

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 201__ г.

Реестровый номер закупки: Г-0912001

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Открытый конкурс на выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново

Торги проводит: Единая комиссия ГУП ДЕЗ района Гольяново
Специализированная организация: ООО «Валенсия»

Соответствие разработанной документации федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, утвержденное Единой комиссией ГУП ДЕЗ района Гольяново ПОДТВЕРЖДАЮ.

Москва, 2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие условия проведения конкурса3 стр.
2. Информационная карта конкурса.....27 стр.
3. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа 55 стр.
4. Проект договора.....78 стр.
5. Техническая часть документации.....128 стр.

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Положение о закупке – Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность Единой комиссии ГУП ДЕЗ района Гольяново (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке товаров, работ, услуг, (далее – Закупка) порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее Положение).

1.2. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Единая комиссия ГУП ДЕЗ района Гольяново.

1.3. Специализированная организация – юридическое лицо, осуществляющее функции от имени Заказчика по размещению заказа путем проведения закупки, разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещения о проведении закупки и иных, связанных с обеспечением проведения закупок функций.

1.4. Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, объема, качества и надежности.

1.5. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.6. Представитель участника размещения заказа – лицо, представляющее интересы участника размещения заказа в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии. Для целей настоящей конкурсной документации о закупке представителем участника размещения заказа является также единоличный исполнительный орган участника размещения заказа - юридического лица или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

1.7. Единая комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения и подведения итогов закупочных процедур (далее комиссия).

1.10. Конкурсная документация о закупке – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупке, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. А также сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.9. Способ закупки – определенный вид процедуры, в результате проведения которого Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке:

- 1) проведение закупки в форме конкурса;
- 2) без проведения процедуры закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

1.10. Открытые процедуры закупки – процедуры закупки товаров, работ, услуг, в которых может принять участие любое заинтересованное лицо.

1.11. Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки товаров, работ, услуг, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.12. Заявка на участие в закупке - подтверждение участника закупки его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении о проведении закупке и документации о закупке, поданное в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, оформленных в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке.

1.13. Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.14. Официальный сайт о размещении заказов (закупки) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://dez-golyanovo.ru/> (далее – официальный сайт).

1.15. Продукция – товары, работы, услуги.

1.16. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, работа, услуга, закупаемая по одному конкурсу, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Законодательное регулирование.

2.1.1. Настоящая конкурсная документация о закупке подготовлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. (далее Федеральный закон), Положением о закупке утвержденного Заказчиком, (далее Положение о закупке) и нормативно-правовыми актам РФ и города Москвы.

2.1.2. Настоящая конкурсная документация о закупке применяется при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков путем проведения закупки в форме открытых конкурсов.

2.2. Заказчик, специализированная организация.

2.2.1. Заказчик, указанный в пункте 10.1 части 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации о закупке о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иное), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пунктах 10.3 и 10.6 части 2. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации о закупке.

2.2.2. Специализированная организация, привлеченная заказчиком и указанная в пункте 10.2 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", выполняет часть функций по организации и проведению конкурса.

2.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 10.3 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и в части 5 "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ" в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации о закупке.

2.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пунктах 10.5, 10.6 и 10.7 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и части 5 "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ".

2.3.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара указана в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 10.8 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.4.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, может быть указана в извещении о проведении конкурса, пункте 10.8 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ и услуг.

2.5. Требования к участникам закупки.

2.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, который соответствует требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупки и конкурсной документации о закупке. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.5.2. В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 10.13 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник закупки декларирует свое соответствие статусу субъекта малого предпринимательства в Декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", являющейся приложением к заявке на участие в открытом конкурсе среди субъектов малого предпринимательства (часть 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

2.5.3. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 2.6, а также требованиям, установленным в пункте 10.13 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.6. Обязательные требования к участникам размещения заказа

2.6.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники размещения заказа должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (пункт 10.13 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"). В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник размещения заказа должен обладать указанными в пункте 10.13 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям,

по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником закупки, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

2.6.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.6.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

2.6.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.6.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.6.7. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

2.6.7.1. Квалификация участника (требования к наличию опыта выполнения аналогичных работ, в том числе за определенный промежуток времени, образование квалификация персонала, деловая репутация).

2.6.7.2. Наличие производственных мощностей (в том числе складских помещений), и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ), трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.), наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т. п) и других ресурсов.

2.6.7.3. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

2.6.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.6.9. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 2.6 требования по квалификации, наличию производственных мощностей, технологическому оборудованию, трудовых ресурсов, наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора и других ресурсов могут быть также установлены заказчиком в документации закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками), поставок, работ, услуг составляет 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик),

осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.6.10. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям пункта 2.6. в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

2.6.11. Правительство Российской Федерации вправе установить единые дополнительные требования, в том числе квалификационные требования, к участникам размещения заказов при размещении заказов на поставки, выполнение, оказание соответственно отдельных товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в целях исполнения.

В случае, если такие требования к участникам размещения заказа будут установлены Правительством Российской Федерации, они указываются Заказчиком, уполномоченным органом в пункте 10.13 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"

2.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) к исполнению договора.

2.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 10.30 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

2.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.

2.9.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в размещении заказа в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в пункте 10.12 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.9.2. Преимущества при участии в размещении заказов указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в пункте 10.12 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", но не более пятнадцати процентов.

2.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе.

2.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

2.10.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 10.18 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2.10.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 2,6 и в пункте 10.13 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.10.1.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 10.20 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.10.1.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную

(максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, а также отсутствие в заявке на участие в конкурсе сведений о стране происхождения товара в случае, если конкурс проводится на право заключения договора, предметом которого является поставка товаров.

2.10.2. Заказчик, Комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

2.10.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с п. 10.18 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.10.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.10.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10.2.4. Установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Содержание конкурсной документации о закупке.

3.1.1. Конкурсная документация о закупке включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.

3.1.2. Конкурсная документация о закупке предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации в п. 10.11.

3.1.3. Конкурсная документация о закупке для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/>. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации о закупке на бумажном носителе, подписанным заказчиком и не несет ответственности за содержание конкурсной документации о закупке, полученной участником закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 3.1.2.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации о закупке.

3.2.1. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации, комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном Положением.

3.2.2. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений конкурсной документации о закупке (примерная форма приведена в части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"). При этом такой участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации о закупке. Не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений Заказчик, специализированная организация размещает на официальном сайте разъяснение положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику, специализированной организации не позднее чем за шесть дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пунктах 10.1 или 10.2 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", как адрес Заказчика, специализированной организации.

3.2.3. Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации о закупке указаны в пункте 10.14 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.2.4. Заказчик, специализированная организация размещает на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/> разъяснения положений конкурсной документации о закупке по запросу участника закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации о закупке не должно изменять ее суть.

3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию о закупке.

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного выше решения такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.3.4. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация о закупке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.3.5. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта <http://dez-golyanovo.ru/>, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

3.3.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

3.4. Отказ от проведения конкурса.

3.4.1. Заказчик, разместившие на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/> извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

3.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если в пункте 10.20 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе проведения конкурса.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

- 4.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.
- 4.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 4 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с формами документов, установленными частью 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".
- 4.1.3. В случае если Участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 4 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ".
- 4.1.4. Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, не может подать заявку на участие в конкурсе.
- 4.1.5. При описании условий и предложений Участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части 5 "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ".
- 4.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 4.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ") должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписана участником размещения закупки или лицом, уполномоченным таким участником размещения закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
- 4.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 10.18 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". Требовать от Участника закупки представления оригиналов документов не допускается.
- 4.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
- 4.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (часть 5 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").
- 4.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).
- 4.1.12. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
- 4.1.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе Участник закупки представляет ее копии в количестве, указанном в пункте 10.19 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: "Оригинал". Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как "Копия". Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все

приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для ее отклонения.

4.1.14. Опечатавание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемым в письменной форме:

4.1.14.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие, в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер закупки следующим образом: «*Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота). Реестровый номер закупки _____*». Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера закупки, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса;

4.1.14.2. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);

4.1.14.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

4.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 4.1.14.1, 4.1.14.3, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

4.1.17. Заявка, подаваемая на процедуру переторжки, заполняется идентично, как и заявка, подаваемая на участие в конкурсе.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и Заказчик, специализированная организация должны быть написаны на русском языке.

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией о закупке. Данная заявка не допускается до участия в конкурсе.

4.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией о закупке. Данная заявка не допускается до участия в конкурсе.

4.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.

4.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 4.3.2 конкурсной документации о закупке.

4.3.2. В случае если пунктом 10.8 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена договора (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

4.3.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3.1, 4.3.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией о закупке. Данная заявка не допускается до участия в конкурсе.

4.3.4. В случае если Участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 4.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

4.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 10.18 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 10.18 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", Участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией о закупке, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией о закупке. Данная заявка не допускается до участия в конкурсе.

4.4.4. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, в заявке на участие в конкурсе преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе.

4.4.5. В соответствии со статьей 12 Положения о закупке Участник закупки должен декларировать в заявке на участие в конкурсе свое соответствие требованиям, установленным данной статьей.

4.5. Требования к предложениям о цене договора.

4.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 10.8 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий Участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией о закупке.

4.5.3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части 5 "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ" и представляет предложение по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

4.5.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. В случае если при размещении заказа в пункте 10.8 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлена начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене единицы товара, услуги.

4.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.6.1. Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части 5 "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ" и по форме приведенной в части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

4.6.2. Конкурсная документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае если в конкурсной документации о закупке содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации о закупке также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств).

4.7. Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа.

4.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

4.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки- юридического лица, являются:

4.7.1.1.1. для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности, так же при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность;

4.7.1.1.2. для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью Участника закупки и подписанная руководителем Участника закупки(для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

4.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

4.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

4.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

4.7.2.1.1. оригинал доверенности, (примерная форма приведена в части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), или нотариально заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником – юридическим лицом);

4.7.2.1.2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

4.7.2.1.3. копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

4.7.2.1.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

4.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами (пункт 4.7.2.1).

4.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

4.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

4.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 10.15 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.1.2. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 10.24 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 10.15 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/> извещения о проведении конкурса.

5.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи Участник закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

5.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 5.1.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика, специализированной организацией и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

5.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, специализированной организации.

5.1.7. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

5.1.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

5.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

5.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: *"Изменение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот N _____ (наименование лота). Реестровый номер торгов _____. _____ (регистрационный номер заявки). Номер индивидуального кода _____"*.

5.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 4.1.

5.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

5.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 10.15 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.2.3.5. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 10.24 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

5.2.3.8. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

5.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

5.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

5.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента публикации вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

5.3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: Наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе (примерная форма приведена в части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

5.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки, так же к уведомлению должна прилагаться расписка выданная Заказчиком, специализированной организацией о получении заявки на участие в конкурсе.

5.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 10.15 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

5.3.3. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 10.24 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивают регистрационный заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер заявки, указанный в уведомлении об отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

5.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

5.3.7. В случае если в пункте 10.20 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращают внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику

закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

5.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

5.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком, специализированной организацией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

5.5.1. Если в пункте 10.20 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 10.21 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.5.2. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

5.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

5.5.4. В случае не поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет, реквизиты которого указаны в пункте 10.21 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", или поступления таких средств в объеме, не соответствующем указанному в пункте 10.20 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее дня рассмотрения заявок на участия в конкурсе заказчик, отстраняет Участника закупки от участия в конкурсе.

5.5.5. В случае если в пункте 10.20 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником закупки, в следующих случаях и в следующие сроки:

5.5.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5.5.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 5.3.

5.5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) закупки, которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.

5.5.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.5.5.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам закупки, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены.

5.5.5.6. Участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

5.5.5.7. Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.5.5.10. В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам закупки, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 10.24 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

6.1.2. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени Участника закупки (примерная приведена в части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

6.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

6.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 6.1.1, комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, специализированной организации, до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

6.1.6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

6.1.6.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией о закупке.

6.1.6.3. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/>.

6.1.18. Заказчик, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

6.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации о закупке, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 6.6.5.

6.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с подразделом 2.10 конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе.

6.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм Положения о закупке, которым не соответствует Участник закупки и (или) положений конкурсной документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации о закупке, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске Участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

6.2.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.2.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.

6.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

6.3.1.1. Критерии, установленные в приложении 1 к части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"

6.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 6.3.

6.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно конкурсной комиссией, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в приложении 1 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.4.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.4.4. В случае если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 10.12 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

6.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в порядке, установленном в приложении 1 к части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.4.6. В случае если в соответствии с пунктом 2.9.3 части 1 "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА" и пунктом 10.12 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" для участников размещения заказа установлены определенные преимущества, конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении таких заявок на участие в конкурсе применяет порядок, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и учитывает преимущества, указанные пунктом 10.12 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.4.7. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе указан в части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" (приложение 1).

6.4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.4.9. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

7.1. Срок заключения договора.

7.1.1. С победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/> протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее чем

через двадцать дней со дня завершения конкурса. Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией о закупке, либо только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику закупки проект договора. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.2. Порядок заключения договора.

7.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 10.28 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

7.2.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 7.1.1, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.2.1, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с подразделом 7.3, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 7.2.3, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 7.5.1. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 10.20 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7.2.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

7.3. Обеспечение исполнения договора.

7.3.1. Если в соответствии с пунктом 10.22 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7.3.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии выданной банком или иной кредитной организацией или залога денежных

средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.3.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 10.22 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

7.3.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

7.3.5. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией.

7.3.5.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

7.3.5.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 10.22 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

7.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурсе несостоявшимся) как основание заключения договора.

7.3.5.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее его завершения.

7.3.5.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

7.3.6. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:

7.3.6.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 10.22 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

7.3.6.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

7.3.6.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 10.22 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.

7.3.6.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в договоре со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

7.3.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 7.3.

7.3.8. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования обязаны определить такие обязательства (в том числе обязательства о

предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Соответствующие сведения указываются в пункте 10.22 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

7.4. Права и обязанности победителя конкурса.

7.4.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации о закупке.

7.4.2. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7.4.3. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

7.5. Права и обязанности заказчика.

7.5.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

7.5.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.5.1.2. Приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5.1.3. Представления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10.18 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

7.5.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.5.1.5. Наличие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на официальном сайте <http://dez-golyanovo.ru/> в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

7.5.3. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с

сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

7.5.4. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в пункте 10.8 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

7.5.5. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

8.1. Обжалование результатов размещения заказа.

8.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг.

8.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

8.2.1. Не размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения.

8.2.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

8.2.3. Осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8.3. Наименование и адрес контролирующего органа Заказчика для направления жалоб и заявлений размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕТОРЖКА

9.1. Особенности проведения процедуры с переторжкой.

9.1. Конкурс может проводиться с переторжкой.

9.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры.

9.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации о закупке в пункте 10.30 части 2 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

9.4. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении переторжки.

9.5. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по

осуществлению закупок к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

9.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

9.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки (примерная форма приведена в части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

9.8. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

9.9. снижение цены;

9.10. уменьшение сроков поставки продукции для процедур закупок;

9.11. увеличение срока гарантии и объема гарантии;

9.12. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

9.13. При проведении переторжки участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

9.14. Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

9.15. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

9.2 Переторжка.

9.2.1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Решение о проведении переторжки принимается конкурсной комиссией, при этом форма бланка переторжки с предложением новой цены договора и т.д. утверждается Заказчиком и является частью конкурсной документации.

9.2.2. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.2.3. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ниже третьего места.

9.2.4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

9.2.5. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в бланке переторжке, направляемом участником закупки Заказчику. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается (примерная форма приведена в части 3 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

9.2.6. Процедура переторжки проводится в день в время указанное в приглашении на участие в переторжке. Процедура переторжки проводится аналогично процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

9.7. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки на официальном сайте должен быть опубликован протокол переторжки, доступный всем участникам конкурса, содержащий:

9.7.1. сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

9.7.2. новая цена заявки каждого из участников переторжки и иные показатели критерий, если данная возможность была указана в приглашении на переторжку.

9.8. В течение 3 дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.

