

Утверждаю
Руководитель ГБУ
«Жилищник района Гольяново»



А.М. Манжосина

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
"Жилищник района Гольяново"

МОСКВА 2014

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке..... | 4 |
| Статья 2. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о закупке..... | 5 |
| Статья 3. Заказчик..... | 6 |
| Статья 4. Нужды заказчика..... | 6 |
| Статья 5. Закупка товаров, работ, услуг..... | 6 |
| Статья 6. Комиссии..... | 6 |
| Статья 7. Участники процедуры закупки..... | 8 |
| Статья 8. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Порядок заключения и исполнения договора..... | 9 |
| Статья 9. Способы закупки..... | 11 |
| Статья 10. Требования к участникам закупки..... | 14 |
| Статья 11. Условия допуска к участию в процедуре закупки..... | 15 |
| Статья 12. Информационное обеспечение закупки..... | 17 |
| Статья 13. Реестр договоров, заключенных по итогам закупок | |
| Раздел 2. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 21 |
| Статья 14. Конкурс на право заключить договор..... | 21 |
| Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса..... | 22 |
| Статья 16. Содержание документации о закупке для конкурса..... | 23 |
| Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации..... | 26 |
| Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений..... | 27 |
| Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе..... | 28 |
| Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов..... | 32 |
| Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе..... | 33 |
| Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе..... | 35 |
| Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса..... | 37 |
| Статья 24. Особенности проведения закрытого конкурса..... | 39 |
| Статья 25. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме..... | 40 |
| Статья 26. Особенности проведения двухэтапного конкурса..... | 41 |
| Статья 27. Последствия признания конкурса несостоявшимся..... | 42 |
| Раздел 3. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 42 |
| Статья 28. Открытый аукцион в электронной форме..... | 42 |
| Статья 29. Извещение о проведении ОАвЭФ..... | 43 |
| Статья 30. Содержание документации об ОАвЭФ..... | 44 |
| Статья 31. Порядок представления документации об ОАвЭФ, разъяснение положений документации и внесения в нее изменений..... | 47 |

| | |
|---|-----------|
| Статья 32. Порядок подачи, порядок рассмотрения заявок на участие в ОАВЭФ, порядок проведения ОАВЭФ, заключения договора по результатам ОАВЭФ..... | 48 |
| Статья 33. Последствия признания аукциона несостоявшимся..... | 55 |
| Раздел 4. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 55 |
| Статья 34. Запрос предложений на право заключить договор..... | 55 |
| Статья 35. Извещение о проведении запроса предложений | 56 |
| Статья 36. Содержание документации о запросе предложений | 57 |
| Статья 37. Порядок предоставления документации запроса предложений | 59 |
| Статья 38. Разъяснение положений документации запроса предложений и внесение в нее изменений..... | 60 |
| Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений..... | 61 |
| Статья 40. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов..... | 65 |
| Статья 41. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений..... | 66 |
| Статья 42. Заключение договора по результатам запроса предложений | 70 |
| Статья 43. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме..... | 72 |
| Раздел 5. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК..... | 73 |
| Статья 44. Запрос котировок..... | 73 |
| Статья 45. Требования, предъявляемые к извещению о проведении запроса котировок..... | 73 |
| Статья 46. Требования, предъявляемые к документации о запросе котировок..... | 74 |
| Статья 47. Требования, предъявляемые к котировочной заявке..... | 76 |
| Статья 48. Порядок проведения запроса котировок..... | 77 |
| Статья 49. Порядок подачи котировочных заявок..... | 78 |
| Статья 50. Рассмотрение и оценка котировочных заявок..... | 79 |
| Статья 51. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме..... | 81 |
| Раздел 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)..... | 82 |
| Статья 52. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)..... | 82 |
| Раздел 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ..... | 86 |
| Статья 53. Порядок формирования начальной (максимальной) цены..... | 86 |
| Раздел 8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 87 |
| Статья 54. Вступление в силу Положения..... | 87 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... | 88 |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1. Положение о закупке (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. В Положении используются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

КоАП – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

ФЗ-223 – Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ФЗ-44 – Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ЭП – Электронная подпись;

ЭД – Электронный документ;

ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

НИР – Научно-исследовательская работа;

ОАвЭФ - Открытый аукцион в электронной форме.

3. В Положении используются следующие термины и определения:

3.1. Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика.

3.2. Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

3.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.zakupki.gov.ru.

3.4. Заявка на участие в закупке – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в процедуре закупки в порядке, предусмотренном Положением и Документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

3.5. Претендент на участие в процедуре закупки (далее также – претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие заявку на участие в закупке.

3.6. Участник закупки (далее также – Участник, участник закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

3.7. Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

3.8. Документация о закупке – документация, содержащая установленную 223-ФЗ и Положением информацию о порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

3.9. Электронная торговая площадка (далее – ЭТП, электронная площадка) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок и запросов предложений в электронной форме на сайте в сети Интернет, отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации, обеспечивающий взаимодействие Заказчика с претендентами и участниками процедуры закупки через электронные каналы связи.

