаций (МЖИ, Ростехнадзора) на выполнение данного вида работ.		
4.	Обеспеченность кадровыми ресурсами		

Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

_____ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при проведении Открытого конкурса (*указать название конкурса*) (далее – конкурс), проводимом ГУП ДЕЗ района Гольяново.

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер*

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПРОЕКТ Договора № _____

на аварийно-техническое обслуживание систем инженерного оборудования многоквартирных жилых домов

г. Москва

«___» _____ 20__

г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице исполняющего обязанности директора **Щелкунова Романа Владимировича**, действующего на основании Устава предприятия и распоряжения Управы района Гольяново №Гр-103л/1 от 15.06.2012г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – стороны, руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя аварийно-техническое обслуживание многоквартирных жилых домов согласно адресного списка указанного в приложении к Договору, в части ниже перечисленных внутридомовых систем инженерного оборудования:

- центрального отопления и горячего водоснабжения;
- холодного водоснабжения, противопожарного водопровода;
- канализации;
- водоотведения;
- электросетей.

1.2. Аварийно-техническое обслуживание внутридомовых систем инженерного оборудования по договору предусматривает:

- локализацию аварийных повреждений;
- выполнение работ (по постоянной или временной схеме) по восстановлению функционирования поврежденных инженерных систем зданий.

1.3. Аварийно-техническое обслуживание по настоящему договору осуществляется по аварийной заявке Заказчика или диспетчера Заказчика в выходные и праздничные дни круглосуточно, в рабочие дни с 17 часов 00 мин. до 08 часов 00 мин. (всего 15 часов). Прибытие аварийной бригады на место, указанное в аварийной заявке осуществляется в течение 30 минут с момента ее приема Подрядчиком. Аварийная заявка направляется посредством телефонной связи или иным доступным способом по усмотрению Заказчика или диспетчера Заказчика.

1.4. Перечень обязательных работ по аварийно-техническому обслуживанию определяется в соответствии с действующими нормативами Москвы по эксплуатации жилищного фонда и включает в себя помимо прочих:

- повреждения трубопроводов систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений;

- выходы из строя запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем;

- засоры канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящие к затоплению помещений;

- поступление воды в жилые и вспомогательные помещения;

- выход из строя оборудования вводно-распределительных устройств, повреждения электрических кабелей, отключение электроэнергии в здании, подъезде, квартире.

1.5. Стороны в своей деятельности руководствуются Законом г. Москвы от 13 ноября 1996 г. N 30 "Об установлении нормативов по эксплуатации жилищного фонда города Москвы и контроле за их соблюдением", "Регламент аварийно-технического обслуживания систем инженерного оборудования жилых и общественных зданий в г. Москве" (утв. Правительством Москвы 8 января 2004 г.), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. В месячный срок после заключения настоящего договора ознакомить Подрядчика с технической документацией, необходимой для проведения работ по устранению аварий на системах инженерного оборудования.

2.1.2. Передать Подрядчику адреса, номера служебных и домашних телефонов ответственных работников Заказчика, уполномоченных принимать решения по вопросам, зависящим от Заказчика.

2.1.3. Ознакомить персонал ремонтно-эксплуатационных предприятий с условиями настоящего договора.

2.2. Заказчик в период действия настоящего договора обеспечивает:

2.2.1. Немедленное информирование Подрядчика о возникновении аварий и принятых собственными силами мерах по их устранению, а также непрерывную круглосуточную работу диспетчерской службы.

2.2.2. Исправную работу световых указателей наименования улиц и номеров домов на обслуживаемой территории.

2.2.3. Соблюдение действующих нормативных технических требований в части исправного состояния запорной арматуры и отключающих устройств, содержания в закрытом состоянии крышек ревизий и прочисток канализационного трубопровода.

2.2.4. Подтверждение представителем Заказчика или диспетчером ОДС в отчетных документах Подрядчика состава и объема выполненных работ непосредственно после их выполнения.

2.2.5. Привлекать представителей Подрядчика при рассмотрении жалоб и заявлений граждан по работам, выполненным или выполняемым Подрядчиком в рамках настоящего договора.

2.2.6. Информировать Подрядчика об изменении нормативно-технических требований к аварийно-техническому обслуживанию внутридомовых систем инженерного оборудования.

2.3. Подрядчик обязан:

2.3.1. Выехать на аварийный объект в течение 30 минут после получения вызова от диспетчерской службы или ответственных исполнителей работников Заказчика. В случае получения сообщения об аварии от граждан уведомить об этом диспетчерскую службу Заказчика.

2.3.2. Провести на аварийном объекте в нормативные сроки работы, предусмотренные настоящим договором, согласно правилам технической эксплуатации жилищного фонда.

2.3.3. Локализовать аварию при опасности ее распространения за определенные пределы, путем отключения от общих сетей отдельных стояков, участков или всей системы инженерного оборудования.

2.3.4. Ликвидировать аварию, для чего устранить причину ее возникновения с заменой мелких испорченных деталей в системе инженерного оборудования на новые (например: кранов, вентилей, сгонов, трубопровода длиной до 1м., плавких вставок, автоматов и т.д. (распределительные автоматы и сложная дорогостоящая арматура могут быть заменены в рамках отдельного договора)).