9.9. После завершения переторжки повторно проводится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых цен заявок и иных критерий (если данное требование было установлено в приглашении на переторжку) полученных в ходе переторжки.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части 1 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части 1 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения Части 2.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ пункта	Наименование	Информация
10.1	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ДИРЕКЦИЯ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА РАЙОНА ГОЛЬЯНОВО Местонахождения: 107065, г. Москва, ул. Уссурийская, д.8. Почтовый адрес: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д4, к.2 Номер контактного телефона: 8-499-966-67-94, Факс: 8-499-966-63-57 Адрес электронной почты: dezgol@mail.ru Контактное лицо: Жгун Анна Захаровна
10.2	Наименование специализированной организации, контактная информация	Наименование: ООО «Валенсия» Место нахождения: 107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д.2, стр. 75, офис 17 Почтовый адрес: 107564, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д.2, стр. 75, офис 17 Номер контактного телефона: (495) 984-31-62 Факс: (495) 984-31-62 Адрес электронной почты: valensiaso@mail.ru Контактное лицо: Резникова Анна Дмитриевна
10.3	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.	Открытый конкурс на выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГУП ДЕЗ района Гольяново. Лот №1 - Выполнение работ по техническому обслуживанию систем дымоудаления и противопожарной автоматики (ДУ и ППА) в многоквартирных домах. Лот №2 - Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту шкафов автоматического включения резервного питания (АВР) в многоквартирных домах. Лот №3 - Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту кнопочных постов и линий связи пожарных водопроводов. Лот №4 - Выполнение работ по проведению технических осмотров электротехнических устройств многоквартирного дома. Лот №5 - Выполнение электроизмерительных работ в многоквартирных домах.
10.4	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	http://dez-golyanovo.ru/

№ пункта	Наименование	Информация
10.5	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Лот № 1 - г. Москва, район Гольяново; согласно адресного списка (Приложение №1 к Договору).</p> <p>Лот № 2- г. Москва, район Гольяново; согласно адресного списка (Приложение №1 к Договору).</p> <p>Лот № 3- г. Москва, район Гольяново; согласно адресного списка (Приложение №1 к Договору).</p> <p>Лот № 4- г. Москва, район Гольяново; согласно адресного списка (Приложение №1 к Договору).</p> <p>Лот № 5- г. Москва, район Гольяново; согласно адресного списка (Приложение №1 к Договору).</p>
10.6	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Лот № 1- В соответствии с «Разделом 5 Техническое задание» конкурсной документации.</p> <p>Лот № 2- В соответствии с «Разделом 5 Техническое задание» конкурсной документации.</p> <p>Лот № 3- В соответствии с «Разделом 5 Техническое задание» конкурсной документации.</p> <p>Лот № 4- В соответствии с «Разделом 5 Техническое задание» конкурсной документации.</p> <p>Лот № 5- В соответствии с «Разделом 5 Техническое задание» конкурсной документации.</p>
10.7	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Лот № 1 - С 01.01.2013 г. по 31.12.2015 г.</p> <p>Лот № 2 - С 01.01.2013 г. по 31.12.2015 г.</p> <p>Лот № 3 - С 01.01.2013 г. по 31.12.2015 г.</p> <p>Лот № 4 - С 01.01.2013 г. по 31.12.2015 г.</p> <p>Лот № 5 - С 01.01.2013 г. по 31.12.2015 г.</p>
10.8	Сведения о начальной (максимальной) цене договора(лота) ¹	<p>Лот № 1– 15 152 221,08 (Пятнадцать миллионов сто пятьдесят две тысячи двести двадцать один рубль 08 копеек) в том числе НДС 18% 2 311 355,76 (Два миллиона триста одиннадцать тысяч триста пятьдесят пять рублей 76 копеек).</p> <p>Лот № 2– 2 106 877,02 (Два миллиона сто шесть тысяч восемьсот семьдесят семь рублей 02 копейки) в том числе НДС 18% 321 388,02 (Триста двадцать одна тысяча триста восемьдесят восемь рублей 02 копейки).</p> <p>Лот № 3– 8 259 242,76 (Восемь миллионов двести пятьдесят девять тысяч двести сорок два рубля 76 копеек) в том числе НДС 18% 1 259 884,49 (Один миллион двести пятьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля 49 копеек).</p> <p>Лот № 4– 5 919 398,82 (Пять миллионов девятьсот девятнадцать тысяч триста девяносто восемь рублей 82 копейки) в том числе НДС 18% 902 959,14 (Девятьсот две тысячи девятьсот пятьдесят девять рублей 14 копеек).</p> <p>Лот № 5– 11 576 462,71 (Одиннадцать миллионов пятьсот семьдесят шесть тысяч четыреста шестьдесят два рубля 71 копейка) в том числе НДС 18% 1 765 901,09 (Один миллион</p>

¹Указывается валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), в твердой сумме. Не допускается определение цены в процентах, в форме переменной величины, по формуле или в иной форме.
При использовании валюты, отличной от рубля РФ, также определяется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного или муниципального контракта.

№ пункта	Наименование	Информация
		семьсот шестьдесят пять тысяч девятьсот один рубль 09 копеек).
10.9	Порядок формирования цены договора (Цены лота)	<p>Лот № 1– Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p> <p>Лот № 2– Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p> <p>Лот № 3– Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p> <p>Лот № 4– Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p> <p>Лот № 5– Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p>
10.10	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора
10.11	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы.	<p>Срок: с 27.09.2012г. по 30.10.2012г.</p> <p>Порядок предоставления: Конкурсная документация о закупке предоставляется в письменном виде на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации о закупке на расчетный счет. Конкурсной документации в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.</p> <p>Документация предоставляется по рабочим дням с 09-00 до 16-30. При получении документации требуется предоставить оригинал доверенности на получения конкурсной документации и подписания акта оказанных услуг. Заявка на получение конкурсной документации должна содержать: наименование Заказчика, название конкурса, реестровый номер закупки, наименование организации получателя, реквизиты и контактные данные.</p> <p>Размер платы за документацию: 710,00 (Семьсот десять рублей 00 копеек) в том числе НДС.</p> <p>Срок внесения: до 30.10.2012 г.</p> <p>Порядок внесения платы: Путем перечисления денежных средств на расчет счет специализированной организации: ООО «Валенсия» ИНН 7702713446 КПП 771801001 ОГРН 1097746493855 АКБ «РОСЕВРОБАНК» (ОАО) Р/сч 40702810500080080240 К/сч. 30101810800000000777</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		БИК 044585777 Назначения платежа: «Оплата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе. Реестровый номер закупки Г-0912001 в том числе НДС.
10.12	Сведения о предоставлении преференции	Не предусмотрены
10.13	Требования к участникам размещения закупки, установленные заказчиком и перечень документов.	<p>ЛОТ № 1</p> <p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в статье 2.6 части 1 «Общее условие проведения конкурса» настоящей документации:</p> <p>10.13.1 Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной конкурсной документацией о закупке:</p> <p>а) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной договором в учредительных документах;</p> <p>б) не допускается участие в конкурсе участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, а так же из сотрудников;</p> <p>в) лицензия на производство работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств пожарной безопасности зданий и сооружений.</p> <p>10.13.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>10.13.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>10.13.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>10.13.5 Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>10.13.6 Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>10.13.7 Квалификационные требования к участникам закупки:</p> <p>- Опыт по аналогично оказанным услугам от 1 года.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>- Количество заказчиков по аналогичным видам услуг не менее 2-х лет.</p> <p>- Наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму 1 000 000,00 (один миллион рублей 00 копеек)</p> <p>ЛОТ № 2</p> <p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в статье 2.6 части 1 «Общее условие проведения конкурса» настоящей документации:</p> <p>10.13.1 Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной конкурсной документацией о закупке:</p> <p>а) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной договором в учредительных документах;</p> <p>б) не допускается участие в конкурсе участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, а так же из сотрудников;</p> <p>10.13.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>10.13.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>10.13.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>10.13.5 Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>10.13.6 Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>10.13.7 Квалификационные требования к участникам закупки:</p> <p>- Опыт по аналогично оказанным услугам от 1 года.</p> <p>- Количество заказчиков по аналогичным видам услуг не менее 2-х лет.</p> <p>- Наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму 1 000 000,00 (один миллион рублей 00 копеек)</p> <p>ЛОТ № 3</p> <p>Соответствие участников размещения заказа</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>требованиям, устанавливаемым в статье 2.6 части 1 «Общее условие проведения конкурса» настоящей документации:</p> <p>10.13.1 Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной конкурсной документацией о закупке:</p> <p>а) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной договором в учредительных документах;</p> <p>б) не допускается участие в конкурсе участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, а так же из сотрудников;</p> <p>в) лицензия на производство работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств пожарной безопасности зданий и сооружений.</p> <p>10.13.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>10.13.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>10.13.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>10.13.5 Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>10.13.6 Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>10.13.7 Квалификационные требования к участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опыт по аналогично оказанным услугам от 1 года. - Количество заказчиков по аналогичным видам услуг не менее 2-х лет. - Наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму 1 000 000,00 (один миллион рублей 00 копеек) <p>ЛОТ № 4</p> <p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в статье 2.6 части 1 «Общее условие проведения конкурса» настоящей документации:</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>10.13.1 Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной конкурсной документацией о закупке:</p> <p>а) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной договором в учредительных документах;</p> <p>б) не допускается участие в конкурсе участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, а так же из сотрудников;</p> <p>10.13.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>10.13.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>10.13.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>10.13.5 Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>10.13.6 Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>10.13.7 Квалификационные требования к участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опыт по аналогично оказанным услугам от 1 года. - Количество заказчиков по аналогичным видам услуг не менее 2-х лет. - Наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму 1 000 000,00 (один миллион рублей 00 копеек) <p>ЛОТ № 5</p> <p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в статье 2.6 части 1 «Общее условие проведения конкурса» настоящей документации:</p> <p>10.13.1 Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной конкурсной документацией о закупке:</p> <p>а) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной договором в учредительных документах;</p> <p>б) не допускается участие в конкурсе участника закупки,</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>который может оказывать влияние на деятельность заказчика, а так же из сотрудников;</p> <p>10.13.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>10.13.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>10.13.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>10.13.5 Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>10.13.6 Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>10.13.7 Квалификационные требования к участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опыт по аналогично оказанным услугам от 1 года. - Количество заказчиков по аналогичным видам услуг не менее 2-х лет. - Наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму 1 000 000,00 (один миллион рублей 00 копеек)
10.14	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения закупки разъяснений положений конкурсной документации о закупке	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 27.09.2012 г.;</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 23.10.2012 г.</p>
10.15	Порядок, место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в закупке	<p>Порядок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявки на участие в конкурсе принимает специализированная организация ООО «Валенсия» в срок с 27.09.2012 года до 29.10.2012 года по рабочим дням с 09:00 до 16:30. По адресу: г. Москва, ул. Краснобогатырская, д.2, стр. 75, офис 17, телефон (495) 984-31-62 - В день окончания приема заявок 30.10.2012 года до 10:00 заявки принимаются на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: 107065, г.

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Москва, Камчатская дом 4, корпус 2, каб. 19.</p> <p>Дата начала: 27.09.2012 года Время начала: 10:00</p> <p>Дата окончания: 30.10.2012 Время окончания: 10:00</p>
10.16	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям Заказчика указываются в части 5 «Техническая часть документации».
10.17	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик указываются в части 5 «Техническая часть документации».
10.18	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.	<p>ЛОТ № 1</p> <p>Требование к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе:</p> <p>1) Опись документов в соответствии с формой 1 «Опись документов», части 3 «Образцы форм и документов для</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>заполнения участниками закупки».</p> <p>2) Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в конкурсе», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>3) Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 «Предложение о цене договора», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>4) Квалификация участника в соответствии с формой 4 «Квалификация участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>5) Качество товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с формой 5 «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>6) Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с формой 6 «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>7) Доверенность в соответствии с формой 7 «Доверенность», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>8) Анкета участника.</p> <p>9) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>10) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>11) Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>12) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>13) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>14) Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.</p> <p>15) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>16) Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.</p> <p>17) Документы или копии документов или справка, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе установленные пунктом 10.13.2-10.13.6 части 2 настоящей документацией о закупке.</p> <p>18) Лицензия на производство работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств пожарной безопасности зданий и сооружений.</p> <p>19) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.</p> <p>Форма, оформление заявки на участие в конкурсе: Заявка подается в соответствии со статьей 4 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе, части 1 «Общие условия проведения конкурса» настоящей документации.</p> <p>ЛОТ № 2 Требование к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе: 1) Опись документов в соответствии с формой 1 «Опись документов», части 3 «Образцы форм и документов для</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>заполнения участниками закупки».</p> <p>2) Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в конкурсе», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>3) Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 «Предложение о цене договора», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>4) Квалификация участника в соответствии с формой 4 «Квалификация участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>5) Качество товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с формой 5 «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>6) Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с формой 6 «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>7) Доверенность в соответствии с формой 7 «Доверенность», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>8) Анкета участника.</p> <p>9) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>10) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>11) Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>12) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>13) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>14) Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.</p> <p>15) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>16) Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.</p> <p>17) Документы или копии документов или справка, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе установленные пунктом 10.13.2-10.13.6 части 2 настоящей документацией о закупке.</p> <p>18) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.</p> <p>Форма, оформление заявки на участие в конкурсе: Заявка подается в соответствии со статьей 4 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе, части 1 «Общие условия проведения конкурса» настоящей документации.</p> <p>ЛОТ № 3 Требование к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе:</p> <p>1) Опись документов в соответствии с формой 1 «Опись документов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>2) Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в конкурсе», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>3) Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 «Предложение о цене договора», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>4) Квалификация участника в соответствии с формой 4 «Квалификация участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>5) Качество товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с формой 5 «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>6) Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с формой 6 «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>7) Доверенность в соответствии с формой 7 «Доверенность», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>8) Анкета участника.</p> <p>9) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>10) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>11) Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>12) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>13) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>14) Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.</p> <p>15) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>16) Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.</p> <p>17) Документы или копии документов или справка, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе установленные пунктом 10.13.2-10.13.6 части 2 настоящей документацией о закупке.</p> <p>18) Лицензия на производство работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств пожарной безопасности зданий и сооружений.</p> <p>19) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.</p> <p>Форма, оформление заявки на участие в конкурсе: Заявка подается в соответствии со статьей 4 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе, части 1 «Общие условия проведения конкурса» настоящей документации.</p> <p>ЛОТ № 4 Требование к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе:</p> <p>1) Опись документов в соответствии с формой 1 «Опись документов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>2) Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в конкурсе», части 3 «Образцы форм и</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>документов для заполнения участниками закупки.</p> <p>3) Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 «Предложение о цене договора», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>4) Квалификация участника в соответствии с формой 4 «Квалификация участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>5) Качество товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с формой 5 «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>6) Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с формой 6 «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>7) Доверенность в соответствии с формой 7 «Доверенность», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>8) Анкета участника.</p> <p>9) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>10) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>11) Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>12) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>13) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>14) Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.</p> <p>15) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>16) Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.</p> <p>17) Документы или копии документов или справка, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе установленные пунктом 10.13.2-10.13.6 части 2 настоящей документацией о закупке.</p> <p>18) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.</p> <p>Форма, оформление заявки на участие в конкурсе: Заявка подается в соответствии со статьей 4 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе, части 1 «Общие условия проведения конкурса» настоящей документации.</p> <p>ЛОТ № 5 Требование к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе:</p> <p>1) Опись документов в соответствии с формой 1 «Опись документов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>2) Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в конкурсе», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>3) Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 «Предложение о цене договора», части 3 «Образцы форм</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>4) Квалификация участника в соответствии с формой 4 «Квалификация участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>5) Качество товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с формой 5 «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>6) Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с формой 6 «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>7) Доверенность в соответствии с формой 7 «Доверенность», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>8) Анкета участника.</p> <p>9) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>10) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>11) Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>12) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>13) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>14) Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.</p> <p>15) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>16) Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.</p> <p>17) Документы или копии документов или справка, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе установленные пунктом 10.13.2-10.13.6 части 2 настоящей документацией о закупке.</p> <p>18) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.</p> <p>Форма, оформление заявки на участие в конкурсе: Заявка подается в соответствии со статьей 4 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе, части 1 «Общие условия проведения конкурса» настоящей документацией.</p>
10.19	Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте)	Не установлено
10.20	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте), сумма, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком	<p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе для каждого лота предусмотрена в следующем размере:</p> <p>Лот №1 – 1% 151 522,21 (Сто пятьдесят одна тысяча пятьсот двадцать два рубля 21 копейка) НДС не облагается.</p> <p>Лот №2 – 1% 21 068,77 (Двадцать одна тысяча шестьдесят восемь рублей 77 копеек) НДС не облагается.</p> <p>Лот №3 – 1% 82 592,43 (Восемьдесят две тысячи пятьсот девяносто два рубля 43 копейки) НДС не облагается.</p> <p>Лот №4 – 1% 59 193,99 (Пятьдесят девять тысяч сто девяносто три рубля 99 копеек) НДС не облагается.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Лот №5 –1% 115 764,63 (пятнадцать тысяч семьсот шестьдесят четыре рубля 63 копейки) НДС не облагается.</p> <p>Порядок предоставления участником закупки: Денежные средства перечисляются участником размещения заказа на расчетный счет заказчика по реквизитам, указанным в пункте 10.21, части 2 «Информационная карта закупки» настоящей конкурсной документации.</p> <p>Срок внесения обеспечения: Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть внесено на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации о закупке до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе – 30.10.2012года.</p> <p>Возврат Заказчиком: согласно пункта 5.5.5, статьи 5.5, части 1 настоящей документации.</p> <p>Назначение платежа: «Внесение обеспечение заявки на участие в конкурсе, реестровый номер закупки Г-0912001. Без учета НДС.»</p>
10.21	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	<p>Получатель: Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново ОГРН 1027739880838 ИНН: 7718084017, КПП: 771801001 Счёт для перечисления суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе: Банк: ОАО «Банк Москвы» г. Москва Расч.счет: 406 028 108 002 900 000 19 Кор.счет: 301 018 105 000 000 002 19 БИК: 044525219</p>
10.22	Размер обеспечения исполнения договора, сумма, срок и порядок его предоставления (по лотам), срок и порядок возврата Заказчиком, виды обеспечения.	Не предусмотрен
10.23	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	нет
10.24	Дата, время, место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Дата вскрытия: 30.10.2012 г. Время вскрытия: 10:00 Место вскрытия: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д4, к.2, кааб. 19.</p> <p>Порядок вскрытия: Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со статьей 6.1, части 1 настоящей документации.</p>
10.25	Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки	<p>Дата рассмотрения: 02.11.2012 г.</p> <p>Место рассмотрения: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д4, к.2.</p>
10.26	Место и дата оценки и	Дата оценки: 02.11.2012г.

№ пункта	Наименование	Информация
	сопоставления заявок на участие в закупке	Место оценки: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д4, к.2
10.27	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Согласно Приложение 1 к части 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей документации.
10.28	Срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
10.29	Возможность проведения переторжки	Предусмотрена возможность проведения переторжки
10.30	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)	Не предусмотрена возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)

**Приложение 1
к части 2
«ИНФОРМАЦИОННАЯ
КАРТА КОНКУРСА»**

**Приложение 1
к Положению о закупке**

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.5. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок.

1.6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.7. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя конкурса осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

1.8. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	20%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по	5%
3.	Качество товара, выполнение работ, оказание услуг	соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	50%
4.	Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	5%
5.	Объем гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	20%

1.9. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.11. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1.12. Если предложение участника заказа менее установленного минимального показателя критерия оценки заявок, то такая заявка не рассматривается и не допускается к участию в конкурсе.

2. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.

2.1. Оценка заявок по критерию «цена договора»:

Значимость критерия: 20%

Содержание; В рамках данного критерия оценки заявок на участие в конкурсе оценивается предложение участника размещения заказа по цене контракта. В зависимости от предложения участника определяется рейтинг его заявки по данному критерию, в соответствии с методикой оценки заявок описанной ниже. В случае если в заявке участника размещения заказа указана цена договора, превышает начальную (максимальную) цену, конкурсная заявка такого участника

отклоняется как не соответствующая требованиям конкурсной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.

2.1.1. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

2.1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra = \frac{A_i}{A_{\max}} \times 100$$

2.1.2.1. Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

2.1.2.2. A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации.

2.1.2.3. A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

2.1.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.1.4. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

2.1.5. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника»:

Значимость критерия; 5%

Предмет оценки: Оценивается предложение участника размещения заказа исходя из показателей предусмотренных конкурсной документацией.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Показатель: Наличие опыта по аналогично оказанным услугам

Максимальное значение составляет - 5 баллов

Показатель: Заказчики по аналогичным видам услуг

Максимальное значение составляет – 5 баллов

Показатель: Наличие благодарственных писем по аналогично оказанным услугам

Максимальное значение составляет – 5 баллов

Показатель: Наличие у сотрудников высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения работ в сфере управления многоквартирными домами, которые могут выполняться данными лицами самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет

Максимальное значение составляет – 5 баллов

Показатель: Повышение квалификации, профессиональной переподготовке

Максимальное значение составляет – 5 баллов

Показатель: Информацию об объемах выполненных работ

Максимальное значение составляет – 5 баллов

Показатель: Достижение положительных результатов проводимой проверки квалификации

Максимальное значение составляет – 70 баллов

2.2.1. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «Квалификация участника».

2.2.2. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «Квалификация участника» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.2.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника» в конкурсной документации устанавливаются:

2.2.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.2.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.2.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника» определяется по формуле:

$$Rb = \frac{B_1}{k} + \frac{B_2}{k} + \dots + \frac{B_k}{k}$$

2.2.4.1. Rb - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

2.2.4.2. B_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й подкритерия.

2.2.4.3. k - количество подкритериев.

2.2.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Квалификация участника» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.2.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.2.7. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника» заявке с лучшим предложением по «Квалификация участника» присваивается наибольшее количество баллов.

2.2.8. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника» заявкам с одинаковыми предложениями по «Квалификации участника» присваивается одинаковое количество баллов.

2.3. Оценка заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг»:

Значимость критерия; 50%

Предмет оценки: Оценивается предложение участника размещения заказа исходя из показателей предусмотренных конкурсной документацией.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Показатель: Предложение по противопожарной безопасности

Максимальное значение составляет – 10 баллов

Показатель: Применяемые при выполнении работ технология производства, методы производства работ и методики

Максимальное значение составляет – 50 баллов

Показатель: Охрана труда

Максимальное значение составляет – 10 баллов

Показатель: Предложение участника по контролю качества за выполненными работами

Максимальное значение составляет – 30 баллов

2.3.1. Оценка заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг».

2.3.2. Для оценки заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.3.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

2.3.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.3.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.3.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.3.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» определяется по формуле:

$$Rb_i = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}$$

2.3.4.1. Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

2.3.4.2. B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й подкритерию.

2.3.4.3. k - количество подкритериев.

2.3.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.3.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.3.7. При оценке заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» заявке с лучшим предложением по «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» присваивается наибольшее количество баллов.

2.3.8. При оценке заявок по критерию «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» заявкам с одинаковыми предложениями по «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг» присваивается одинаковое количество баллов.

2.4. Оценка заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов»:

Значимость критерия; 5%

Предмет оценки: Оценивается предложение участника размещения заказа исходя из показателей предусмотренных конкурсной документацией.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Показатель: Численность работников

Максимальное значение составляет - 50 баллов

Показатель: Наличие имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ, на основании которого лицо может использовать такое имущество

Максимальное значение составляет – 50 баллов

2.4.1. Оценка заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов».

2.4.2. Для оценки заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.4.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» в конкурсной документации устанавливаются:

2.4.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.4.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.4.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.4.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» определяется по формуле:

$$Rb = \frac{B_1 + B_2 + \dots + B_k}{k}$$

2.4.4.1. Rb - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

B_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й подкритерию.

2.4.4.3. k - количество подкритериев.

2.4.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.4.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4.7. При оценке заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» заявке с лучшим предложением по «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» присваивается наибольшее количество баллов.

2.4.8. При оценке заявок по критерию «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» заявкам с одинаковыми предложениями по «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» присваивается одинаковое количество баллов.

2.5. Оценка заявок по критерию «Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»:

Значимость критерия: 20%

Содержание:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства):

1) несоблюдение сроков выполнения работ; 2) несоблюдение требований к безопасности оказания услуг 3) несоответствие результатов выполненных работ требованиям качества;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг: рубль.;

в) минимальный объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: лот №1- 10 % - 1 515 222,11 (Один миллион пятьсот пятнадцать тысяч двести двадцать два рубля 11 копеек), лот №2- 10% -210 687,70 (Двести десять тысяч шестьсот восемьдесят семь рублей 70 копеек), лот № 3- 10%- 825 924,28 (Восемьсот двадцать пять тысяч девятьсот двадцать четыре рубля 28 копеек), лот № 4-10%- 591 939,88 (Пятьсот девяносто одна тысяча девятьсот тридцать девять рублей 88 копеек), лот № 5-10%- 1 157 646,27 (Один миллион сто пятьдесят семь тысяч шестьсот сорок шесть 27 копеек)

2.5.1. Если объем гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в конкурсе участником конкурса не превышает минимальный объем гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.5.2. При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

2.5.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

2.5.3.1. Предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий.

2.5.3.2. Единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора.

2.5.3.3 Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

2.5.3.4. Минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

2.5.4. В случае если в конкурсной документации используется критерий «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.4 настоящих Правил, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.7.4 настоящих Правил.

2.5.5. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "«Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_i - H_{\min}}{H_i - H_{\min}} \times 100$$

2.5.5.1. R_{hi} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию.

2.5.5.2. H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации.

2.5.5.3. H_i - предложение *i*-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

2.5.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии со статьей 1.9 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.5.7. При оценки и сопоставления заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.5.8. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.5.9. В случае применения для оценки заявок критерия «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на _____ (указать наименование предмета конкурса)

Реестровый номер закупки _____.
лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим _____ подтверждает, что
для(наименование участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе на право заключения договора _____ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количес тво страниц
1.	Опись документов в соответствии с формой 1 «Опись документов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
2.	Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в конкурсе», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
3.	Предложение о цене договора в соответствии с формой 3 «Предложение о цене договора», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
4.	Квалификация участника в соответствии с формой 4 «Квалификация участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
5.	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров		
6.	Справка о кадровых ресурсах		
7.	Справка о наличии благодарственных писем по аналогично оказанных услугах		
8.	Справка о повышении квалификации, профессиональной переподготовке		
9.	Качество товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с формой 5 «Качество товара, выполнение работ, оказание услуг», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
10.	Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов в соответствии с формой 6 «Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
11.	Предложение об объеме гарантии на товар (результат работ, результат услуг) в соответствии с формой 9 «Предложение об объеме гарантии на товар (результат работ, результат услуг)»,		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с — по —	Количес тво страниц
	части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
12.	Доверенность в соответствии с формой 10 «Доверенность», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
13.	Анкета участника в соответствии с формой 11 «Анкета участника», части 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».		
14.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.		
15.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.		
16.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).		
17.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.		
18.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
19.	Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации,		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количес тво страниц
	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.		
20.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.		
21.	Лот № 1, № 3 Лицензия на производство работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств пожарной безопасности зданий и сооружений.		
22.	Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.		
23.	Документы или копии документов или справка, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе установленные пунктом 10.13.2-10.13.6 части 2 настоящей документацией о закупке.		
24.	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения закупки)		
	ВСЕГО листов:		

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника размещения закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику: _____
(в Единую комиссию по адресу: _____)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Реестровый номер закупки _____.

на право заключения с _____
(указывается наименование заказчика) договора на

_____ (указывается предмет договора).

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (фирменное наименование участника размещения закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика)
в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (критерии указанные в приложении № 1 к части 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)	Единица измерения	Значение ² (цифрами и прописью)	Примечание ³
1	Цена договора	рубли		Указывается цифрами и прописью
2	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	есть/нет		Конкретные значения данного критерия указываются в приложении к

²Предложение участника размещения закупки

³Участник размещения закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения)

№ п/п	Наименование показателя (критерии указанные в приложении № 1 к части 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)	Единица измерения	Значение ² (цифрами и прописью)	Примечание ³
				заявке.
3	Качество товара, выполнение работ, оказание услуг	есть/нет		Конкретные значения данного критерия указываются в приложении к заявке.
4	Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов	есть/нет		Конкретные значения данного критерия указываются в приложении к заявке.
5	Объем гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	рубли		Указывается цифрами и прописью

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на __ стр.

3.2. Приложение __ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА (ОПЫТ, ОБРАЗОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА, ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ)» на __ стр.

3.3. Приложение __ «КАЧЕСТВО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ» на __ стр.

3.4. Приложение __ «НАЛИЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ, ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И ДРУГИХ РЕСУРСОВ» на __ стр.

3.5. Приложение __ «ОБЪЕМ ГАРАНТИИ НА ТОВАР (РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ, РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГ)» на __ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации о закупке, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (указывается наименование заказчика) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации о закупке и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника размещения закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____
Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
Код БИК _____

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения закупки
уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
К заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. изм. без НДС (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб.)	Стоимость, вкл. НДС (руб.)
1.							
2.							
3.							
...							
ИТОГО цена государственного контракта							

ИТОГО цена государственного контракта составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей / НДС не облагается.

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Форма 4. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА (ОПЫТ, ОБРАЗОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА, ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ)

Приложение № ____

к заявке на участие в конкурсе

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА (ОПЫТ, ОБРАЗОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА, ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ)

№ п / п	Наименование показателя	Предложение участника размещения закупок	Примечание
	Наличия опыта по аналогично оказанным услугам		Подтверждается копией соответствующих документов
	Заказчики по аналогичным видам услуг.		Подтверждается копией соответствующих документов
	Наличие благодарственных писем по аналогично оказанным услугам.		Подтверждается копией соответствующих документов
	Наличие у сотрудников высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения работ в сфере управления многоквартирными домами, которые могут выполняться данными лицами самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;		Подтверждается копией соответствующих документов
	Повышение квалификации, профессиональной переподготовке		Подтверждается копией соответствующих документов
	Информацию об объемах выполненных работ		
	Достижение положительных результатов проводимой проверки квалификации		Подтверждается копией соответствующих документов

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

**Справка о перечне и объемах выполнения
аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО					x

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал				
1.				
2.				
...				

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Справка о наличии благодарственных писем по аналогично оказанным услугам

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Дата выдачи благодарственных писем	Примечание
1.			
2.			
3.			
...			

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Справка о повышении квалификации, профессиональной переподготовке

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Учебное заведение, год окончания	Примичание
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)			
1.			
2.			
...			
Специалисты			
1.			
2.			
...			
Прочий персонал			
1.			
2.			
...			

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Форма 5. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Приложение № ____

к заявке на участие в конкурсе

**КАЧЕСТВО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА)
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника размещения закупки	Примечание
1	Предложения по противопожарной безопасности		Подтверждается копией соответствующих документов
2	Применяемые при выполнении работ технология производства, методы производства работ и методики		Подтверждается копией соответствующих документов
3	Охрана труда		Подтверждается копией соответствующих документов
4	Предложение участника по контролю качества за выполненными работами		Подтверждается копией соответствующих документов

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Форма 6. НАЛИЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ, ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И ДРУГИХ РЕСУРСОВ

Приложение № ____

к заявке на участие в конкурсе

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности и или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
Численность работников						
1.						
2.						
...						
Наличие имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ, на основании которого лицо может использовать такое имущество;						
1.						
2.						
...						

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

ФОРМА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ГАРАНТИИ НА ТОВАР (РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ, РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГ)

Приложение № ____

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ГАРАНТИИ
НА ТОВАР (РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ, РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГ)**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Требуемое значение	Предложение участника размещения заказа
1.		рубли		

Примечание:

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Форма 8 . ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник размещения закупки:

_____ (далее – доверитель)

_____ (Наименование участника размещения заказа)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на конкурсе _____ (далее – конкурсе),
реестровый номер закупки _____,

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом _____

(указать название Заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, специализированной организации, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 9. АНКЕТА УЧАСТНИКА

Анкета Участника

Наименование и адрес место нахождения Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения о Потенциальном Участнике (заполняется Потенциальным Участником)
1	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	ОГРН	
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице	дата выдачи номер кем выдано
5	ИНН	
6	Свидетельство по постановке на учет в налоговом органе	дата номер кем выдано
7	Банковские реквизиты	номер расчетного счета наименование банка адрес банка прочие банковские реквизиты
8	Устав	дата и номер решения об утверждении
9	Изменения к Уставу	дата и номер решения о внесении изменений дата и номер Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц
10	Юридический адрес	
11	Фактический адрес	
12	Почтовый адрес (для переписки)	

№ п/п	Наименование	Сведения о Потенциальном Участнике (заполняется Потенциальным Участником)
13	Телефоны Участника (в т.ч. код города)	
14	Факс Участника (в т.ч. код города)	
15	Адрес электронной почты Участника	
16	Лицо, имеющее право действовать от имени Участника без доверенности	ФИО должность телефон
17	Ответственное лицо Участника по вопросам, связанным с проведением конкурса	ФИО должность телефон

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Форма 10 УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ

Уведомление о проведении переторжки

№ _____

от «__» _____ года

Уважаемые господа!

1. Заказчик открытого конкурса _____ (реестровый номер закупки _____) в соответствии с п. ____ конкурсной документации объявляет о проведении процедуры переторжки.

2. Дата проведения «__» _____ года в _____ московского времени.

3. Для участия в процедуре переторжки Вам необходимо предоставить в адрес Заказчика до указанного в п.2 времени запечатанный конверт с заявкой переторжки.

4. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии комиссии при этом окончательная цена Предложения каждого Участника объявляется и заносится в протокол. Цена, указанная в переторжке должна быть меньше указанной первоначально. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из Участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

5. Критерии оценки заявок, которые выразили согласие на участие в процедуре переторжки:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Секретарь комиссии _____

Форма 11 ЗАЯВКА ПЕРЕТОРЖКИ

На бланке участника размещения закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику: _____
(в Единую комиссию по адресу: _____)

ЗАЯВКА ПЕРЕТОРЖКИ

Реестровый номер закупки _____.

на право заключения с _____
(указывается наименование заказчика) договора на

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. _____
(фирменное наименование участника размещения закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика) в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в процедуре переторжке и направляет настоящую заявку переторжки на участие в вышеуказанном конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя по которому производится переторжка	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание

Настоящее Предложение дополняется следующими документами:

1. Предложение о цене Договора - на ____ листах;
2. _____ - на ____ листах;
3. _____ - на ____ листах.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации о закупке, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (указывается наименование заказчика) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями

конкурсной документации о закупке и условиями наших предложений.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Мы обязуемся в течение 3 дней после окончания процедуры переторжки подготовить и направить _____ (указывается наименование заказчика) уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета наша Заявка переторжки подлежит отклонению в соответствии с п. 16.б.8. Положения о закупке.

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Форма 12 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

**На бланке участника размещения закупки
(по возможности)**

Дата, исх. номер

Заказчику: _____
(в Единую комиссию по адресу:
_____)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Реестровый номер закупки _____.

на право заключения с _____ (указывается наименование заказчика)
договора на _____ (указывается предмет договора).

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе _____

Дата ____ . ____ . 20__ г., время ____ : ____ по московскому времени, способ подачи заявки на участие в конкурсе _____.

Участник закупки _____ (фирменное наименование участника размещения закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика) в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает об отзыве заявки на участие в вышеуказанном конкурсе.

Приложение: Расписка, выданная заказчиком, специализированной организацией о получении вышеуказанной заявки на участие в конкурсе.

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)
М.П.

Форма 13 РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**На бланке участника размещения закупки
(по возможности)**

Дата, исх. номер

Заказчику: _____
(в Единую комиссию по адресу: _____)

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Реестровый номер закупки _____.

на право заключения с _____ (указывается наименование заказчика)
договора на _____ (указывается предмет договора).

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Участник закупки _____ (фирменное наименование участника размещения закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, Идентификационный номер налогоплательщика) в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

просит разъяснить следующие положения конкурсной документации _____.

**Участник размещения закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)
М.П.

Лот №1
ПРОЕКТ Договора
на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем ДУ и ППА

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице исполняющего обязанности директора **Щелкунова Романа Владимировича**, действующего на основании Устава предприятия и распоряжения Управы района Гольяново №Гр-103л/1 от 15.06.2012г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – стороны, руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по текущему ремонту и техническому обслуживанию систем ДУ и ППА (далее именуемые: работы) на объектах, согласно адресному списку (Приложение 1 к договору), а Заказчик обязуется принять результат указанной работы и оплатить его.

1.2. Выполнение работ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:

- «Регламент на техническое обслуживание и текущий ремонт систем противопожарной защиты в жилых домах повышенной этажности»;
- «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- «Правила устройства электроустановок (ПУЭ)»;
- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)»;
- «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ)»;
- НПБ 240-97 «Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний»;
- СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;
- Иными нормативными актами РФ и г.Москвы, регулирующими производство работ по настоящему договору.

1.3. Работы выполняются с использованием материалов Подрядчика.

2. Сроки выполнения работ.

2.1. Для выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора устанавливается следующий срок-

начало работ: 01.01.2013 г.

окончание работ: 31.12.2015 г.

2.2. Промежуточный график выполнения работ устанавливается Подрядчиком и представляется на утверждение Заказчику.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. оплатить работы в порядке, установленном настоящим договором;

3.1.2. предоставить Подрядчику проектно-сметную документацию на работы ко дню начала работ.

3.1.3. обеспечить Подрядчику доступ к объекту выполнения работ.