2.3.5. Провести сопутствующие в ликвидации аварии работы (кроме сложных, требующих высоких затрат времени (свыше 1 часа работы)):

- устранить течь;
- откачать воду из подвала;
- пробить отверстия и борозды;
- прочистить место засора;
- восстановить электроосвещение и т.п.

2.3.6. Вызвать при необходимости на аварийный объект ответственных работников Заказчика.

2.3.7. Принимать участие в работе по выявлению и документальному подтверждению причин аварийных ситуаций.

2.3.8. Информировать Заказчика о ходе и результатах работ, предоставлять по запросам Заказчика требуемую информацию, непосредственно связанную с предметом настоящего договора.

2.3.9. Вести по установленной форме учет выполненных работ по аварийно-техническому обслуживанию, финансовую и бухгалтерскую документацию, своевременно представлять Заказчику отчетную документацию и акты сдачи-приемки работ.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проводить плановые и внеплановые обследования и проверки результатов выполнения Подрядчиком порученных работ на предмет соответствия требованиям настоящего договора, требованиям государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, других нормативно-технических документов.

2.4.2. При выявлении недостатков в работе Подрядчика требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения вреда, причиненного жилищному фонду, имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, если они предоставят Заказчику право защищать их интересы, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору, или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. Подрядчик имеет право:

2.5.1. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и численность необходимого для этого персонала.

2.5.2. Информировать Заказчика о неисправностях в инженерных системах или недостатках в организации эксплуатации жилых зданий, затрудняющих аварийно-техническое обслуживание внутридомовых систем инженерного оборудования.

3. Срок и условия действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок с «01» ноября 2012 года и действует до «31» декабря 2014 года включительно.

4. Стоимость работ и порядок расчетов сторон

4.1. Стоимость аварийно-технического обслуживания систем инженерного оборудования определяется исходя из согласованных с Заказчиком в приложении к Договору размеров общей площади обслуживаемого жилищного фонда, утвержденных Правительством Москвы тарифов на работы аварийно-технического обслуживания 1 кв.м общей площади жилищного фонда, в соответствии с расчетом стоимости Работ, указанному в приложении к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Стоимость фактически выполненных работ, принимаемых к оплате, определяется на основании актов приемки выполненных работ ф.КС-2, ф.КС-3 и локальной сметы.

4.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком после приемки работ и подписания полномочными представителями Сторон акта сдачи-приемки.

4.4. Оплата работ производится после предоставления Подрядчиком и подписания Заказчиком соответствующих документов:

-ф.КС-2.;

-ф.КС-3;

-счет-фактура.

4.5. Оплата выполненных Подрядчиком работ по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

5. Ответственность сторон

5.1. Имущественная ответственность сторон устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.2. При несвоевременном выезде аварийной бригады Подрядчика или прибытии на объект с опозданием, подтвержденном актом составленным представителями Заказчика и Подрядчика или Заказчика с привлечением третьих лиц (представителей иных подрядных организаций Заказчика, жильцов и др.), Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере до 50% от месячной стоимости аварийно-технического обслуживания данного объекта.

Кроме того, за каждые следующие 0,5 часа опоздания Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере до 10% от месячной стоимости аварийно-технического обслуживания данного объекта.

5.3. При неисполнении (полностью или частично) условий настоящего Договора Подрядчик на основании акта, оформленного совместно с Заказчиком, или Заказчиком с привлечением третьих лиц (представителей иных подрядных организаций Заказчика, жильцов и др.), выплачивает Заказчику неустойку в размере месячной стоимости аварийно-технического обслуживания данного объекта за каждый случай нарушения.

Подрядчик полностью возмещает Заказчику убытки, возникшие вследствие:

- неликвидированной аварийной ситуации или аварий, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком;
- уплаты штрафных санкций, наложенных на Заказчика надзорным органом и связанных с невыполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору;
- взыскания с Заказчика денежных средств на основании решений судов и иных возмещений убытков третьим лицам в результате ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком;
- понесенных Заказчиком расходов по устранению недостатков работ Подрядчика, если их устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика.

5.6. Дефекты, допущенные Подрядчиком при выполнении работ, а также другие факты (повторный вызов и пр.), свидетельствующие о низком качестве работ (возобновление имевшей место аварийной ситуации и др.), зафиксированные в ежемесячных актах сдачи-приемки работ по аварийно-техническому обслуживанию и других официальных документах, Подрядчик устраняет бесплатно.

5.7. В случае проверки и установления контролируемыми органами завышения объемов выполненных работ по настоящему Договору, после принятия выполненных работ и подписания сторонами акта выполненных работ и их оплаты, Подрядчик возмещает Заказчику сумму стоимости установленного завышения в течение 10-ти дней после получения акта проверки.

5.8. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

- а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

5.9. Гарантийный срок на работы по настоящему договору составляет 3 (Три) года с даты подписания акта приемки работ.

6.0. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут решать путем переговоров.