3.1.4. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи работ (форма КС-2) - принять выполненную работу и вернуть Подрядчику утвержденный акт приема-передачи работ, либо представить Подрядчику мотивированный отказ в принятии выполненных работ в тот же срок.

3.1.5. привлекать представителей Подрядчика при проведении обследований и проверок технического состояния объекта проведения работ.

3.1.6. выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих у Подрядчика при осуществлении работ по настоящему договору.

3.1.7. информировать Подрядчика об изменении нормативно-технических требований к ремонту жилищного фонда и, при необходимости, вносить соответствующие изменения и дополнения в настоящий договор.

3.1.8. своевременно сообщать Подрядчику обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению работ.

3.2 Заказчик имеет право:

3.2.1. контролировать и оценивать качество выполнения работ.

3.2.2. требовать от Подрядчика предоставления графика выполнения работ по настоящему Договору для утверждения со своей стороны.

3.2.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения Подрядчиком требований перечисленных в п.1.2. договора и/или графика выполнения работ и/или внести Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков.

3.3 Подрядчик обязуется:

3.3.1. выполнить работы с надлежащим качеством и в установленный договором срок.

3.3.2 при производстве работ использовать только качественный материал и электроинструмент, пригодность которых подтверждена сертификатами качества.

3.3.3. не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты завершения работ предоставить Заказчику на утверждение акт приема-передачи выполненных работ.

3.3.4. обеспечить в ходе производства работ необходимые мероприятия по технике безопасности и рациональному использованию прилегающей к объекту территории.

3.3.5. произвести уборку объекта выполнения работ от мусора, образовавшегося в результате выполнения работ.

3.3.6. своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению работ.

3.3.7. производить работы по настоящему договору в соответствии с исходной документацией, предоставленной Заказчиком.

3.3.8. устранить выявленные в работе недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления претензии Заказчиком.

3.3.9. иметь всю необходимую разрешительную документацию для проведения работ по настоящему договору.

3.4 Подрядчик имеет право:

3.4.1. самостоятельно определять способ выполнения работ в рамках настоящего договора и количество необходимого для этого персонала.

3.4.2. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и/или потребовать от Заказчика возмещения убытков в случае задержки оплаты выполненных работ более чем на 2 (два) месяца.

4. Цена договора и порядок расчетов.

4.1. Стоимость Работ по настоящему договору составляет _____, в том числе НДС 18% _____ (Приложение №2 к договору).

4.2. По согласованию сторон стоимость работ в процессе их выполнения может быть изменена в связи с выходом новых законодательных нормативных актов, регулирующих

ценообразуемые факторы, а также в связи с уточнением объектов выполнения работ в процессе обслуживания и выделенного финансирования.

4.3. Оплата работ производится не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи работ (форма КС-2).

4.4. Все расчеты по настоящему договору производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

4.5. В случае отсутствия бюджетного финансирования и/или невозможности выполнения обязательств по оплате работ ввиду несвоевременного поступления денежных средств, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательства по оплате, при этом исполнение обязательств производится после поступления средств на счет Заказчика.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с договором, нормами действующего законодательства РФ.

5.2. В случае неисполнения своевременно, одной из сторон, своего обязательства в срок установленный договором – другая сторона вправе взыскать с виновной стороны неустойку, в виде пени, в размере 0,05% от цены неисполненного обязательства, за каждый день просрочки.

5.3. Подрядчик обязуется возместить:

- убытки причиненные Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения работ по настоящему договору, в том числе, оплачивать суммы штрафных санкций, возложенных на Заказчика и/или должностных лиц Заказчика контролирующими органами, в следствие некачественного выполнения работ Подрядчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

- убытки физических и юридических лиц, понесенные по причине ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим договором в добровольном порядке или на основании решения суда, в т.ч. вынесенного в отношении Заказчика.

6. Форс-мажор.

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если таковое вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. К таким обстоятельствам Стороны относят: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, ливневые дожди), пожары, взрывы, иные чрезвычайные происшествия, эпидемии, военные действия, объявление военного положения, массовые беспорядки, забастовки, экономическое эмбарго, действия органов законодательной и исполнительной властей Российской Федерации.

6.2. В случае наступления для одной из Сторон настоящего договора обстоятельств, перечисленных в пункте 6.1. настоящего договора, данная сторона обязана в течение 5 (пяти) дней с момента наступления фактической невозможности выполнения обязательств по настоящему договору, уведомить об этом другую Сторону.

6.3. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, перечисленных в пункте 6.1. настоящего договора, однако не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического прекращения, Сторона, которой данные обстоятельства препятствовали выполнению обязательств по настоящему договору, обязана уведомить другую Сторону о прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

6.4. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

7. Споры и разногласия.

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в связи с выполнением условий настоящего договора, будут по возможности решаться путем проведения переговоров.

7.2. В случае не разрешения путем переговоров возникшего спора, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2013г. и действует по 31.12.2015г. включительно.

8.2. Каждая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Сторона, решившая в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направляет соответствующее письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора. В этом случае оплата выполненных работ производится не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора исходя из фактического объема выполненных работ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы, если в договоре не включены изменения, подписанные обеими Сторонами.

8.4. В случае изменения реквизитов обслуживающего банка, а также изменения адреса местонахождения, Стороны обязаны в 7-дневный срок друг другу об этом сообщить.

8.5. При исполнении положений настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и г. Москвы, соответствующими нормативными актами.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

9. Приложения.

9.1. Неотъемлемыми приложениями настоящего договора являются:

Приложение №1 – Адресный список;

Приложение №2 – Смета на 2013-2015 гг.

10. Адреса и реквизиты сторон.

Заказчик	Подрядчик
ГУП ДЕЗ района Гольяново	_____
Юр. адрес: 107065, г. Москва, ул. Уссурийская д. 8	Юр. адрес: _____
Факт. адрес: 107065, г. Москва, ул. Камчатская, д. 4 корп. 2	Факт. адрес: _____
ИНН 7718084017 КПП 771801001	ИНН _____ КПП _____
Р/с 406 028 108 002 900 000 19	Р/с _____
ОАО «Банк Москвы» г. Москва	Банк: _____
БИК 044525219	БИК _____
К/с 301 018 105 000 000 002 19	К/с _____
ОКВЭД 70.32.1	ОКВЭД _____
ОКПО 17146908	ОКПО _____
Тел. (499) 966-60-09	Тел. _____

И.о. директора

Директор

_____/Р.В.
Щелкунов /

/

Адресный перечень обслуживаемых систем ДУ и ШПА на 2013-2015 гг.

№	Адрес	Единица измерения	Количество
1.	2.	3.	4.
1	Алтайская ул. дом 5	сист.	1
2	Алтайская ул. дом 6	сист.	1
3	Алтайская ул. дом 7	сист.	2
4	Алтайская ул. дом 8	сист.	1
5	Алтайская ул. дом 14	сист.	1
6	Алтайская ул. дом 16	сист.	1
7	Алтайская ул. дом 20	сист.	2
8	Алтайская ул. дом 22	сист.	1
9	Алтайская ул. дом 24	сист.	1
10	Амурская ул. дом 52 к.1	сист.	2
11	Байкальская ул. дом 12 к.1	сист.	3
12	Байкальская ул. дом 12 к.2	сист.	3
13	Байкальская ул. дом 18 к.2	сист.	2
14	Байкальская ул. дом 18 к.3	сист.	2
15	Байкальская ул. дом 18 к.4	сист.	7
16	Байкальская ул. дом 23	сист.	3
17	Байкальская ул. дом 29	сист.	1
18	Байкальская ул. дом 30 к.4	сист.	1
19	Байкальская ул. дом 31	сист.	1
20	Байкальская ул. дом 37	сист.	1
21	Байкальская ул. дом 38 к.4	сист.	1
22	Байкальская ул. дом 39	сист.	1
23	Байкальская ул. дом 44 к.4	сист.	1
24	Байкальская ул. дом 45	сист.	1
25	Байкальская ул. дом 46 к.1	сист.	1
26	Байкальская ул. дом 47	сист.	1
27	Иркутская ул. дом 12/14	сист.	1
28	Камчатская ул.дом 6 к.1	сист.	1
29	Красноярская дом 11	сист.	2
30	Красноярская дом 15	сист.	2
31	Новосибирская ул. дом 3	сист.	1
32	Новосибирская ул. дом 5 к.1	сист.	1
33	Новосибирская ул. дом 5 к.2	сист.	1
34	Новосибирская ул. дом 7	сист.	1
35	Уральская ул. дом 1 под.1	сист.	1
36	Уральская ул. дом 5 под.1	сист.	1
37	Уральская ул. дом 7	сист.	2
38	Уральская ул. дом 11	сист.	2
39	Уральская ул. дом 13	сист.	2
40	Уральская ул. дом 17	сист.	2

41	Уральская ул. дом 19 к.1	сист.	2
42	Уральская ул. дом 19 к.3	сист.	1
43	Уральская ул. дом 19 к.4	сист.	1
44	Уссурийская ул. дом 1 к.1	сист.	1
45	Уссурийская ул. дом 4	сист.	1
46	Уссурийская ул. дом 5	сист.	1
47	Уссурийская ул. дом 5 к.3	сист.	1
48	Уссурийская д.7	сист.	1
49	Уссурийская д.9	сист.	1
50	Уссурийская ул. дом 16	сист.	2
51	Хабаровская ул. дом 7/50	сист.	1
52	Хабаровская ул. дом 10/30	сист.	8
53	Хабаровская ул. дом 14 к.1	сист.	1
54	Хабаровская ул. дом 16	сист.	1
55	Черницынский пр-д д.6 к.2	сист.	1
56	Черницынский пр-д д.10 к.1	сист.	1
57	Черницынский пр-д д.12 к.1	сист.	1
58	Чусовская ул. дом 5	сист.	1
59	Чусовская д. 6 к. 2	сист.	1
60	Чусовская ул. дом 7	сист.	1
61	Чусовская ул. дом 8	сист.	1
62	Чусовская ул. дом 13	сист.	1
63	Щелковское шоссе дом 17 к.1	сист.	1
64	Щелковское шоссе дом 21 к.1	сист.	1
65	Щелковское шоссе дом 21 к.2	сист.	2
66	Щелковское шоссе дом 25/15	сист.	3
67	Щелковское шоссе дом 27	сист.	3
68	Щелковское шоссе дом 81	сист.	1
69	Щелковское шоссе дом 85 к.3	сист.	1
70	Щелковское шоссе д.85 к.5	сист.	1
71	Щелковское шоссе дом 89 к.2	сист.	2
72	Щелковское шоссе дом 93	сист.	3
73	Щелковское шоссе дом 97	сист.	2
	ИТОГО:		114

Заказчик
И.о. директора

Подрядчик
Директор

_____/Р.В. Щелкунов /

_____/_____/

№ п/п	Наименование работ	№ един. расценки	Един. измер.	Выполнение работ		
				Кол-во	Цена за един.	Стоимость, руб.
1	ул. Алтайская дом 5 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
2	Ул. Алтайская д.6 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
3	ул. Алтайская дом 7 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	2		
4	Ул. Алтайская д.8 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		

5	ул. Алтайская дом 14 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - 11-68) - с сигнализацией.	13	сист.	1		
6	Ул. Алтайская д.16 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
7	ул.Алтайская дом 20 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в семнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект -П-3, П-44, ПД-4) - с сигнализацией.	37	сист.	2		
8	Ул. Алтайская д.22 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
9	Ул. Алтайская д.24 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		

10	ул. Амурская дом 52 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в десятиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - П-3, П-44, ПД-4) - с сигнализацией.	29	сист.	2		
11	ул. Байкальская дом 12 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с четырьмя приточными вентиляторами (типовой проект - П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	11	сист.	3		
12	ул. Байкальская дом 12 к.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с четырьмя приточными вентиляторами (типовой проект - П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	11	сист.	3		
13	ул. Байкальская дом 18 к.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в семнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - П-3, П-44, ПД-4) - с сигнализацией.	37	сист.	2		
14	ул. Байкальская дом 18 к.3 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в семнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - П-3, П-44,	37	сист.	2		

	ПД-4) - с сигнализацией.					
15	ул. Байкальская дом 18 к.4 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в семнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект -П-3, П-44, ПД-4) - с сигнализацией.	37	сист.	7		
16	ул. Байкальская дом 23 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - П-68, И-209) - с сигнализацией.	15	сист.	3		
17	ул. Байкальская дом 29 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - 11-68) - с сигнализацией.	13	сист.	1		
18	Ул. Байкальская д.30 к.4 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30,П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		

19	ул. Байкальская дом 31 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - 11-68) - с сигнализацией.	13	сист.	1		
20	ул. Байкальская дом 37 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - 11-68) - с сигнализацией.	13	сист.	1		
21	Ул. Байкальская д.38 к.4 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
22	ул. Байкальская дом 39 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - 11-68) - с сигнализацией.	13	сист.	1		
23	Ул. Байкальская д.44 к.4 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		

24	ул. Байкальская дом 45 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - 11-68) - с сигнализацией.	13	сист.	1		
25	ул. Байкальская дом 46 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект -11-68,И-209) - без сигнализации.	8	сист.	1		
26	ул. Байкальская дом 47 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - 11-68) - с сигнализацией.	13	сист.	1		
27	Ул. Иркутская д.12/14 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30,П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
28	ул. Камчатская дом 6 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект -11-68,И-209) - с сигнализацией.	7	сист.	1		

29	ул. Красноярская дом 11 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с одним приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - 11-68, И-522, П-43) - с сигнализацией	23	сист.	2		
30	ул. Красноярская дом 15 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с одним приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - 11-68, И-522, П-43) - с сигнализацией	23	сист.	2		
31	Ул. Новосибирская д.3 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
32	ул. Новосибирская дом 5 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
33	ул. Новосибирская дом 5 к.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с одним приточными и одним вытяжным вентиляторами	23	сист.	1		

	(типовой проект - 11-68, И-522, П-43) - с сигнализацией					
34	Ул. Новосибирская д.7 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
35	Ул. Уральская д.1 под.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
36	Ул. Уральская д.5 под.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
37	Ул. Уральская д.7 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	2		
38	Ул. Уральская д.11 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с	1	сист.	2		

	сигнализацией.					
39	Ул. Уральская д.13 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	2		
40	Ул. Уральская д.17 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	2		
41	Ул. Уральская д.19 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	2		
42	Ул. Уральская д.19 к.3 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
43	Ул. Уральская д.19 к.4 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с	1	сист.	1		

	сигнализацией.					
44	ул. Уссурийская дом 1 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
45	ул. Уссурийская дом 4 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
46	ул. Уссурийская дом 5 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - 11-68,И-209) - без сигнализации.	8	сист.	1		
47	ул. Уссурийская дом 5 к.3 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - 11-68,И-209) - без сигнализации.	8	сист.	1		

48	ул. Уссурийская дом 7 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
49	ул. Уссурийская дом 9 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
50	ул. Уссурийская дом 16 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	2		
51	ул. Хабаровская дом 7/50 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - 11-68,И-209) - с сигнализацией.	7	сист.	1		
52	ул. Хабаровская дом 10/30 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	8		

53	ул. Хабаровская дом 14 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
54	ул. Хабаровская дом 16 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
55	Черныцынский пр-д д.6 к.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
56	Черныцынский пр-д д.10 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
57	Черныцынский пр-д д.12 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		

58	Ул. Чусовская дом 5 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - П-68, И-209) - с сигнализацией.	15	сист.	1		
59	ул. Чусовская дом 6 к.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
60	Ул. Чусовская дом 7 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с вытяжной вентиляцией с одним вытяжным вентилятором (типовой проект - П-68, И-209) - с сигнализацией.	15	сист.	1		
61	Ул. Чусовская д.8 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
62	Ул. Чусовская д.13 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		

63	Щелковское шоссе д.17 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
64	Щелковское шоссе д.21 к.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
65	Щелковское шоссе дом 21 к.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двадцатидвухэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - КОПЭ) - с сигнализацией.	39	сист.	2		
66	Щелковское шоссе дом 25/15 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в семнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - П-3, П-44, ПД-4) - с сигнализацией.	37	сист.	3		
67	Щелковское шоссе дом 27 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в семнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - П-3, П-44, ПД-4) - с сигнализацией.	37	сист.	3		

68	Щелковское шоссе дом 81 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
69	Щелковское шоссе д.85 к.3 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двенадцатиэтажных жилых домах с естественной вентиляцией (типовой проект - 1605, П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	1	сист.	1		
70	Щелковское шоссе дом 85 к.5 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с одним приточным вентилятором (типовой проект - П-68) - с сигнализацией.	9	сист.	1		
71	Щелковское шоссе дом 89 к.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в шестнадцатиэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с одним приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект - 11-68, И-522, П-43) - с сигнализацией	23	сист.	2		
72	Щелковское шоссе дом 93 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в четырнадцатиэтажных жилых домах с приточной вентиляцией с четырьмя приточными вентиляторами (типовой проект - П-30, П-46, П-55) - с сигнализацией.	11	сист.	3		

73	Щелковское шоссе дом 97 Техническое обслуживание и текущий ремонт системы противопожарной защиты в двадцатидвухэтажных жилых домах с приточно-вытяжной вентиляцией с двумя приточными и одним вытяжным вентиляторами (типовой проект -КОПЭ) - с сигнализацией.	39	сист.	2		
	ВСЕГО:			114		

ИТОГО:

НДС 18%

Итого за месяц:

Итого за 12 месяцев:

Итого за 3 года:

Заказчик
И.о. директора

Подрядчик
Директор

_____/Р.В. Щелкунов /

_____/_____/

Лот №2
ПРОЕКТ
Договора № на выполнение работ по техническому обслуживанию
и текущему ремонту шкафов АВР

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице исполняющего обязанности директора **Щелкунова Романа Владимировича**, действующего на основании Устава предприятия и распоряжения Управы района Гольяново №Гр-103л/1 от 15.06.2012г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – стороны, руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

4. Предмет Договора.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту шкафов АВР (далее именуемые: работы) на объектах, согласно адресному списку (приложение №1 к договору), а Заказчик обязуется принять результат указанной работы и оплатить его.