6.2. Каждая из сторон обязуется рассматривать претензию другой стороны в течение 10 дней со дня ее поступления и принимать необходимые меры к ее урегулированию.

6.3. Споры по договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством с соблюдением претензионного порядка.

6.4. При невыполнении одной из сторон условий настоящего договора другая сторона вправе отказаться от выполнения договорных обязательств и расторгнуть в одностороннем порядке договор, предупредив об этом другую сторону в письменной форме за один месяц.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.2. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и придомовых территорий, правилами безопасности в газовом хозяйстве, иными нормативными и законодательными актами, регулирующими вопросы аварийно-технического обслуживания систем инженерного оборудования жилых и общественных зданий и иными нормативными актами РФ и города Москвы, регламентирующими производство работ по настоящему договору.

7.3. Если после заключения настоящего договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные договором, права и обязанности Сторон, продолжают действовать положения настоящего договора, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо

установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных договоров.

7.4. Данный документ является полным текстом договора и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего договора, теряют свою юридическую силу.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

7.6. К настоящему договору прилагаются:

- Приложение 1 Адресный список многоквартирных домов;
- Приложение 2 Расчет стоимости работ в соответствии с действующими на момент заключения Договора ценами и тарифами;
- Приложение 3 Перечень аварийного запаса материалов размещаемых в диспетчерской службе;
- Приложение 4 Сметы на каждый календарный год определяющие стоимость выполняемых работ.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Заказчик:

Государственное унитарное
предприятие города Москвы Дирекция
единого заказчика района Гольяново

Юридический адрес:

107065, г. Москва, ул. Уссурийская,
д.8.

Фактический адрес:

107065, г.Москва, ул.Камчатская,
д.4, корп. 2.

Тел. 8-499-966-60-09

ИНН 7718084017; КПП 771801001

ОАО «Банк Москвы» г. Москва

Р/с 40602810800290000019

К/с 30101810500000000219

БИК 044525219

Подрядчик:

И.о. директора

_____ **Р.В.Щелкунов**

М.П.

_____ / _____

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
на аварийно-техническое обслуживание
систем инженерного оборудования
многоквартирных жилых домов

Адресный список многоквартирных домов

	Адрес	Тип дома	Год	жилая	Физический износ
1	2	3	4	5	6
0	ИТОГО по 260 домам		0	1801734,42	0
1	Алтайская ул. д.2	ТСЖ	1967	12851,1	28
2	Алтайская ул. д.5	ТСЖ	1980	5359,3	20
3	Алтайская ул. д.6	ТСЖ	1967	3645,7	26
4	Алтайская ул. д.7	ТСЖ	1979	10784	17
5	Алтайская ул. д.8	ТСЖ	1967	3495,7	30
6	Алтайская ул. д.9 корп 1	ТСЖ	1978	14239,2	15
7	Алтайская ул. д.10	ТСЖ	1969	14203,2	19
8	Алтайская ул. д.11	ТСЖ	1978	7223,3	15
9	Алтайская ул. д.14	ТСЖ	1968	3660	24
10	Алтайская ул. д.15	ТСЖ	1978	7165,2	16
11	Алтайская ул. д.16	Муницип.	1967	3627,5	26
12	Алтайская ул. д.17 корп 1	ТСЖ	1980	14106,9	20
13	Алтайская ул. д.18	ТСЖ	1970	14173,5	22
14	Алтайская ул. д.19	ТСЖ	1977	7099,9	15
15	Алтайская ул. д.20	ТСЖ	2003	7569,5	5,6
16	Алтайская ул. д.22	ТСЖ	1968	3624,9	32
17	Алтайская ул. д.24	ТСЖ	1968	3622,3	34
18	Алтайская ул. д.26	Муницип.	1968	16341	34
19	Алтайская ул. д.29	ЖСК	1973	10256,1	9
20	Алтайская ул. д.32	ТСЖ	1979	14347,8	17
21	Амурская ул. д.8	Муницип.	1965	6117,6	37
22	Амурская ул. д.10	ЖСК	1965	4477,5	26
23	Амурская ул. д.14	ТСЖ	1965	5937,4	41
24	Амурская ул. д.16 корп 1	ТСЖ	1965	4466,8	34
25	Амурская ул. д.19	Муницип.	1958	2095,1	48
26	Амурская ул. д.20	ТСЖ	1965	6085,2	36
27	Амурская ул. д.21 корп 1	Муницип.	1959	2639,7	37
28	Амурская ул. д.21 корп 2	Муницип.	1961	2551,7	28
29	Амурская ул. д.21 корп 3	Муницип.	1964	3135,5	30
30	Амурская ул. д.22 корп 1	Муницип.	1965	4462	34
31	Амурская ул. д.23 корп 1	Муницип.	1964	3435,2	24
32	Амурская ул. д.23 корп 2	Муницип.	1967	3558,5	26
33	Амурская ул. д.23 корп 3	Муницип.	1962	2572,4	34
34	Амурская ул. д.25 корп 1	Муницип.	1961	4357,9	38
35	Амурская ул. д.25 корп 3	Муницип.	1965	2452,5	24
36	Амурская ул. д.26	Муницип.	1966	3559,6	36
37	Амурская ул. д.27	Муницип.	1963	3414,7	39
38	Амурская ул. д.28	Муницип.	1966	3547,1	35
39	Амурская ул. д.29	Муницип.	1962	3415,7	31
40	Амурская ул. д.30	Муницип.	1966	3512,9	34
41	Амурская ул. д.31	Муницип.	1965	7021,7	25

42	Амурская ул. д.32	Муницип.	1966	3503,1	33
43	Амурская ул. д.34	Муницип.	1966	3534,5	34
44	Амурская ул. д.40	Муницип.	1965	3382,1	34
45	Амурская ул. д.42	Муницип.	1967	3567,9	34
46	Амурская ул. д.44 корп 1	Муницип.	1978	4558,5	26
47	Амурская ул. д.46	Муницип.	1967	3416,7	33
48	Амурская ул. д.48	Муницип.	1965	3557,1	34
49	Амурская ул. д.50 корп 1	Муницип.	1980	4725,1	20
50	Амурская ул. д.52	Муницип.	1966	3561,6	34
51	Амурская ул. д.52 корп 1	Муницип.	2000	10710,1	7,7
52	Амурская ул. д.64	Муницип.	1965	3403,1	38
53	Амурская ул. д.66	Муницип.	1964	3394,3	39
54	Амурская ул. д.68	Муницип.	1960	2323,5	43
55	Амурская ул. д.70	Муницип.	1963	3410,5	39
56	Амурская ул. д.74	Муницип.	1961	3188,9	31
57	Байкальская ул. д.12 корп 1	Муницип.	1990	7600,8	14,7
58	Байкальская ул. д.12 корп 2	Муницип.	1990	7635,6	14,7
59	Байкальская ул. д.14 корп 1	Муницип.	1967	3524,7	30
60	Байкальская ул. д.14 корп 2	Муницип.	1976	4109	31
61	Байкальская ул. д.15	ТСЖ	1967	15739	31
62	Байкальская ул. д.16 корп 1	ТСЖ	1962	2020,2	31
63	Байкальская ул. д.16 корп 2	Муницип.	1960	2006	37
64	Байкальская ул. д.16 корп 3	ТСЖ	1959	1950,7	29
65	Байкальская ул. д.16 корп 4	ТСЖ	1957	1707,9	36
66	Байкальская ул. д.17 корп 1	Муницип.	1967	5151,5	31
67	Байкальская ул. д.17 корп 2	Муницип.	1967	5168,6	29
68	Байкальская ул. д.17 корп 3	Муницип.	1967	5145	29
69	Байкальская ул. д.17 корп 4	Муницип.	1967	5138,2	28
70	Байкальская ул. д.18 корп 2	Муницип.	2005	8220,5	4,2
71	Байкальская ул. д.18 корп 3	Муницип.	2005	8888,1	4,2
72	Байкальская ул. д.18 корп 4	Муницип.	2008	28289,8	2,1
73	Байкальская ул. д.23	ТСЖ	1972	9443,9	34
74	Байкальская ул. д.25 корп 1	Муницип.	1965	6097,2	29
75	Байкальская ул. д.25 корп 2	Муницип.	1965	6069,2	32
76	Байкальская ул. д.25 корп 3	Муницип.	1965	6112,9	30
77	Байкальская ул. д.25 корп 4	Муницип.	1965	5997,2	30
78	Байкальская ул. д.26/10	ТСЖ	1966	12420,2	21
79	Байкальская ул. д.27	Муницип.	1966	12824	27
80	Байкальская ул. д.29	ТСЖ	1966	3319,6	25
81	Байкальская ул. д.30 корп 1	ТСЖ	1965	5169	32
82	Байкальская ул. д.30 корп 4	ТСЖ	1967	3640	31
83	Байкальская ул. д.31	ТСЖ	1966	3458,5	26
84	Байкальская ул. д.33 корп 4	ТСЖ	1966	2563,9	25
85	Байкальская ул. д.35	ТСЖ	1968	12879,31	26
86	Байкальская ул. д.37	ТСЖ	1969	3488,6	6
87	Байкальская ул. д.38 корп 2	ТСЖ	1966	8680,3	24
88	Байкальская ул. д.38 корп 3	ЖСК	1967	3612,6	20
89	Байкальская ул. д.38 корп 4	ТСЖ	1968	3611,5	27
90	Байкальская ул. д.39	ТСЖ	1969	3525,4	26
91	Байкальская ул. д.40/17	ЖСК	1965	13466,9	25
92	Байкальская ул. д.41 корп 2	ТСЖ	1966	5995,2	31
93	Байкальская ул. д.41 корп 3	ТСЖ	1966	5939,1	30
94	Байкальская ул. д.41 корп 4	ТСЖ	1966	3529,5	24
95	Байкальская ул. д.42 корп 2	ЖСК	1968	10661,1	20
96	Байкальская ул. д.43	ТСЖ	1968	9522,7	20
97	Байкальская ул. д.44 корп 1	ТСЖ	1968	14073,6	28