1.2. Выполнение работ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:

- «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- «Правила устройства электроустановок (ПУЭ)»;
- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)»;
- «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ)»;
- Иными нормативными актами РФ и г.Москвы, регулирующими производство работ по настоящему договору.

1.3. Общий срок выполнения работ составляет:

начало работ: 1 января 2013 года

окончание работ: 31 декабря 2015 года.

Работы выполняются в соответствии с промежуточным графиком выполнения работ, который устанавливается Подрядчиком и представляется на утверждение Заказчика.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. оплатить работы в порядке, установленном разделом №3 договора;

2.1.2. предоставить Подрядчику проектно-сметную документацию на работы ко дню начала работ.

2.1.3. обеспечить Подрядчику доступ к объекту выполнения работ.

2.1.4. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи работ (форма КС-2) - принять выполненную работу и вернуть Подрядчику утвержденный акт приема-передачи работ, либо представить Подрядчику мотивированный отказ в принятии выполненных работ в тот же срок.

- 2.1.5. привлекать представителей Подрядчика при проведении обследований и проверок технического состояния объекта проведения работ.
- 2.1.6. выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих у Подрядчика при осуществлении работ по настоящему договору.
- 2.1.7. информировать Подрядчика об изменении нормативно-технических требований к ремонту жилищного фонда и, при необходимости, вносить соответствующие изменения и дополнения в настоящий договор.
- 2.1.8. своевременно сообщать Подрядчику обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению работ.

5.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. контролировать и оценивать качество выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.
- 2.2.2. требовать от Подрядчика предоставления промежуточного графика выполнения работ по настоящему Договору для утверждения со своей стороны.
- 2.2.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения Подрядчиком требований перечисленных в п.1.2. договора и/или графика выполнения работ и/или внести Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков.

5.3. Подрядчик обязуется:

- 2.3.1. выполнить работы с использованием своих материалов, с надлежащим качеством, в установленный договором срок.
- 2.3.2. при производстве работ использовать только качественный материал и электроинструмент, пригодность которых подтверждена сертификатами соответствия.
- 2.3.3. не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты завершения очередного этапа работ предоставить Заказчику на утверждение акт приема-передачи выполненных работ.
- 2.3.4. обеспечить в ходе производства работ необходимые мероприятия по технике безопасности и рациональному использованию прилегающей к объекту территории.
- 2.3.5. обеспечить уборку объекта выполнения работ от мусора, образовавшегося в результате выполнения работ.
- 2.3.6. своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению работ.
- 2.3.7. производить работы по настоящему договору в соответствии с исходной документацией, предоставленной Заказчиком.
- 2.3.8. устранить выявленные в работе недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления претензии Заказчиком.
- 2.3.9. Иметь всю необходимую разрешительную документацию для проведения работ по настоящему договору.

5.4. Подрядчик имеет право:

- 2.4.1. самостоятельно определять способ выполнения работ в рамках настоящего договора и количество необходимого для этого персонала.
- 2.4.2. с согласия Заказчика привлекать субподрядчика для выполнения работ по настоящему договору.

6. Стоимость работ и порядок расчетов.

6.1. Стоимость Работ по настоящему договору составляет _____, в том числе НДС ___ - _____ (Приложение №2, к договору).

6.2. По согласованию сторон стоимость работ в процессе их выполнения может быть изменена в связи с выходом новых законодательных нормативных актов, регулирующих ценообразуемые факторы, а также в связи с уточнением объектов выполнения работ в процессе обслуживания и выделенного финансирования.

6.3. Оплата выполненных работ производится в безналичной форме, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения сторонами акта приема-передачи работ.

6.4. Локальная смета составляется ежегодно на основании действующего нормативно-правового документа об утверждении расценок на данный вид работ.

6.5. В случае отсутствия бюджетного финансирования и/или невозможности выполнения обязательств по оплате работ ввиду несвоевременного поступления денежных средств, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательства по оплате, при этом исполнение обязательств производится после поступления средств на счет Заказчика.

7. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с договором, нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Подрядчик обязуется возместить:

- убытки причиненные Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения работ по настоящему договору, в том числе, оплачивать суммы штрафных санкций, возложенных на Заказчика и/или должностных лиц Заказчика контролирующими органами, в следствие некачественного выполнения работ Подрядчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

- убытки физических и юридических лиц, понесенные по причине ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим договором в добровольном порядке или на основании решения суда, в т.ч. вынесенного в отношении Заказчика.

8. Форс-мажор.

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если таковое вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. К таким обстоятельствам стороны относят: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, ливневые дожди), пожары, взрывы, иные чрезвычайные происшествия, эпидемии, военные действия, объявление военного положения, массовые беспорядки, забастовки, экономическое эмбарго, действия органов законодательной и исполнительной властей Российской Федерации.

5.2. В случае наступления для одной из сторон настоящего договора обстоятельств, перечисленных в пункте 5.1. настоящего договора, данная сторона обязана в течение 5 (пяти) дней с момента наступления фактической невозможности выполнения обязательств по настоящему договору, уведомить об этом другую сторону.

5.3. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, перечисленных в пункте 5.1. настоящего договора, однако не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента фактического прекращения, сторона, которой данные обстоятельства препятствовали выполнению обязательств по настоящему договору, обязана уведомить другую сторону о прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

5.4. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

9. Споры и разногласия.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с выполнением условий настоящего договора, будут по возможности решаться путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения путем переговоров, возникшие споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

7. Прочие условия.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 января 2013 года и действует по 31 декабря 2015 года включительно.
- 7.2. Каждая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Сторона, решившая в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направляет соответствующее письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора. В этом случае оплата выполненных работ производится не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора исходя из фактического объема выполненных работ.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности сторон юридической силы не имеют.
- 7.4. В случае изменения реквизитов обслуживающего банка, а также изменения юридического статуса, стороны обязаны в 7-дневный срок друг другу об этом сообщить.
- 7.5. При исполнении положений настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и г. Москвы, соответствующими нормативными актами.
- 7.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному для каждой из сторон).
- 7.7. Неотъемлемыми приложениями к договору являются:
 Приложение №1 – Адресный список;
 Приложение №2 – Локальная смета на 2013-2015гг.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик

ГУП ДЕЗ района Гольяново
 Юр. адрес: 107065, г. Москва,
 ул. Уссурийская д. 8
 Факт. адрес: 107065, г. Москва,
 ул. Камчатская, д. 4 корп. 2
 ИНН 7718084017 КПП 771801001
 Р/с 406 028 108 002 900 000 19
 ОАО «Банк Москвы» г. Москва
 БИК 044525219
 К/с 301 018 105 000 000 002 19
 ОКВЭД 70.32.1
 ОКПО 17146908
 Тел. (499) 966-60-09

Подрядчик

Юр. адрес: _____
 Факт. адрес: _____
 ИНН _____ КПП _____
 Р/с _____
 Банк: _____
 БИК _____
 К/с _____
 ОКВЭД _____
 ОКПО _____
 Тел. _____

И.о. директора

Директор

_____/Р.В.
 Щелкунов /

_____/_____/

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ШКАФОВ АВР

№№	Адрес	Единица измерения	Количество
1.	2.	3.	4.
1	ул. Алтайская дом 5	шкаф АВР	1
2	ул. Алтайская дом 7	шкаф АВР	1
3	ул. Алтайская дом 14	шкаф АВР	1
4	ул.Алтайская дом 20	шкаф АВР	1
5	ул. Амурская дом 52 к.1	шкаф АВР	1
6	ул. Байкальская дом 12 к.1	шкаф АВР	1
7	ул. Байкальская дом 12 к.2	шкаф АВР	1
8	ул. Байкальская дом 18 к.2	шкаф АВР	2
9	ул. Байкальская дом 18 к.3	шкаф АВР	2
10	ул. Байкальская дом 18 к.4	шкаф АВР	7
11	ул. Байкальская дом 23	шкаф АВР	1
12	ул. Байкальская дом 29	шкаф АВР	1
13	ул. Байкальская дом 31	шкаф АВР	1
14	ул. Красноярская дом 11	шкаф АВР	1
15	ул. Красноярская дом 15	шкаф АВР	1
16	ул. Новосибирская дом 5 к.1	шкаф АВР	1
17	ул. Новосибирская дом 5 к.2	шкаф АВР	1
18	ул. Уральская дом 7	шкаф АВР	1
19	ул. Уссурийская дом 1 к.1	шкаф АВР	1
20	ул. Уссурийская дом 4	шкаф АВР	1
21	ул. Уссурийская дом 7	шкаф АВР	1
22	ул. Уссурийская дом 9	шкаф АВР	1
23	ул. Уссурийская дом 16	шкаф АВР	1
24	ул. Хабаровская дом 10/30	шкаф АВР	2
25	ул. Хабаровская дом 14 к.1	шкаф АВР	1
26	ул. Хабаровская дом 16	шкаф АВР	1
27	ул. Чусовская дом 6 к.2	шкаф АВР	1
28	Щелковское шоссе дом 21 к.2	шкаф АВР	1
29	Щелковское шоссе дом 25/15	шкаф АВР	1
30	Щелковское шоссе дом 27	шкаф АВР	1
31	Щелковское шоссе дом 85 к.5	шкаф АВР	1
32	Щелковское шоссе дом 89 к.2	шкаф АВР	1
33	Щелковское шоссе дом 93	шкаф АВР	1
34	Щелковское шоссе дом 97	шкаф АВР	1
		Итого:	43

Заказчик

Подрядчик

И.о. директора

Директор

_____/Р.В. Щелкунов /

_____/_____ /

СМЕТА на 2013-2015гг.

Текущий ремонт шкафов АВР

№ п/п	Адрес	Един. измер.	Выполнение работ		
			Кол-во	Цена за един.	Стоимость в год, руб.
1	ул. Алтайская дом 5	шкаф АВР	1		
2	ул. Алтайская дом 7	шкаф АВР	1		
3	ул. Алтайская дом 14	шкаф АВР	1		
4	ул.Алтайская дом 20	шкаф АВР	1		
5	ул. Амурская дом 52 к.1	шкаф АВР	1		
6	ул. Байкальская дом 12 к.1	шкаф АВР	1		
7	ул. Байкальская дом 12 к.2	шкаф АВР	1		
8	ул. Байкальская дом 18 к.2	шкаф АВР	2		
9	ул. Байкальская дом 18 к.3	шкаф АВР	2		
10	ул. Байкальская дом 18 к.4	шкаф АВР	7		
11	ул. Байкальская дом 23	шкаф АВР	1		
12	ул. Байкальская дом 29	шкаф АВР	1		
13	ул. Байкальская дом 31	шкаф АВР	1		
14	ул. Красноярская дом 11	шкаф АВР	1		
15	ул. Красноярская дом 15	шкаф АВР	1		
16	ул. Новосибирская дом 5 к.1	шкаф АВР	1		
17	ул. Новосибирская дом 5 к.2	шкаф АВР	1		
18	ул. Уральская дом 7	шкаф АВР	1		
19	ул. Уссурийская дом 1 к.1	шкаф АВР	1		
20	ул. Уссурийская дом 4	шкаф АВР	1		
21	ул. Уссурийская дом 7	шкаф АВР	1		
22	ул. Уссурийская дом 9	шкаф АВР	1		
23	ул. Уссурийская дом 16	шкаф АВР	1		
24	ул. Хабаровская дом 10/30	шкаф АВР	2		
25	ул. Хабаровская дом 14 к.1	шкаф АВР	1		
26	ул. Хабаровская дом 16	шкаф АВР	1		
27	ул. Чусовская дом 6 к.2	шкаф АВР	1		
28	Щелковское шоссе дом 21 к.2	шкаф АВР	1		
29	Щелковское шоссе дом 25/15	шкаф АВР	1		
30	Щелковское шоссе дом 27	шкаф АВР	1		
31	Щелковское шоссе дом 85 к.5	шкаф АВР	1		

32	Щелковское шоссе дом 89 к.2	шкаф АВР	1		
33	Щелковское шоссе дом 93	шкаф АВР	1		
34	Щелковское шоссе дом 97	шкаф АВР	1		
			43		

ИТОГО в год, руб.:

НДС (18%):

**ИТОГО по смете за 3 года,
руб.:**

**Заказчик
И.о. директора**

**Подрядчик
Директор**

_____ /Р.В. Щелкунов /

_____ / _____ /

Лот №3
ПРОЕКТ Договора №
на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту
кнопочных постов и линий связи пожарного водопровода.

г. Москва

«___»_____20___ г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице исполняющего обязанности директора **Щелкунова Романа Владимировича**, действующего на основании Устава предприятия и распоряжения Управы района Гольяново №Гр-103л/1 от 15.06.2012г., с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – стороны, руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

10. Предмет Договора.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту кнопочных постов и линий связи пожарного водопровода (далее именуемые: работы) на объектах, согласно адресному списку (приложение №1 к договору), а Заказчик обязуется принять результат указанной работы и оплатить его.

1.2. Работы выполняются с использованием материалов Подрядчика.

11. Порядок и сроки выполнения работ.

2.1. При выполнении работ по настоящему договору Подрядчик обязан руководствоваться требованиями следующих документов:

- «Регламент на техническое обслуживание и текущий ремонт систем противопожарной защиты в жилых домах повышенной этажности»;
- «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- «Правила устройства электроустановок (ПУЭ)»;
- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)»;
- «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ)»;
- НПБ 240-97 «Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний»;
- СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;
- Иными нормативными актами РФ и г.Москвы, регулирующими производство работ по настоящему договору.

2.2. Выполнение работ осуществляется ежемесячно, в соответствии с промежуточным графиком выполнения работ, который устанавливается Подрядчиком и представляется на утверждение Заказчика.

12. Права и обязанности Сторон.

12.1. Заказчик обязуется:

- 3.1.1. оплатить работы в порядке, установленном разделом №4 договора;
- 3.1.2. предоставить Подрядчику проектно-сметную документацию на работы ко дню начала работ.
- 3.1.3. обеспечить Подрядчику доступ к объекту выполнения работ.

3.1.4. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи работ (форма Ф-2) - принять выполненную работу и вернуть Подрядчику утвержденный акт приема-передачи работ, либо представить Подрядчику мотивированный отказ в принятии выполненных работ в тот же срок.

3.1.5. привлекать представителей Подрядчика при проведении обследований и проверок технического состояния объекта проведения работ.

3.1.6. выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих у Подрядчика при осуществлении работ по настоящему договору.

3.1.7. информировать Подрядчика об изменении нормативно-технических требований к ремонту жилищного фонда и, при необходимости, вносить соответствующие изменения и дополнения в настоящий договор.

3.1.8. своевременно сообщать Подрядчику обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению работ.

12.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. контролировать и оценивать качество выполнения работ.

3.2.2. требовать от Подрядчика предоставления графика выполнения работ по настоящему Договору для утверждения со своей стороны.

3.2.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения Подрядчиком требований перечисленных в п.2.1. договора и/или графика выполнения работ и/или внести Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков.

12.3. Подрядчик обязуется:

3.3.1. выполнить работы с надлежащим качеством и в надлежащий срок.

3.3.2. не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты завершения работ предоставить Заказчику на утверждение акт приема-передачи выполненных работ.

3.3.3. обеспечить в ходе производства работ необходимые мероприятия по технике безопасности и рациональному использованию прилегающей к объекту территории.

3.3.4. обеспечить уборку объекта выполнения работ.

3.3.5. своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению работ.

3.3.6. производить работы по настоящему договору в соответствии с исходной документацией, предоставленной Заказчиком.

3.3.7. устранить выявленные в работе недостатки в течение 5-ти рабочих дней со дня предъявления претензии Заказчиком.

3.3.8. Иметь всю необходимую разрешительную документацию для проведения работ по настоящему договору.

12.4. Подрядчик имеет право:

3.4.1. самостоятельно определять способ выполнения работ в рамках настоящего договора и количество необходимого для этого персонала.

3.4.2. с согласия Заказчика привлекать субподрядчика для выполнения работ по настоящему договору.

13. Стоимость работ и порядок расчетов.

4.1. Стоимость Работ по настоящему договору составляет _____, в том числе НДС _____ -
(Приложение №2 к договору).

4.2. По согласованию сторон стоимость работ в процессе их выполнения может быть изменена в связи с выходом новых законодательных нормативных актов, регулирующих ценообразуемые факторы, а также в связи с уточнением объектов выполнения работ в процессе обслуживания и выделенного финансирования.

Все изменения установленной договором стоимости работ оформляются дополнительным соглашением и дополнительной сметой, разработанной в установленном порядке.

4.3. Оплата работ производится не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи работ (форма Ф-2).

4.4. Все расчеты по настоящему договору производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

4.5. В случае отсутствия бюджетного финансирования и/или невозможности выполнения обязательств по оплате работ ввиду несвоевременного поступления денежных средств, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательства по оплате, при этом исполнение обязательств производится после поступления средств на счет Заказчика.

14. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с договором, нормами действующего законодательства РФ.

5.2. Подрядчик обязуется возместить:

- убытки причиненные Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения работ по настоящему договору, в том числе, оплачивать суммы штрафных санкций, возложенных на Заказчика и/или должностных лиц Заказчика контролирующими органами, в следствие некачественного выполнения работ Подрядчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

- убытки физических и юридических лиц, понесенные по причине ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим договором в добровольном порядке или на основании решения суда, в т.ч. вынесенного в отношении Заказчика.

15. Форс-мажор.

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если таковое вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. К таким обстоятельствам Стороны относят: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, ливневые дожди), пожары, взрывы, иные чрезвычайные происшествия, эпидемии, военные действия, объявление военного положения, массовые беспорядки, забастовки, экономическое эмбарго, действия органов законодательной и исполнительной властей Российской Федерации.

6.2. В случае наступления для одной из Сторон настоящего договора обстоятельств, перечисленных в пункте 6.1. настоящего договора, данная сторона обязана в течение 5 (пяти) дней с момента наступления фактической невозможности выполнения обязательств по настоящему договору, уведомить другую Сторону.