98	Байкальская ул. д.44 корп 2	ТСЖ	1967	6098,1	31
99	Байкальская ул. д.44 корп 3	ТСЖ	1967	6110,8	32
100	Байкальская ул. д.44 корп 4	Муницип.	1967	3441,2	31
101	Байкальская ул. д.45	ТСЖ	1969	3352,7	21
102	Байкальская ул. д.46 корп 1	Муницип.	1970	4206,2	28
103	Байкальская ул. д.47	ТСЖ	1968	3454,7	28
104	Байкальская ул. д.48 корп 1	Муницип.	1972	17789	22
105	Байкальская ул. д.48 корп 2	Муницип.	1973	10659,5	28
106	Байкальская ул. д.51 корп 1	ТСЖ	1969	9644,5	28
107	Байкальская ул. д.51 корп 2	ТСЖ	1968	2573,3	31
108	Байкальская ул. д.51 корп 3	Муницип.	1968	2591,7	32
109	Байкальская ул. д.51 корп 4	Муницип.	1968	2589,4	33
110	Бирюсинка ул. д.11/38	Муницип.	1965	3364,7	34
111	Бирюсинка ул. д.13 корп 1	Муницип.	1964	2479,8	33
112	Бирюсинка ул. д.13 корп 2	Муницип.	1964	2470,8	29
113	Бирюсинка ул. д.15 корп 1	Муницип.	1964	3416,4	35
114	Бирюсинка ул. д.15 корп 2	Муницип.	1964	3432,8	35
115	Иркутская ул. д.12/14	ТСЖ	1969	3435,7	26
116	Иркутская ул. д.16	ТСЖ	1974	4516,5	28
117	Камчатская ул. д.2	Муницип.	1971	7813,5	25
118	Камчатская ул. д.4	Муницип.	1972	7817,2	16
119	Камчатская ул. д.6 корп 1	Муницип.	1971	4086,8	26
120	Камчатская ул. д.6 корп 2	Муницип.	1972	6132,1	25
121	Красноярская ул. д.3 корп 1	ТСЖ	1979	7228,6	23
122	Красноярская ул. д.9	Муницип.	1974	24985,4	24
123	Красноярская ул. д.11	Муницип.	1979	5839,3	24
124	Красноярская ул. д.13	Муницип.	1974	25164,6	23
125	Красноярская ул. д.15	Муницип.	1980	5710,4	21
126	Красноярская ул. д.17	Муницип.	1974	25212,6	22
127	Новосибирская ул. д.3	Муницип.	1969	3522,4	34
128	Новосибирская ул. д.4	Муницип.	1976	10360	21
129	Новосибирская ул. д.5 корп 1	Муницип.	1978	5306,7	23
130	Новосибирская ул. д.5 корп 2	Муницип.	1981	5145,5	15
131	Новосибирская ул. д.6 корп 1	Муницип.	1976	14385,4	22
132	Новосибирская ул. д.6 корп 2	ТСЖ	1976	14086,5	16
133	Новосибирская ул. д.7	Муницип.	1968	3678,5	29
134	Новосибирская ул. д.8	Муницип.	1976	14272,1	26
135	Новосибирская ул. д.9 корп 1	Муницип.	1967	4487,5	33
136	Новосибирская ул. д.9 корп 2	ТСЖ	1967	4469,3	30
137	Новосибирская ул. д.11	Муницип.	1969	14164,2	29
138	Сахалинская ул. д.4	ЖСК	1969	14072	20
139	Сахалинская ул. д.5 корп 2	Муницип.	1971	10497,8	27
140	Сахалинская ул. д.6 корп 1	ЖСК	1969	13663,7	17
141	Сахалинская ул. д.7 корп 1	Муницип.	1970	10662,8	27
142	Сахалинская ул. д.7 корп 2	Муницип.	1971	10590	26
143	Сахалинская ул. д.11	Муницип.	1970	10740,8	27
144	Сахалинская ул. д.13/6 корп 1	Муницип.	1972	6093	22
145	Уральская ул. д.1(под.1)	ЖСК	1967	3303,3	37
146	Уральская ул. д.1(под.2)	ЖСК	1967	3385,7	37
147	Уральская ул. д.3	ЖСК	1967	6820,3	20
148	Уральская ул. д.4	ТСЖ	1968	17313,2	27
149	Уральская ул. д.5(под.1)	ЖСК	1966	3380,3	25
150	Уральская ул. д.5(под.2)	ЖСК	1966	3399,5	25
151	Уральская ул. д.6 корп 2	ЖСК	1965	5172,8	20
152	Уральская ул. д.6 корп 5	ЖСК	1964	5154,6	20
153	Уральская ул. д.7	ТСЖ	1967	6805,1	23

154	Уральская ул. д.8	ТСЖ	1967	6700,3	28
155	Уральская ул. д.11	ТСЖ	1969	6986,9	26
156	Уральская ул. д.12/21	ТСЖ	1968	10350,1	29
157	Уральская ул. д.13	ТСЖ	1969	6868,5	27
158	Уральская ул. д.15	Муницип.	1967	12251,5	34
159	Уральская ул. д.17	ТСЖ	1969	6899,8	28
160	Уральская ул. д.19 корп 1	ТСЖ	1969	6962,3	28
161	Уральская ул. д.19 корп 3	ТСЖ	1968	3638,2	25
162	Уральская ул. д.19 корп 4	ТСЖ	1968	3671	28
163	Уссурийская ул. д.1 корп 1	Муницип.	1976	4945,8	30
164	Уссурийская ул. д.1 корп 2	Муницип.	1970	14061,5	31
165	Уссурийская ул. д.1 корп 3	Муницип.	1973	7155,7	39
166	Уссурийская ул. д.3 корп 1	Муницип.	1978	14336,7	7
167	Уссурийская ул. д.4	ТСЖ	1978	5300,9	15
168	Уссурийская ул. д.5	Муницип.	1973	4257,3	25
169	Уссурийская ул. д.5 корп 1	Муницип.	1970	21273,2	22
170	Уссурийская ул. д.5 корп 3	Муницип.	1971	4064,5	31
171	Уссурийская ул. д.7	ЖСК	1978	5203,6	21
172	Уссурийская ул. д.9	ЖСК	1978	5071,3	16
173	Уссурийская ул. д.10	ТСЖ	1978	7159	20
174	Уссурийская ул. д.14	ТСЖ	1979	14371,3	16
175	Уссурийская ул. д.16	ТСЖ	1979	10770,9	18
176	Хабаровская ул. д.1	Муницип.	1976	7125,5	22
177	Хабаровская ул. д.3	Муницип.	1976	6996,6	24
178	Хабаровская ул. д.5	Муницип.	1979	10342,2	15
179	Хабаровская ул. д.7/50	Муницип.	1973	4098,2	34
180	Хабаровская ул. д.9	ТСЖ	1971	8750,3	24
181	Хабаровская ул. д.10/30	Муницип.	1980	17594,6	25
182	Хабаровская ул. д.11/28	ТСЖ	1969	6450,5	36
183	Хабаровская ул. д.12/23	ТСЖ	1974	19282	19
184	Хабаровская ул. д.14 корп 1	ТСЖ	1977	5005,1	29
185	Хабаровская ул. д.16	ТСЖ	1976	5183,7	23
186	Хабаровская ул. д.18 корп 1	ТСЖ	1973	14258,2	24
187	Хабаровская ул. д.20	Муницип.	1972	7143	29
188	Хабаровская ул. д.21	ТСЖ	1970	10585,01	22
189	Хабаровская ул. д.22 корп 1	Муницип.	1972	7138,7	29
190	Хабаровская ул. д.22 корп 3	Муницип.	1973	7192,2	29
191	Хабаровская ул. д.25	Муницип.	1971	10668,6	16
192	Хабаровская ул. д.27	ТСЖ	1973	6130,8	17
193	Черныцынский пр. д.4	ТСЖ	1967	6227,3	26
194	Черныцынский пр. д.6 корп 1	Муницип.	1968	7867,6	28
195	Черныцынский пр. д.6 корп 2	Муницип.	1968	3632,2	29
196	Черныцынский пр. д.8	ТСЖ	1969	7905,1	26
197	Черныцынский пр. д.8 стр 1	Муницип.	1969	1951,7	22
198	Черныцынский пр. д.10 корп 1	ТСЖ	1968	3639,8	34
199	Черныцынский пр. д.10 корп 2	ТСЖ	1969	12409,7	28
200	Черныцынский пр. д.12 корп 1	Муницип.	1970	3625,1	39
201	Чусовская ул. д.2	Муницип.	1970	12681,6	26
202	Чусовская ул. д.4 корп 1	Муницип.	1966	5168,8	20
203	Чусовская ул. д.4 корп 2	Муницип.	1966	5142,1	20
204	Чусовская ул. д.4 корп 3	Муницип.	1952	627,6	45
205	Чусовская ул. д.5	ТСЖ	1971	5456,6	29
206	Чусовская ул. д.6 корп 2	ЖСК	1978	5372,2	15
207	Чусовская ул. д.7	ТСЖ	1970	5456,1	30
208	Чусовская ул. д.8	Муницип.	1968	3466,8	34
209	Чусовская ул. д.11 корп 1	ТСЖ	1967	13943,5	22