6.3. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, перечисленных в пункте 6.1. настоящего договора, однако не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента фактического прекращения, Сторона, которой данные обстоятельства препятствовали выполнению обязательств по настоящему договору, обязана уведомить другую Сторону о прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

6.4. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

16. Споры и разногласия.

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с выполнением условий настоящего договора, будут по возможности решаться путем проведения переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения путем переговоров возникшие споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 января 2013 года и действует по 31 декабря 2015 года включительно.

8.2. Каждая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Сторона, решившая в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направляет соответствующее письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора. В этом случае оплата выполненных работ производится не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора исходя из фактического объема выполненных работ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы, если в договоре не включены изменения, подписанные обеими Сторонами.

8.4. В случае изменения реквизитов обслуживающего банка, а также изменения юридического статуса, Стороны обязаны в 7-дневный срок друг другу об этом сообщить.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ:

9.1. Неотъемлемыми приложениями настоящего договора являются:
Приложение №1 – Адресный список;
Приложение №2 – Расчет стоимости на 2013-2015 гг.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик
ГУП ДЕЗ района Гольяново
Юр. адрес: 107065, г. Москва,
ул. Уссурийская д. 8
Факт. адрес: 107065, г. Москва,
ул. Камчатская, д. 4 корп. 2
ИНН 7718084017 КПП 771801001
Р/с 406 028 108 002 900 000 19
ОАО «Банк Москвы» г. Москва
БИК 044525219
К/с 301 018 105 000 000 002 19
ОКВЭД 70.32.1
ОКПО 17146908
Тел. (499) 966-60-09

И.о. директора

_____/Р.В. Щелкунов /

Подрядчик

Юр. адрес: _____
Факт. адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
Р/с _____
Банк: _____
БИК _____
К/с _____
ОКВЭД _____
ОКПО _____
Тел. _____

Директор

_____/_____/

1. АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ КНОПОЧНЫХ ПОСТОВ

№ п/п	Адрес	Кол-во систем	Кол-во этажей	Един. измер.	Кол-во
1	Алтайская ул. дом 5	1	16	шт.	16
2	Алтайская ул. дом 7	2	16	шт.	32
3	Алтайская ул. дом 20	2	17	шт.	34
4	Байкальская ул. дом 18 к.2	2	17	шт.	34
5	Байкальская ул. дом 18 к.3	2	18	шт.	36
6	Красноярская дом 11	2	16	шт.	32
7	Красноярская дом 15	2	16	шт.	32
8	Новосибирская ул. дом 5 к.1	1	16	шт.	16
9	Новосибирская ул. дом 5 к.2	1	16	шт.	16
10	Уссурийская ул. дом 1 к.1	1	16	шт.	16
11	Уссурийская ул. дом 4	1	16	шт.	16
12	Уссурийская ул. дом 7	1	16	шт.	16
13	Уссурийская ул. дом 9	1	16	шт.	16
14	Уссурийская ул. дом 16	2	16	шт.	32
15	Хабаровская ул. дом 14 к.1	1	16	шт.	16
16	Хабаровская ул. дом 16	1	16	шт.	16
17	Чусовская ул. дом 6 к. 2	1	16	шт.	16
18	Щелковское шоссе дом 21 к.2	2	22	шт.	44
19	Щелковское шоссе дом 25/15	3	17	шт.	51
20	Щелковское шоссе дом 27	3	17	шт.	51
21	Щелковское шоссе дом 81	1	16	шт.	16
22	Щелковское шоссе дом 85 к.5	1	16	шт.	16
23	Щелковское шоссе дом 89 к.2	2	16	шт.	32
24	Щелковское шоссе дом 97	2	22	шт.	44
	ВСЕГО:				646

Заказчик

Подрядчик

И.о. директора

Директор

_____/Р.В. Щелкунов /

_____/_____/

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ КНОПОЧНЫХ ПОСТОВ И ЛИНИЙ СВЯЗИ ПОЖАРНОГО ВОДОПРОВОДА НА
2013-2015ГГ.

№ п/п	Наименование работ	Кол- во систе м	Кол- во этаже й	Един. изме р.	Выполнение работ		
					Кол -во	Цена за един.	Стоимость, руб.
1	Алтайская ул. дом 5	1	16	шт.	16		
2	Алтайская ул. дом 7	2	16	шт.	32		
3	Алтайская ул. дом 20	2	17	шт.	34		
4	Байкальская ул. дом 18 к.2	2	17	шт.	34		
5	Байкальская ул. дом 18 к.3	2	18	шт.	36		
6	Красноярская ул. дом 11	2	16	шт.	32		
7	Красноярская ул. дом 15	2	16	шт.	32		
8	Новосибирская ул. дом 5 к.1	1	16	шт.	16		
9	Новосибирская ул. дом 5 к.2	1	16	шт.	16		
10	Уссурийская ул. дом 1 к.1	1	16	шт.	16		
11	Уссурийская ул. дом 4	1	16	шт.	16		
12	Уссурийская ул. дом 7	1	16	шт.	16		
13	Уссурийская ул. дом 9	1	16	шт.	16		
14	Уссурийская ул. дом 16	2	16	шт.	32		
15	Хабаровская ул. дом 14 к.1	1	16	шт.	16		
16	Хабаровская ул. дом 16	1	16	шт.	16		
17	Чусовская ул. дом 6 к. 2	1	16	шт.	16		
18	Щелковское шоссе дом 21 к.2	2	22	шт.	44		
19	Щелковское шоссе дом 25/15	3	17	шт.	51		
20	Щелковское шоссе дом 27	3	17	шт.	51		
21	Щелковское шоссе дом 81	1	16	шт.	16		
22	Щелковское шоссе дом 85 к.5	1	16	шт.	16		
23	Щелковское шоссе дом 89 к.2	2	16	шт.	32		

24	Щелковское шоссе дом 97	2	22	шт.	44		
	ВСЕГО:				646		

ИТОГО:

НДС 18%

**Итого по смете за
месяц:**

Итого по смете за год:

**Итого по смете за 3
года:**

Заказчик
И.о. директора

Подрядчик
Директор

_____ /Р.В. Щелкунов /

_____ / _____ /

Лот № 4
ПРОЕКТ Договора №
на выполнение работ по
проведению технических осмотров
электротехнических устройств
многоквартирного дома

г. Москва

«___» _____ 201__г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющего обязанности директора Щелкунова Романа Владимировича, действующего на основании Устава предприятия и распоряжения Управы района Гольяново №Гр-103л/1 от 15.06.2012г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – стороны, руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить Работы по проведению технических осмотров электротехнических устройств многоквартирных домов, согласно адресному списку (Приложение №1) и в соответствии с Инструкцией Системы менеджмента качества (ИСО 9001:2000).

1.2. Выполнение работ осуществляется ежемесячно, на основании Расчета стоимости и графика производства работ (Приложение № 2, 3, 4), утвержденного сторонами в письменной форме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Подрядчику адресный список (Приложение №1 к договору) одновременно с подписанием настоящего договора сторонами.

2.1.2. *Предоставить Подрядчику списки квартир, нанимателями или собственниками которых являются граждане, получающие субсидии на оплату жилищных и коммунальных услуг, а также Герой Советского Союза, Социалистического труда и Герои России, кавалеры орденов Славы 3-х степеней, участники Великой Отечественной войны, списки коммунальных квартир.*

2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Протокола по проведению технических осмотров электротехнических устройств многоквартирных домов и Акта приема-передачи Работ, составленного по форме КС-2, обозреть и, в случае отсутствия замечаний, утвердить указанные документы в соответствии с техническими и нормативными требованиями, после чего незамедлительно вернуть их Подрядчику.

2.1.4. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат Работ - в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Подрядчику мотивированный отказ от приема Работ или принять выполненные Работы в части, о чем сделать соответствующую отметку в Акте приема-передачи Работ.

2.1.5. Оплатить выполненные Работы на основании Акта приема-передачи Работ - в порядке и на условиях, установленных п.4.3. договора.

2.1.6. На период производства Работ по настоящему договору предоставить Подрядчику при необходимости помещения для: размещения рабочих, выполняющих Работы по настоящему договору; хранения материалов, инструмента, спецодежды.

2.1.7. Уведомить Подрядчика о проведении проверки финансовой и, или хозяйственной деятельности Заказчика соответствующей организацией не позднее дня начала ее проведения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Проверить ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае:

1. несоблюдения графика производства работ по вине Подрядчика;
2. несоответствия качества выполнения Работ требованиям нормативных актов РФ и г.Москвы, регулирующих производство работ по настоящему договору.
3. в случае прекращения исполнения функций Заказчика на основании, установленном нормами действующего законодательства РФ.

2.2.3. При получении от владельца или пользователя бытовой электроплиты заявки на ремонт бытовой электроплиты – вручить заявку уполномоченному представителю Подрядчика или направить ее по факсу: _____ в течение суток с момента ее поступления для выполнения указанного вида работ Подрядчиком за счет денежных средств данного пользователя или собственника бытовой электроплиты, при этом указать в заявке:

1. объект проведения работ;
2. время поступления заявки;
3. время проведения работ;
4. Ф.И.О. и телефон, имеющиеся льготы потребителя работ (лица, эксплуатирующего бытовую электроплиту);
5. Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного на прием и передачу заявки Подрядчику, телефон _____.

2.3. Подрядчик обязан:

2.3.1. Выполнить Работы в установленный договором срок и сдать результат выполненных Работ Заказчику в соответствии с действующими техническими условиями (требованиями к производству Работ) и п.2.3.2. настоящего договора.

2.3.2. Представить на утверждение Заказчику Протокол по фактическому объему выполненных Работ и Акт приема-передачи Работ, составленный по форме КС-2 - до 25 числа текущего месяца.

2.3.3. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от приема работ – за счет собственных средств устранить выявленные несоответствия, допущенные по вине Подрядчика.

2.3.4. Обеспечить при производстве Работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

Передать Заказчику сведения о неисправных электроплитах, а также электроплитах, эксплуатация которых может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

2.3.5. Проводить инструктаж по правилам эксплуатации электроплит.

При наличии неисправности, составить акт освидетельствования электроплиты, с указанием перечня запасных частей, требующих замены.

2.3.6. Обеспечить диспетчерские службы, на чьей территории проводятся работы, "Инструкцией для диспетчеров ОДС по организации работ по ремонту электроплит" (Приложение №3).

2.3.7. Выполнить работу по ремонту бытовой электроплиты с надлежащим качеством за счет денежных средств данного пользователя или собственника бытовой электроплиты, в случае реализации права Заказчика, установленного в п.2.2.3. настоящего договора, после чего оповестить Заказчика о факте выполнения данного вида работ.

Работы по ремонту электроплиты могут быть выполнены одновременно с работами по проведению технического осмотра данного электротехнического устройства. В этом случае квартиросъемщик оплачивает полную стоимость материала и работу в размере 1% от стоимости материала.

2.3.8. Категориям лиц, указанным в п.2.1.2. договора, ремонт электроплит производится при полной оплате стоимости материала и работы в размере 1% от стоимости материала.

2.3.9. Иметь всю необходимую разрешительную документацию для проведения работ по настоящему договору.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. С согласия Заказчика привлекать для выполнения Работ по настоящему договору третьих лиц, не являющихся сторонами по настоящему договору;

2.4.2. Приостановить ход выполнения Работ в случае уменьшения финансирования Заказчика до полного согласования с Заказчиком объемов выполняемых Работ и сроков их оплаты.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и/или потребовать от Заказчика возмещения ущерба в случае:

- 1) остановки выполнения Работ на срок более 1 (одного) месяца по причине, не зависящей от Подрядчика.
- 2) задержки оплаты выполненных Работ более чем на 2 (два) месяца.

2.4.4. Производить качественный ремонт бытовой электроплиты за счет средств владельца или пользователя бытовой электроплиты на основании поступивших заявок.

2.4.5. Принимать участие в проверке третьими лицами финансовой и/или хозяйственной деятельности Заказчика, по вопросу исполнения Подрядчиком условий настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с договором, нормами действующего законодательства РФ.

3.2. Подрядчик несет ответственность за выполненные работы и надлежащее составление и применение расценок в Акте выполненных Работ, составляемом по форме КС-2, по которому осуществляется окончательный расчет.

Подрядчик обязуется возместить:

- убытки причиненные Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения работ по настоящему договору, в том числе, оплачивать суммы штрафных санкций, возложенных на Заказчика и/или должностных лиц Заказчика контролирующими органами, в следствие некачественного выполнения работ Подрядчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика;

- убытки физических и юридических лиц, понесенные по причине ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим договором в добровольном порядке или на основании решения суда, в т.ч. вынесенного в отношении Заказчика.

3.3. В случае невыполнения Заказчиком своего обязательства по оплате выполненных работ в установленный договором срок – Подрядчик вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,05% от стоимости работ по договору за каждый день просрочки платежа.

3.4. В случае наступления обстоятельств (природных, политических и прочих) непреодолимой силы, не подлежащих разумному контролю (форс-мажор), стороны освобождаются от ответственности за несоблюдение обязательств настоящего договора. В таком случае срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой для сторон(ы) силы.

3.5. О возникновении обстоятельств, установленных в п. 3.4. настоящего договора, равно как и их прекращении – заинтересованная сторона обязана известить другую сторону по договору не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты наступления обстоятельства непреодолимой силы.

4. ОБЪЕМ И СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ.

4.1. Объем Работ по договору составляет 7090 электроплит.

4.2. Стоимость Работ составляет: _____, в том числе НДС 18% _____ рублей.

4.3. Оплата выполненных Работ осуществляется не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты утверждения сторонами Акта приема-передачи Работ и Протокола по проведению технических осмотров электротехнических устройств многоквартирных домов, посредством перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

В случае отсутствия бюджетного финансирования и/или невозможности выполнения обязательств по оплате работ ввиду несвоевременного поступления денежных средств, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательства по оплате, при этом исполнение обязательства производится после поступления средств на счет Заказчика.

4.4. По обоюдному согласию сторон возможна выплата аванса Подрядчику.

4.5. Окончательная стоимость выполненных Работ по настоящему договору определяется на основании Актов приема-передачи Работ, составленных Подрядчиком по форме КС-2.

4.6. Стоимость работ по приемке электроплит определяется калькуляцией и оформляется дополнительным соглашением.

4.7. Расчеты за выполненные Работы по настоящему договору производятся ежемесячно.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем проведения переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем проведения переговоров, стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с **01.01.2013 г.** и заключен на срок по **31.12.2015 г.** включительно.

6.2. Каждая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Сторона, решившая в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направляет соответствующее письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора. В этом случае оплата выполненных Работ производится не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора исходя из фактического объема выполненных Работ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора. Устные договоренности юридической силы не имеют.

6.4. В случае изменения реквизитов обслуживающего банка, изменения юридического статуса - сторона, в отношении которой произошли вышеуказанные изменения, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных фактов, сообщить о таком изменении другой стороне.

6.5. При исполнении положений настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, г. Москвы, а так же иными соответствующими нормативными документами.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

7.1. Неотъемлемыми приложениями настоящего договора являются:

Приложение №1 – Адресный список;

Приложение №2 – Расчет стоимости и график производства работ на 2013-2015гг.

Приложение №3 – Инструкция для диспетчеров ОДС по организации работ текущего ремонта.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик
ГУП ДЕЗ района Гольяново
Юр. адрес: 107065, г. Москва,
ул. Уссурийская д. 8
Факт. адрес: 107065, г. Москва,
ул. Камчатская, д. 4 корп. 2
ИНН 7718084017 КПП 771801001
Р/с 406 028 108 002 900 000 19
ОАО «Банк Москвы» г. Москва
БИК 044525219
К/с 301 018 105 000 000 002 19
ОКВЭД 70.32.1
ОКПО 17146908
Тел. (499) 966-60-09

Подрядчик
Юр. адрес: _____
Факт. адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
Р/с _____
Банк: _____
БИК _____
К/с _____
ОКВЭД _____
ОКПО _____
Тел. _____

И.о. директора

Директор

_____/Р.В. Щелкунов /

_____/_____/

Приложение №1 к договору №_____
от «____» _____ 2012г.

Адресный список обслуживаемых электротехнических устройств

№ п/п	Адрес	Количество
1	Алтайская ул., д.11	144
2	Алтайская ул., д.15	144
3	Алтайская ул., д.17 корп.1	285
4	Алтайская ул., д.19	144
5	Алтайская ул., д.20	135
6	Алтайская ул., д.32	288
7	Алтайская ул., д.5	111
8	Алтайская ул., д.7	207
9	Алтайская ул., д.9 корп.1	287
10	Амурская ул., д.52 корп.1	102
11	Байкальская ул., д.12 корп.1	165
12	Байкальская ул., д.12 корп.2	165
13	Байкальская ул., д.18 к.2	148
14	Байкальская ул., д.18 к.3	128
15	Байкальская ул., д.18 корп.4	469
16	Красноярская ул., д.11	126
17	Красноярская ул., д.15	123
18	Красноярская ул., д.3 корп.1	144
19	Новосибирская ул., д.5 корп.1	111
20	Новосибирская ул., д.5 корп.2	108
21	Уссурийская ул., д.1 корп.1	105
22	Уссурийская ул., д.10	144
23	Уссурийская ул., д.14	287
24	Уссурийская ул., д.16	207
25	Уссурийская ул., д.3 корп.1	286
26	Уссурийская ул., д.4	111
27	Уссурийская ул., д.7 (Упр.ДЕЗ)	109
28	Уссурийская ул., д.9 (Упр.ДЕЗ)	105
29	Хабаровская ул., д.10/30	381
30	Хабаровская ул., д.14 корп.1	106
31	Хабаровская ул., д.16	109
32	Черницынский пр., д.8 корп.1	34
33	Чусовская ул., д.4 корп.3	16
34	Чусовская ул., д.6 корп.2 (Упр.ДЕЗ)	111
35	Щелковское ш., д.21 корп.2	171
36	Щелковское ш., д.25 корп.15	199
37	Щелковское ш., д.27	191
38	Щелковское ш., д.57 корп.2	179
39	Щелковское ш., д.57 корп.3	69

40	Щелковское ш., д.81	110
41	Щелковское ш., д.85 корп.5 (Упр.ДЕЗ)	111
42	Щелковское ш., д.89/2	110
43	Щелковское ш., д.93	138
44	Щелковское ш., д.97	167
ИТОГО		7090

Заказчик
И.о. директора

Подрядчик
Директор

_____ /Р.В. Щелкунов / _____ / _____ /

Приложение №2 к договору №____
от «____» _____ 2012г.