210	Чусовская ул. д.11 корп 5	ЖСК	1965	5138,8	32,2
211	Чусовская ул. д.13	ТСЖ	1966	3451,9	41
212	Щелковское ш. д.9	Муницип.	1968	10451,2	29
213	Щелковское ш. д.11	ТСЖ	1967	12528,5	24
214	Щелковское ш. д.13	ЖСК	1965	3579,9	20
215	Щелковское ш. д.15	ТСЖ	1966	12510,2	23
216	Щелковское ш. д.17 корп 1	ЖСК	1965	3614	27
217	Щелковское ш. д.19	ТСЖ	1966	12384,9	27
218	Щелковское ш. д.21 корп 1	ЖСК	1965	3606	29
219	Щелковское ш. д.21 корп 2	Муницип.	1990	9752,4	19
220	Щелковское ш. д.25/15	Муницип.	1994	10848,8	7
221	Щелковское ш. д.27	Муницип.	1995	10543,9	7
222	Щелковское ш. д.31	Муницип.	1962	2578,1	33
223	Щелковское ш. д.33	Муницип.	1966	2471,9	31
224	Щелковское ш. д.35 корп 1	Муницип.	1966	3423,3	35
225	Щелковское ш. д.35 корп 2	Муницип.	1965	3390,8	36
226	Щелковское ш. д.37	ТСЖ	1964	3340,5	33
227	Щелковское ш. д.39	Муницип.	1964	3374,7	32
228	Щелковское ш. д.41	ТСЖ	1966	3506,7	33
229	Щелковское ш. д.43 корп 1	Муницип.	1964	3406,9	34
230	Щелковское ш. д.43 корп 2	Муницип.	1965	3353,3	32
231	Щелковское ш. д.45	Муницип.	1965	2431,5	40
232	Щелковское ш. д.47 корп 1	ТСЖ	1964	3384,2	17
233	Щелковское ш. д.47 корп 2	ТСЖ	1964	3386,5	16
234	Щелковское ш. д.49	Муницип.	1966	3418	20
235	Щелковское ш. д.51	ТСЖ	1966	3509,1	34
236	Щелковское ш. д.53	Муницип.	1965	3427,4	36
237	Щелковское ш. д.55	ТСЖ	1964	3427,4	26
238	Щелковское ш. д.57 корп 1	Муницип.	1965	2438,1	36
239	Щелковское ш. д.57 корп 2	ТСЖ	1965	3228,2	14
240	Щелковское ш. д.57 корп 3	ТСЖ	1967	3377	27
241	Щелковское ш. д.63	Муницип.	1966	3522,5	11
242	Щелковское ш. д.69	Муницип.	1965	2452,9	31
243	Щелковское ш. д.71 корп 1	Муницип.	1963	3200,2	10
244	Щелковское ш. д.73	Муницип.	1963	3073,5	42
245	Щелковское ш. д.77 корп 1	ТСЖ	1968	14023,7	22
246	Щелковское ш. д.77 корп 2	ЖСК	1967	3626,7	20
247	Щелковское ш. д.77 корп 4	ТСЖ	1979	6828	16
248	Щелковское ш. д.79 корп 1	ТСЖ	1971	24487,39	28
249	Щелковское ш. д.79 корп 2	ТСЖ	1967	7869,7	17
250	Щелковское ш. д.81	Муницип.	1973	5258,2	26,6
251	Щелковское ш. д.85 корп 1	Муницип.	1970	12698,2	33
252	Щелковское ш. д.85 корп 3	Муницип.	1969	3650,9	26
253	Щелковское ш. д.85 корп 4	Муницип.	1969	4495,7	32
254	Щелковское ш. д.85 корп 5	ЖСК	1978	5371,4	23,1
255	Щелковское ш. д.89/2	Муницип.	1978	6848,9	32
256	Щелковское ш. д.91 корп 1	Муницип.	1977	10459,11	26
257	Щелковское ш. д.91 корп 2	Муницип.	1976	6980,4	25
258	Щелковское ш. д.91 корп 3	Муницип.	1976	10184,6	5
259	Щелковское ш. д.93	Муницип.	2001	7370,8	7
260	Щелковское ш. д.97	Муницип.	1996	9830,1	9
0	ИТОГО по 260 домам		0	1801734,42	0

И.о. директора

_____ /
Р.В.Щелкунов

Расчет
стоимости работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного
оборудования многоквартирных жилых домов

Обслуживаемая общая площадь жилых и общественных зданий, кв. м	Тариф на аварийно-техническое обслуживание, руб./кв. м общей площади в год, без учета НДС	Продолжительнос ть аварийно- технического обслуживания по договору, час/год	Стоимость аварийно-технического обслуживания, руб., без учета НДС (<u>гр. 1</u> x <u>гр. 2</u> x <u>гр. 3</u> : кол-во дней в году : 24 час/сутки)
1	2	3	4
Итого			
Итого, с учетом результатов торгов			
Налог на добавленную стоимость, руб.			
Всего стоимость аварийного обслуживания жилищного фонда по договору в год, руб., с учетом НДС			
Стоимость аварийного обслуживания жилищного фонда по договору в месяц, руб., с учетом НДС			

От Заказчика

И.о директора

_____ **Р.В.Щелкунов**

М.П.

От Подрядчика

_____ / _____

М.П.

Приложение 3
к Договору № _____ от _____
на аварийно-техническое обслуживание
систем инженерного оборудования
многоквартирных жилых домов

**Перечень аварийного запаса материалов
размещаемых в диспетчерской службе**

**От Заказчика
И.о директора**

От Подрядчика

_____ **Р.В.Щелкунов**
М.П.

_____ / _____
М.П.

Приложение 4
к Договору № _____ от _____
на аварийно-техническое обслуживание
систем инженерного оборудования
многоквартирных жилых домов

**Сметы на каждый календарный год
определяющие стоимость выполняемых работ**

**От Заказчика
И.о директора**

От Подрядчика

_____ **Р.В.Щелкунов**
М.П.

_____ / _____
М.П.

8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования многоквартирных домов, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

Начальная максимальная цена договора: 11 693 256,40 руб., в т.ч. НДС: 1 783 717,08 руб.

№ п/п	Перечень основных требований	Задание на выполнение
	Наименование выполняемых работ	Аварийно-техническое обслуживание и содержание в исправном состоянии систем инженерного оборудования жилых зданий
	Объем выполняемых работ	Обслуживание 252 МКД (1 801 734,42 кв.м. общей площади жилых помещений)
	Место выполнения работ	Жилой фонд на территории ГУП ДЕЗ района Гольяново согласно адресному списку
	Сроки выполнения работ	с 01.01.2013 по 31.12.2014гг.
	Цель выполняемых работ	Жизнеобеспечение систем инженерного оборудования жилых домов. Ликвидация аварийных ситуаций.
	Виды выполняемых работ	Выполнение работ в соответствии с требованиями, установленными следующими документами: -Регламентом работ аварийной службы.
	Условия выполнения работ	Работы выполняются в полном соответствии с условиями договора и требованиями настоящего технического задания и сметной документации
	Техническое требование	Производить работы в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы.
	Функциональные особенности	Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания без отселения жителей. Подрядчик обязан обеспечить жителей всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
0	Требования к составу и содержанию работ	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности; - выполнение работ с соблюдением условий охраны труда; - выполнение работ квалифицированными специалистами; - выполнение работ собственными средствами Подрядчика при помощи необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов заводского производства (наличие сертификатов на материал, наличие паспортов и свидетельств о поверке на приборы и оборудование), без привлечения 3-х лиц. - наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством РФ; - наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
1	Требования безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; - наличие на предприятии службы охраны труда;

		- допуск к работе лиц не моложе 18 лет, прошедших предварительный <i>медицинский осмотр и инструктаж по ТБ (приложить копии журналов)</i> ;
2	Требования к участникам размещения заказа	Соответствие участников Закупки требованиям конкурсной документации, требованиям, установленным п.12 Положения о Закупках Соответствие участников Закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно: наличие свидетельства, выданного саморегулирующей организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: - Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений - Устройство наружных сетей водопровода - Устройство наружных сетей канализации - Устройство наружных сетей теплоснабжения - Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных - Устройство наружных электрических сетей и линий связи
3	Условия исполнения контракта	Выполнение работ в установленные сроки, на основании контракта. Подрядчик предоставляет Заказчику: 1. Акты проверки работоспособности системы ВПВ; 2. Сертификаты соответствия на используемые материалы (с предоставлением «Журнала входного контроля»); Подрядчик предоставляет Заказчику КС-2, КС-3, счет, счет-фактуру, ведомость материальных ресурсов.
4	Оплата выполненных работ	Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора.
5	Гарантийные обязательства	Гарантийный срок – 1 год. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ТО и ТР начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение суток, с момента поступления заявки. Аварийная ситуация устраняется в течение 2-х часов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалиста, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г. Москвы.

**Перечень аварийных видов работ в соответствии с Регламентом
аварийно-технического обслуживания систем инженерного оборудования жилых и
общественных зданий в г. Москве**

п/п	Виды аварийных работ	Коды работ
	2	3

	Прочистка лежака	01
	Прочистка стояка	02
	Замена участка стояка	03
	Замена участков трубопроводов	04
	Замена насоса	05
	Замена вентиля	06
	Замена крана горячей и холодной воды	07
	Замена полотенцесушителя	08
	Замена смесителя	09
0	Замена задвижки	10
1	Установка сгонов	11
2	Врезка пробковых кранов в стояке отопления	12
3	Устранение течи из стояка (без замены участков)	13
4	Устранение засора во внутренней канализационной сети (без замены трубопровода)	14
5	Устранение течи из сантехоборудования (без замены сантехоборудования)	15
6	Устранение течи из трубопровода горячей # водоснабжения (без замены участка трубопровода)	16
7	Устранение течи из трубопровода холодного водоснабжения (без замены участка трубопровода)	17
8	Устранение течи из вентиля (без замены вентиля)	18
9	Устранение течи из радиатора системы отопления (без замены радиатора)	19
0	Замена радиатора	20
1	Устранение течи из пожарного крана	21
2	Устранение течи из трубопровода в подвале (без замены участка трубопровода)	22
3	Устранение течи из полотенцесушителя (без замены полотенцесушителя)	23
4	Замена полотенцесушителя	24
5	Устранение течи воды в мусоропроводе	25
6	Устранение течи воды на лестничных клетках	26
7	Откачка воды из подвала	27
8	Сварочные работы	28
9	Осмотр колодцев	29
0	Устранение неисправности в распределительных устройствах и шкафах (щитках) управления	30
1	Ремонт распределительных устройств и шкафов управления	31
2	Ремонт электрических сетей	32
3	Замена распределительных устройств и шкафов управления	33
4	Прочие виды работ	35