Расчет стоимости и график производства работ по проведению технических осмотров электротехнических устройств многоквартирных домов в ГУП ДЕЗ района Гольяново

№№ п/п	Вид работ	Стоимость работ	Общее кол-во э/п (шт.)	Кол-во обслуживаемых э/п (шт.)	Сумма договора (Руб.)
1	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром аппарата - электроплиты (выполняется 1 раз в год)	83,56	7 090	7 090	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром групповой линии питания электроплиты (выполняется 1 раз в 3 года)	81,63	2 363	2 363	
3	Проверка наличия цепи зануления между заземлителем и элементами эл.плиты (выполняется 1 раз в год)	69,95	7 090	7 090	
	Итого:		7 090	7 090	
<p>НДС 18%:</p> <p>Всего в год:</p> <p>Всего за 3 года:</p>					

Заказчик
И.о. директора
_____/П.В. Щелкунов /

Подрядчик
Директор
_____/_____/

Лот №5
ПРОЕКТ

Договора № на выполнение электроизмерительных работ

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице исполняющего обязанности директора **Щелкунова Романа Владимировича**, действующего на основании Устава предприятия и распоряжения Управы района Гольяново №Гр-103л/1 от 15.06.2012г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – стороны, руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить электроизмерительные работы (далее именуемые – Работы) на объекте, установленном в адресном списке (Приложение №1 к договору) в соответствии с инструкциями Системы менеджмента качества:

- «Проверка наличия цепи между заземленными электроустановками и элементами заземленной установки»;

- «Проверка сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток электрических сетей»;

- «Проверка согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников».

1.2. Выполнение Работ осуществляется ежемесячно, на основании графика производства работ, утвержденного сторонами в письменной форме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Подрядчику адресный список (Приложение №1 к договору) одновременно с подписанием настоящего договора сторонами.

2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Подрядчика технического отчета и Акта приема-передачи Работ, составленного по форме КС-2, осмотреть и, при отсутствии замечаний, утвердить указанные документы в соответствии с техническими и нормативными требованиями, после чего незамедлительно вернуть их Подрядчику.

2.1.3. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат Работ или иных недостатков в Работе - в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Подрядчику мотивированный отказ от приема результата Работ или принять выполненные Работы в части, о чем сделать соответствующую отметку в Акте приема-передачи Работ.

2.1.4. Обеспечить доступ к объектам выполнения Работ, а так же создавать надлежащие условия для выполнения Работ.

2.1.5. Оплатить выполненные Работы на основании Акта приема-передачи Работ - в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.1.6. Уведомить Подрядчика о проведении проверки деятельности Заказчика соответствующей организацией не позднее дня начала ее проведения, по вопросу исполнения Подрядчиком условий настоящего договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Проверить ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае:

1. неисполнения графика производства работ по вине Подрядчика;

2. несоответствия качества выполнения Работ требованиям нормативных актов РФ и

г.Москвы, регулирующих производство работ по настоящему договору.

3. прекращения исполнения функций Заказчика на основании, установленном нормами действующего законодательства РФ.

2.3. Подрядчик обязан:

2.3.1. Выполнить Работы в установленный договором срок и сдать результат выполненных Работ Заказчику в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» /ПТЭЭП/ и п.2.3.3. настоящего договора.

2.3.2. За свой счет и в разумный срок исправить допущенные Подрядчиком недостатки в Работе, выявленные заинтересованными лицами в течение гарантийного срока, который составляет 1 год с даты приема соответствующих Работ Заказчиком по Акту приема-передачи Работ.

2.3.3. Представить на утверждение Заказчику технический отчет и Акт приема-передачи Работ, составленный по форме КС-2 - до 25 числа текущего месяца. Технический отчет оформляется в 3 (трех) экземплярах: 1 экземпляр – для Подрядчика, 2 экземпляра – для Заказчика. Все экземпляры должны быть подписаны Подрядчиком, Заказчиком и ответственным лицом за электрохозяйство Заказчика и заверены печатями сторон.

2.3.4. Обеспечить при производстве Работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.5. С согласия Заказчика привлекать для выполнения работ по настоящему договору третьих лиц, не являющихся Сторонами по настоящему договору.

2.3.6. Иметь всю необходимую разрешительную документацию для проведения работ по настоящему договору.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Своевременно получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения Работ.

2.4.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и/или потребовать от Заказчика возмещения ущерба в случае:

1) остановки выполнения Работ на срок более 1 (одного) месяца по причине, не зависящей от Подрядчика.

2) задержки оплаты выполненных Работ более чем на 2 (два) месяца.

2.4.3. Принимать участие в проверке третьими лицами финансовой и/или хозяйственной деятельности Заказчика, по вопросу исполнения Подрядчиком условий настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с договором и нормами действующего законодательства РФ.

3.2. Подрядчик несет ответственность за правильность составления и применения расценок в Акте приема-передачи Работ, составляемом по форме КС-2, по которому осуществляется окончательный расчет.

Подрядчик обязуется возместить:

- убытки причиненные Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения работ по настоящему договору, в том числе, оплачивать суммы штрафных санкций, возложенных на Заказчика и/или должностных лиц Заказчика контролирующими органами, вследствие некачественного выполнения работ Подрядчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

- убытки физических и юридических лиц, понесенные по причине ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим договором в добровольном порядке или на основании решения суда, в т.ч. вынесенного в отношении Заказчика.

3.3. В случае невыполнения сторонами своих обязательств по договору в установленный договором срок – сторона вправе взыскать с виновной стороны пени в размере 0,05% от стоимости работ по договору за каждый день просрочки исполнения обязательства.

3.4. В случае наступления обстоятельств (природных, политических и прочих) непреодолимой силы, не подлежащих разумному контролю (форс-мажор), стороны освобождаются от ответственности за несоблюдение обязательств настоящего договора. В таком случае срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой для сторон(ы) силы.

3.5. О возникновении обстоятельств, установленных в п. 3.4. настоящего договора, равно как и их прекращении – заинтересованная сторона обязана известить другую сторону по договору не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты наступления обстоятельства непреодолимой силы.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость Работ по настоящему договору определяется в соответствии со сметой (Приложение №2 к договору) и составляет - _____, в том числе НДС 18% - _____.

4.2. Смета утверждена сторонами на основании «Территориальных сметных норм 2001» (ТСН-2001).

4.3. Индексация цен производится на основании «Сборника коэффициентов пересчета стоимости строительства, определенной в нормах и ценах ТСН-2001, в текущий уровень цен», по мере выхода данного Сборника.

4.4. Оплата стоимости выполненных Работ осуществляется не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты утверждения сторонами Акта приема-передачи Работ, посредством перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

В случае отсутствия бюджетного финансирования и/или невозможности выполнения обязательств по оплате работ ввиду несвоевременного поступления денежных средств, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательства по оплате, при этом исполнение обязательств производится после поступления средств на счет Заказчика.

4.5. В случае внесения Правительством Москвы изменений в расценки и коэффициенты, оговоренные п.п. 4.2. и 4.3. настоящего договора, стороны обязаны заключить дополнительное соглашение к настоящему договору, включающее пересчет стоимости Работ.

4.6. Расчеты за выполненные Работы по настоящему договору производятся ежемесячно.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем проведения переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем проведения переговоров, стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 января 2013 года по 31 декабря 2015 года включительно.

6.2. Каждая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Сторона, решившая в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направляет соответствующее письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора. В этом случае оплата выполненных работ производится не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора исходя из фактического объема выполненных работ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора. Устные договоренности сторон юридической силы не имеют.

6.4. В случае изменения реквизитов обслуживающего банка, изменения юридического статуса - сторона, в отношении которой произошли вышеуказанные изменения, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных фактов, сообщить о таком изменении другой стороне.

6.5. При исполнении положений настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, Москвы, а так же иными соответствующими нормативными документами.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ:

7.1. Неотъемлемыми приложениями настоящего договора являются:

Приложение №1 – Адресный список;

Приложение №2 – Расчет стоимости и график производства работ на 2013-2015гг.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик

ГУП ДЕЗ района Гольяново
Юр. адрес: 107065, г. Москва,
ул. Уссурийская д. 8
Факт. адрес: 107065, г. Москва,
ул. Камчатская, д. 4 корп. 2
ИНН 7718084017 КПП 771801001
Р/с 406 028 108 002 900 000 19
ОАО «Банк Москвы» г. Москва
БИК 044525219
К/с 301 018 105 000 000 002 19
ОКВЭД 70.32.1
ОКПО 17146908
Тел. (499) 966-60-09

И.о. директора

_____/Р.В.
Щелкунов /

Подрядчик

Юр. адрес: _____
Факт. _____ адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
Р/с _____
Банк: _____
БИК _____
К/с _____
ОКВЭД _____
ОКПО _____
Тел. _____

Директор

_____/_____/

Адресный список многоквартирных домов на проведение электроизмерительных работ

№№ п/п	Адрес	№№ п/п	Адрес
1	ул. Алтайская, д.2	127	ул. Новосибирская, д.5 корп.1
2	ул. Алтайская, д.5	128	ул. Новосибирская, д.5 корп.2
3	ул. Алтайская, д.6	129	ул. Новосибирская, д.6 корп.1
4	ул. Алтайская, д.7	130	ул. Новосибирская, д.6 корп.2
5	ул. Алтайская, д.8	131	ул. Новосибирская, д.7
6	ул. Алтайская, д.9 корп.1	132	ул. Новосибирская, д.8
7	ул. Алтайская, д.10	133	ул. Новосибирская, д.9 корп.1
8	ул. Алтайская, д.11	134	ул. Новосибирская, д.9 корп.2
9	ул. Алтайская, д.14	135	ул. Новосибирская, д.11
10	ул. Алтайская, д.15	136	ул. Сахалинская, д.4
11	ул. Алтайская, д.16	137	ул. Сахалинская, д.5 корп.2
12	ул. Алтайская, д.17 корп.1	138	ул. Сахалинская, д.6 корп.1
13	ул. Алтайская, д.18	139	ул. Сахалинская, д.7 корп.1
14	ул. Алтайская, д.19	140	ул. Сахалинская, д.7 корп.2
15	ул. Алтайская, д.20	141	ул. Сахалинская, д.11
16	ул. Алтайская, д.22	142	ул. Сахалинская, д.13/6 корп.1
17	ул. Алтайская, д.24	143	ул. Уральская, д.1, под.1
18	ул. Алтайская, д.26	144	ул. Уральская, д.4
19	ул. Алтайская, д.29	145	ул. Уральская, д.5, под.1
20	ул. Алтайская, д.32	146	ул. Уральская, д.7
21	ул. Амурская, д.8	147	ул. Уральская, д.8
22	ул. Амурская, д.10 корп.1	148	ул. Уральская, д.11/19
23	ул. Амурская, д.14	149	ул. Уральская, д.12/21
24	ул. Амурская, д.16	150	ул. Уральская, д.13
25	ул. Амурская, д.19	151	ул. Уральская, д.15
26	ул. Амурская, д.20	152	ул. Уральская, д.17
27	ул. Амурская, д.21 корп.1	153	ул. Уральская, д.19 корп.1
28	ул. Амурская, д.21 корп.2	154	ул. Уральская, д.19 корп.3
29	ул. Амурская, д.21 корп.3	155	ул. Уральская, д.19 корп.4
30	ул. Амурская, д.22 корп.1	156	ул. Уссурийская, д.1 корп.1
31	ул. Амурская, д.23 корп.1	157	ул. Уссурийская, д.1 корп.2
32	ул. Амурская, д.23 корп.2	158	ул. Уссурийская, д.1 корп.3
33	ул. Амурская, д.23 корп.3	159	ул. Уссурийская, д.3 корп.1
34	ул. Амурская, д.25 корп.1	160	ул. Уссурийская, д.4
35	ул. Амурская, д.25 корп.3	161	ул. Уссурийская, д.5
36	ул. Амурская, д.26	162	ул. Уссурийская, д.5 корп.1
37	ул. Амурская, д.27	163	ул. Уссурийская, д.5 корп.3
38	ул. Амурская, д.28	164	ул. Уссурийская, д.7
39	ул. Амурская, д.29	165	ул. Уссурийская, д.9
40	ул. Амурская, д.30	166	ул. Уссурийская, д.10
41	ул. Амурская, д.31	167	ул. Уссурийская, д.14
42	ул. Амурская, д.32	168	ул. Уссурийская, д.16
43	ул. Амурская, д.34	169	ул. Хабаровская, д.1
44	ул. Амурская, д.40	170	ул. Хабаровская, д.3
45	ул. Амурская, д.42	171	ул. Хабаровская, д.5
46	ул. Амурская, д.44 корп.1	172	ул. Хабаровская, д.7/50
47	ул. Амурская, д.46	173	ул. Хабаровская, д.9

48	ул. Амурская, д.48	174	ул. Хабаровская, д.10/30
49	ул. Амурская, д.50 корп.1	175	ул. Хабаровская, д.11/28
50	ул. Амурская, д.52	176	ул. Хабаровская, д.12/23
51	ул. Амурская, д.52 корп.1	177	ул. Хабаровская, д.14 корп.1
52	ул. Амурская, д.64	178	ул. Хабаровская, д.16
53	ул. Амурская, д.66	179	ул. Хабаровская, д.18 корп.1
54	ул. Амурская, д.68	180	ул. Хабаровская, д.20
55	ул. Амурская, д.70	181	ул. Хабаровская, д.21
56	ул. Амурская, д.74	182	ул. Хабаровская, д.22 корп.1
57	ул. Байкальская, д.12 корп.1	183	ул. Хабаровская, д.22 корп.3
58	ул. Байкальская, д.12 корп.2	184	ул. Хабаровская, д.25
59	ул. Байкальская, д.14 корп.1	185	ул. Хабаровская, д.27
60	ул. Байкальская, д.14 корп.2	186	Черницынский пр., д.4
61	ул. Байкальская, д.15	187	Черницынский пр., д.6 корп.1
62	ул. Байкальская, д.16 корп.1	188	Черницынский пр., д.6 корп.2
63	ул. Байкальская, д.16 корп.2	189	Черницынский пр., д.8
64	ул. Байкальская, д.16 корп.3	190	Черницынский пр., д.8 корп.1
65	ул. Байкальская, д.16 корп.4	191	Черницынский пр., д.10 корп.1
66	ул. Байкальская, д.17 корп.1	192	Черницынский пр., д.10 корп.2
67	ул. Байкальская, д.17 корп.2	193	Черницынский пр., д.12 корп.1
68	ул. Байкальская, д.17 корп.3	194	ул. Чусовская, д.2
69	ул. Байкальская, д.17 корп.4	195	ул. Чусовская, д.4 корп.1
70	ул. Байкальская, д.18 корп.2	196	ул. Чусовская, д.4 корп.2
71	ул. Байкальская, д.18 корп.3	197	ул. Чусовская, д.4 корп.3
72	ул. Байкальская, д.18 корп.4	198	ул. Чусовская, д.5
73	ул. Байкальская, д.23	199	ул. Чусовская, д.6 корп.2
74	ул. Байкальская, д.25 корп.1	200	ул. Чусовская, д.7
75	ул. Байкальская, д.25 корп.2	201	ул. Чусовская, д.8
76	ул. Байкальская, д.25 корп.3	202	ул. Чусовская, д.11 корп.1
77	ул. Байкальская, д.25 корп.4	203	ул. Чусовская, д.11 корп.5
78	ул. Байкальская, д.26/10	204	ул. Чусовская, д.13
79	ул. Байкальская, д.27	205	Щелковское шоссе, д.9
80	ул. Байкальская, д.29	206	Щелковское шоссе, д.11
81	ул. Байкальская, д.30 корп.1	207	Щелковское шоссе, д.15
82	ул. Байкальская, д.30 корп.4	208	Щелковское шоссе, д.17 корп.1
83	ул. Байкальская, д.31	209	Щелковское шоссе, д.19
84	ул. Байкальская, д.38 корп.2	210	Щелковское шоссе, д.21 корп.1
85	ул. Байкальская, д.33 корп.4	211	Щелковское шоссе, д.21 корп.2
86	ул. Байкальская, д.35	212	Щелковское шоссе, д.25/15
87	ул. Байкальская, д.37	213	Щелковское шоссе, д.27
88	ул. Байкальская, д.38 корп.4	214	Щелковское шоссе, д.31
89	ул. Байкальская, д.39	215	Щелковское шоссе, д.33
90	ул. Байкальская, д.40/17	216	Щелковское шоссе, д.35 корп.1
91	ул. Байкальская, д.41 корп.2	217	Щелковское шоссе, д.35 корп.2
92	ул. Байкальская, д.41 корп.3	218	Щелковское шоссе, д.37
93	ул. Байкальская, д.41 корп.4	219	Щелковское шоссе, д.39
94	ул. Байкальская, д.43	220	Щелковское шоссе, д.41
95	ул. Байкальская, д.44 корп.1	221	Щелковское шоссе, д.43 корп.1
96	ул. Байкальская, д.44 корп.2	222	Щелковское шоссе, д.43 корп.2
97	ул. Байкальская, д.44 корп.3	223	Щелковское шоссе, д.45
98	ул. Байкальская, д.44 корп.4	224	Щелковское шоссе, д.47 корп.1
99	ул. Байкальская, д.45	225	Щелковское шоссе, д.47 корп.2
100	ул. Байкальская, д.46 корп.1	226	Щелковское шоссе, д.49
101	ул. Байкальская, д.47	227	Щелковское шоссе, д.51

102	ул. Байкальская, д.48 корп.1	228	Щелковское шоссе, д.53
103	ул. Байкальская, д.48 корп.2	229	Щелковское шоссе, д.55
104	ул. Байкальская, д.51 корп.1	230	Щелковское шоссе, д.57 корп.1
105	ул. Байкальская, д.51 корп.2	231	Щелковское шоссе, д.57 корп.2
106	ул. Байкальская, д.51 корп.3	232	Щелковское шоссе, д.57 корп.3
107	ул. Байкальская, д.51 корп.4	233	Щелковское шоссе, д.63
108	ул. Бирюсинка, д.11/38	234	Щелковское шоссе, д.69
109	ул. Бирюсинка, д.13 корп.1	235	Щелковское шоссе, д.71 корп.1
110	ул. Бирюсинка, д.13 корп.2	236	Щелковское шоссе, д.73
111	ул. Бирюсинка, д.15 корп.1	237	Щелковское шоссе, д.77 корп.1
112	ул. Бирюсинка, д.15 корп.2	238	Щелковское шоссе, д.77 корп.4
113	ул. Иркутская, д.12/14	239	Щелковское шоссе, д.79 корп.1
114	ул. Иркутская, д.16	240	Щелковское шоссе, д.79 корп.2
115	ул. Камчатская, д.2 корп.1	241	Щелковское шоссе, д.81
116	ул. Камчатская, д.4	242	Щелковское шоссе, д.85 корп.1
117	ул. Камчатская, д.6 корп.1	243	Щелковское шоссе, д.85 корп.3
118	ул. Камчатская, д.6 корп.2	244	Щелковское шоссе, д.85 корп.4
119	ул. Красноярская, д.3 корп.1	245	Щелковское шоссе, д.85 корп.5
120	ул. Красноярская, д.9	246	Щелковское шоссе, д.89/2
121	ул. Красноярская, д.11	247	Щелковское шоссе, д.91 корп.1
122	ул. Красноярская, д.13	248	Щелковское шоссе, д.91 корп.2
123	ул. Красноярская, д.15	249	Щелковское шоссе, д.91 корп.3
124	ул. Красноярская, д.17	250	Щелковское шоссе, д.93
125	ул. Новосибирская, д.3	251	Щелковское шоссе, д.97
126	ул. Новосибирская, д.4		

Заказчик
И.о. директора

Подрядчик
Директор

_____/Р.В. Щелкунов /

_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот №1

Заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию систем дымоудаления и противопожарной автоматики (ДУ и ППА) в многоквартирных домах

№№ п/п	Перечень основных требований	Задание на выполнение
1	Наименование выполняемых работ	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем дымоудаления и противопожарной автоматики
2	Объем выполняемых работ	Обслуживание 114 систем ДУ и ППА
3	Место выполнения работ	Жилой фонд на территории ГУП ДЕЗ района Гольяново согласно адресному списку
4	Сроки выполнения работ	С 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года
5	Цель выполняемых работ	Пожарная безопасность жилого фонда.
6	Виды выполняемых работ	6.1. Проведение работ по техническому обслуживанию систем дымоудаления согласно утвержденному регламенту работ. 6.2. Пусконаладочные работы по проведению аэродинамических испытаний (наличие приборов обязательно). 6.3. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. 6.4. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.
7	Условия выполнения работ	Работы выполняются в полном соответствии с условиями договора и действующих законодательных документов
8	Техническое требование	Производить работы в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы, проектно-сметной документации на производство работ.
9	Функциональные особенности	Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания без отселения жителей. Подрядчик обязан обеспечить жителей всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
10	Требования к составу и содержанию работ	- Выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности; - выполнение работ с соблюдением условий охраны труда; - выполнение работ квалифицированными специалистами; - выполнение работ собственными средствами Подрядчика при помощи необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов заводского производства (наличие сертификатов на материал, наличие паспортов и свидетельств о поверке на приборы и оборудование), без привлечения 3-х лиц. - наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством РФ; - наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
11	Требования безопасности	- Выполнение работ в соответствии с разработанной ПСД, СНиП3.05.06-85, НПБ77-98, НПБ104-03, ППБ-01-03, ПУЭ, ГОСТ12.1.004-91; - соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; - наличие на предприятии службы охраны труда;

		<ul style="list-style-type: none"> - допуск к работе лиц не моложе 18 лет, прошедших предварительный медицинский осмотр и инструктаж по ТБ (приложить копии журналов); - наличие на предприятии аттестованных лиц, имеющих 5 группу допуска для работы до и свыше 1000В (в соответствии с ПТЭЭП);
12	Требования к участникам размещения заказа	<p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие Лицензии на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
13	Условия исполнения контракта	<p>Выполнение работ в установленные сроки, на основании контракта.</p> <p>Подрядчик предоставляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> Акт открытия объекта; Общий журнал производства работ; Сертификаты соответствия на используемые материалы (с предоставлением «Журнала входного контроля»); <p>С целью осуществления технического надзора за ходом выполнения работ Подрядчик по требованию Заказчика организует совместный обход.</p> <p>Подрядчик предоставляет Заказчику КС-2, КС-3, счет, счет-фактуру, ведомость материальных ресурсов, журнал регистрации работ по ТО и ТР систем ДУ и ППА. Подрядчик ведет на ОДС «Журнал проведения ТО и ТР систем ДУ и ППА многоквартирного дома»</p>
14	Оплата выполненных работ	Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора.
15	Гарантийные обязательства	<p>Гарантийный срок – 1 год.</p> <p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ТО и ТР начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта.</p> <p>Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение суток, с момента поступления заявки. Аварийная ситуация устраняется в течение 2-х часов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалиста, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г.Москвы.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот №2

Заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту шкафов автоматического включения резервного питания (АВР) в многоквартирных домах

№.№ п/п	Перечень основных требований	Задание на выполнение
1	Наименование выполняемых работ	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем шкафов АВР
2	Объем выполняемых работ	Обслуживание 43 шкафов АВР
3	Место выполнения работ	Жилой фонд на территории ГУП ДЕЗ района Гольяново согласно адресному списку
4	Сроки выполнения работ	С 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года
5	Цель выполняемых работ	Пожарная безопасность жилого фонда.
6	Виды выполняемых работ	6.1. Электромонтажные работы (указать объем работ, составление сметы без расшифровки по разделам); 6.2. Пусконаладочные работы (наличие прибора обязательно); 6.3. Выполнение проектных работ (разработка проектной документации на ремонт электрохозяйства жилого дома); 6.4. Сдача объекта в эксплуатацию Заказчику
7	Условия выполнения работ	Работы выполняются в полном соответствии с условиями договора и действующих законодательных документов
8	Техническое требование	Производить работы в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы, проектно-сметной документации на производство работ.
9	Функциональные особенности	Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания без отселения жителей. Подрядчик обязан обеспечить жителей всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
10	Требования к составу и содержанию работ	- Выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности; - выполнение работ с соблюдением условий охраны труда; - выполнение работ квалифицированными специалистами; - выполнение работ собственными средствами Подрядчика при помощи необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов заводского производства (наличие сертификатов на материал, наличие паспортов и свидетельств о поверке на приборы и оборудование), без привлечения 3-х лиц; - наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством РФ; - наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
11	Требования безопасности	- Выполнение работ в соответствии с разработанной ПСД, ПУЭ изд.7 разд.6,7, СП31-110-2003, ГОСТ и СНиП.; - соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; - наличие на предприятии службы охраны труда; - допуск к работе лиц не моложе 18 лет, прошедших

		предварительный медицинский осмотр и инструктаж по ТБ (приложить копии журналов); - наличие на предприятии аттестованных лиц, имеющих 5 группу допуска для работы до и свыше 1000В (в соответствии с ПТЭЭП);
13	Условия исполнения контракта	Выполнение работ в установленные сроки, на основании контракта. Подрядчик предоставляет Заказчику: <ol style="list-style-type: none"> 1. Акт открытия объекта; 2. Общий журнал производства работ; 3. Сертификаты соответствия на используемые материалы (с предоставлением «Журнала входного контроля»); 4. Акт на скрытые работы; 5. Акт ввода объекта в эксплуатацию, подписанный управляющей организацией, эксплуатирующей организацией. 6. С целью осуществления технического надзора за ходом выполнения работ Подрядчик по требованию Заказчика организует совместный обход. 7. Подрядчик предоставляет Заказчику КС-2, КС-3, счет, счет-фактуру. 8. Подрядчик предоставляет Заказчику Технический отчет о проведении контрольных испытаний электроустановок зданий следующего содержания: <ul style="list-style-type: none"> • Протокол визуального осмотра; • Протокол проверки наличия цепи между заземленными установками и элементами заземленной установки; • Протокол проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток электрических машин и аппаратов; • Протокол проверки согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников; Протокол проверки автоматических выключателей напряжением до 1000 В.
14	Оплата выполненных работ	Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора.
15	Требования к приемке результатов работ	Приемка работ осуществляется комиссией, назначаемой Заказчиком.
16	Гарантийные обязательства	Рекомендуется действующим законодательством РФ – не менее 5 лет. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение суток с момента поступления заявки. Аварийная ситуация устраняется в течение 2-х часов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалиста, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г.Москвы.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот №3

Заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту кнопочных постов и линий связи пожарных водопроводов

№№ п/п	Перечень основных требований	Задание на выполнение
1	Наименование выполняемых работ	Техническое обслуживание и текущий ремонт кнопочных постов и линий связи пожарных водопроводов
2	Объем выполняемых работ	Обслуживание 24 систем кнопочных постов
3	Место выполнения работ	Жилой фонд на территории ГУП ДЕЗ района Гольяново согласно адресному списку
4	Сроки выполнения работ	С 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года
5	Цель выполняемых работ	Пожарная безопасность жилого фонда.
6	Полное наименование необходимых работ	Выполнение работ в соответствии с требованиями, установленными следующими документами: - ГОСТ 12.4.009-83* ; ГОСТ Р 512844-2001, - СНиП 2.04.01-85* Внутренний противопожарный водопровод - «Методика испытаний внутреннего противопожарного водопровода» - «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)» - «Нормы пожарной безопасности» (НПБ154-2000, НПБ 177-99)
7	Условия выполнения работ	Работы выполняются в полном соответствии с условиями договора и требованиями настоящего технического задания и сметной документации
8	Техническое требование	Производить работы в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы, проектно-сметной документации на производство работ.
9	Функциональные особенности	Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания без отселения жителей. Подрядчик обязан обеспечить жителей всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
10	Требования к составу и содержанию работ	- Выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности; - выполнение работ с соблюдением условий охраны труда; - выполнение работ квалифицированными специалистами; - выполнение работ собственными средствами Подрядчика при помощи необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов заводского производства (наличие сертификатов на материал, наличие паспортов и свидетельств о поверке на приборы и оборудование), без привлечения 3-х лиц. - наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством РФ; - наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
11	Требования безопасности	- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; - наличие на предприятии службы охраны труда;

		- допуск к работе лиц не моложе 18 лет, прошедших предварительный медицинский осмотр и инструктаж по ТБ (приложить копии журналов);
12	Требования к участникам размещения заказа	Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно: <ul style="list-style-type: none"> Лицензия на производство работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств пожарной безопасности зданий и сооружений.
13	Условия исполнения контракта	Выполнение работ в установленные сроки, на основании контракта. Подрядчик предоставляет Заказчику: <ol style="list-style-type: none"> Акты проверки работоспособности системы; Сертификаты соответствия на используемые материалы (с предоставлением «Журнала входного контроля»); С целью осуществления технического надзора за ходом выполнения работ Подрядчик по требованию Заказчика организует совместный обход. Подрядчик предоставляет Заказчику КС-2, КС-3, счет, счет-фактуру, ведомость материальных ресурсов.
14	Оплата выполненных работ	Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора.
15	Гарантийные обязательства	Гарантийный срок – 1 год. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ТО и ТР начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение суток, с момента поступления заявки. Аварийная ситуация устраняется в течение 2-х часов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалиста, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г.Москвы.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот №4

Заключение договора на выполнение работ по проведению технических осмотров электротехнических устройств многоквартирного дома

№№ п/п	Перечень основных требований	Задание на выполнение
1	Наименование выполняемых работ	Проведение технических осмотров электротехнических устройств многоквартирного дома.
2	Объем выполняемых работ	Обслуживание 7090 электротехнических устройств
3	Место выполнения работ	Жилой фонд на территории ГУП ДЕЗ района Гольяново согласно адресному списку
4	Сроки выполнения работ	С 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года
5	Цель выполняемых работ	Пожарная безопасность жилых домов.
6	Полное наименование необходимых работ	Все виды работ согласно регламенту: - измерение сопротивления изоляции электроплиты; - измерение сопротивления изоляции групповой линии питания электроплиты; - проверка наличия цепи зануления между корпусом электроплиты и нулевой шиной поэтажного щитка.
7	Условия выполнения работ	Работы выполняются в полном соответствии с условиями договора, требованиями настоящего технического задания и регламента.
8	Техническое требование	Производить работы в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы, проектно-сметной документации на производство работ.
9	Функциональные особенности	Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания без отселения жителей. Подрядчик обязан обеспечить жителей всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
10	Требования к составу и содержанию работ	- Выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности; - выполнение работ с соблюдением условий охраны труда; - выполнение работ квалифицированными специалистами; - выполнение работ собственными средствами Подрядчика при помощи необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов заводского производства (наличие паспортов и свидетельств о поверке на приборы и оборудование), без привлечения 3-х лиц; - наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством РФ; - наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
11	Требования безопасности	- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; - наличие на предприятии службы охраны труда; - допуск к работе лиц не моложе 18 лет, прошедших предварительный медицинский осмотр и инструктаж по ТБ (приложить копии журналов); - наличие на предприятии аттестованных лиц, имеющих не ниже 3 группы допуска для работы до и свыше 1000В (в соответствии с ПТЭЭП);

13	Условия исполнения контракта	<p>Выполнение работ в установленные сроки, на основании контракта.</p> <p>Подрядчик предоставляет Заказчику:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. КС-2, КС-3, счет, счет-фактуру. 2. Технический отчет о проведении технических осмотров электротехнических устройств многоквартирного дома следующего содержания: <ul style="list-style-type: none"> • Протокол проверки наличия цепи между заземленными установками и элементами заземленной установки; проверки сопротивления изоляции аппарата – электроплит и групповой линии питания электроплиты; 3. Дефектная ведомость.
14	Оплата выполненных работ	<p>Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора.</p>
15	Гарантийные обязательства	<p>Гарантийный срок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерение сопротивления изоляции электроплиты - 1 год; - измерение сопротивления изоляции групповой линии питания электроплиты – 3 года; - проверка наличия цепи зануления между корпусом электроплиты и нулевой шиной поэтажного щитка – 1 год. <p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение суток с момента поступления заявки. Аварийная ситуация устраняется в течение 3-х часов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалиста, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г.Москвы.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот №5

Заключение договора на выполнение электроизмерительных работ в многоквартирных домах

№№ п/п	Перечень основных требований	Задание на выполнение
1	Наименование выполняемых работ	Проведение электроизмерительных работ.
2	Объем выполняемых работ	Выполнение электроизмерительных работ в 252 домах
3	Место выполнения работ	Жилой фонд на территории ГУП ДЕЗ района Гольяново согласно адресному списку
4	Сроки выполнения работ	С 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года
5	Цель выполняемых работ	Пожарная безопасность жилых домов.
6	Полное наименование необходимых работ	Все виды работ согласно регламенту: - Проверка наличия цепи между заземленными электроустановками и элементами заземленной установки; - Проверка сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток электрических сетей; - Проверка согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников.
7	Условия выполнения работ	Работы выполняются в полном соответствии с условиями договора, требованиями настоящего технического задания и регламента.
8	Техническое требование	Производить работы в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Москвы, проектно-сметной документации на производство работ.
9	Функциональные особенности	Работы осуществляются в условиях действующего жилого здания без отселения жителей. Подрядчик обязан обеспечить жителей всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
10	Требования к составу и содержанию работ	- Выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности; - выполнение работ с соблюдением условий охраны труда; - выполнение работ квалифицированными специалистами; - выполнение работ собственными средствами Подрядчика при помощи необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов заводского производства (наличие паспортов и свидетельств о поверке на приборы и оборудование), без привлечения 3-х лиц; - наличие на предприятии круглосуточной аварийной службы; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством РФ; - наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
11	Требования безопасности	- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; - наличие на предприятии службы охраны труда; - допуск к работе лиц не моложе 18 лет, прошедших предварительный медицинский осмотр и инструктаж по ТБ (приложение 36 копии журналов); - наличие на предприятии аттестованных лиц, имеющих 5 группу допуска для работы до и свыше 1000В (в

		соответствии с ПТЭЭП);
13	Условия исполнения контракта	<p>Выполнение работ в установленные сроки, на основании контракта.</p> <p>Подрядчик предоставляет Заказчику:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С целью осуществления технического надзора за ходом выполнения работ Подрядчик по требованию Заказчика организует совместный обход. 2. КС-2, КС-3, счет, счет-фактуру. 3. Технический отчет о проведении контрольных испытаний электроустановок зданий следующего содержания: <ul style="list-style-type: none"> • Протокол визуального осмотра; • Протокол проверки наличия цепи между заземленными установками и элементами заземленной установки; • Протокол проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток электрических машин и аппаратов; • Протокол проверки согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников; • Протокол проверки автоматических выключателей напряжением до 1000 В. • Дефектная ведомость; 4. Однолинейные электрические схемы.
14	Требования к приемке результатов работ	Приемка работ осуществляется комиссией, назначаемой Заказчиком.
15	Оплата выполненных работ	Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора.
16	Гарантийные обязательства	<p>Гарантийный срок – 1 год.</p> <p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта.</p> <p>Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение суток с момента поступления заявки. Аварийная ситуация устраняется в течение 2-х часов. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалиста, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г.Москвы.</p>