3.10. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3.11. Электронный вид – файл, содержащий сведения, в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

3.12. Графический вид – файл с графическим образом оригинала документа.

Статья 2. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о закупке

1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ-223), с учетом положений международных актов, регламентирующих процедуру закупок товаров (работ, услуг).

2. Целями регулирования ФЗ-223 являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Заказчик вправе принимать в дополнение к Положению иные локальные нормативные акты, регулирующие закупочную деятельность в соответствии с Положением.

Статья 3. Заказчик

Заказчик – Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Жилищник района Гольяново".

Статья 4. Нужды заказчика

Под нуждами заказчика понимаются обеспечиваемые за счет собственных средств потребности заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Статья 5. Закупка товаров, работ, услуг

1. Под закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Положением, действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика (далее также – договоры).

2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией РФ, ГК РФ, ФЗ-223, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Положением.

Статья 6. Комиссии

1. При закупке способом конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее – запрос котировок) создается Единая комиссия (далее также – комиссия).

2. Заказчиком, до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме, о проведении запроса котировок, запроса предложений либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.
3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.
4. В состав Закупочной комиссии включаются представители органов исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, в случае осуществления закупок за счет средств бюджета города Москвы, предоставляемых в рамках договора предоставления бюджетных инвестиций.
5. Председателем Закупочной комиссии может быть руководитель, заместитель руководителя Заказчика или, по согласованию, представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.
6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе предложений или заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, в обязательном порядке незамедлительно заменит их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.
5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
6. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений (открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа); отбор участников конкурса, запроса предложений; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, аукционе, запросе котировок, определение победителя конкурса, запроса предложений, аукциона, запроса котировок; ведение протоколов заседаний комиссии.
7. Заказчик вправе создать специальную комиссию для одной процедуры закупки либо Единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные п. 6 ст. 6 Положения.
8. Закупочная комиссия создается не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока приема заявок.

9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п. 6 ст. 6 Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 7. Участники процедуры закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4. Коллективные участники могут участвовать в закупках при наличии соглашения между ними (иного документа), соответствующего нормам ГК РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника. В соглашении должна быть установлена ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора. Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Заказчиком, осуществляющее при необходимости перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора, подписание и представление документов от имени коллективного участника.

5. В закрытых закупках вправе принимать участие только те претенденты, которые приглашены персонально.

6. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронных торговых площадках, претенденты должны пройти аккредитацию на ЭТП.

Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

7. Участник закупки в электронной форме обязан самостоятельно ознакомиться и соблюдать регламент электронной торговой площадки.

8. Претенденты на участие в закупке подают свои предложения в форме заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе предложений, котировочной заявки.

Статья 8. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Порядок заключения и исполнения договора

1. Договор в соответствии с Положением заключается заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. Договор заключается и исполняется в порядке, предусмотренном ГК РФ, иными федеральными законами, Положением, документацией о закупке.

3. После определения победителя конкурса, аукциона, запроса предложений или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик в обязательном порядке отказывается от заключения договора с победителем конкурса, аукциона, запроса предложений или победителем в проведении запроса котировок в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников (-а) конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании таких участников (-а) – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном КоАП;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией о закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и

договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика.

Заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах (работах, услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности, в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (работы, услуги).

5. По согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров (работ, услуг) при изменении потребности в таких товарах (работах, услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (работы, услуги)

6. Расторжение договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным ГК РФ и договором.

7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса предложений, запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответственно п. 3 ст. 23, п. 24 ст. 31, п.4 ст. 42 и п. 8 ст. 50 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 8 Положения. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг уменьшаются с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона, запроса предложений или победителем в

проведении запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

8. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

10. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

11. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Статья 9. Способы закупки

1. Закупка может осуществляться следующими способами:

- 1) путём проведения торгов в форме открытого конкурса (в электронной форме, не в электронной форме);
- 2) путем проведения торгов в форме закрытого конкурса;

- 3) путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме;
 - 4) путем проведения запроса предложений (в электронной форме, не в электронной форме);
 - 5) путем проведения запроса котировок (в электронной форме, не в электронной форме);
 - 6) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Конкурентные закупочные процедуры в форме конкурса могут быть двухэтапными.

Двухэтапные конкурсы проводятся в случае, если Заказчику необходимо организовать переговоры с поставщиками для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно - при выполнении любого из следующих условий:

а) трудность формирования подробных требований к закупаемой продукции в силу сложности закупаемой продукции (иные договорные условия);

б) в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

3. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения открытого и закрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Претендент на участие в закупке подает заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Документация о проведении закупки может предусматривать право Заказчика провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

5. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с Положением.

6. При оценке заявок на участие в конкурсных процедурах применяются следующие критерии:

6.1 Цена Контракта;

6.2 Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

6.3 Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

6.4 Квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов,

используемых для выполнения работ;

- опыт работы, связанный с предметом Контракта;

- деловая репутация;

- наличие специалистов, обладающих необходимыми знаниями и имеющих опыт выполнения

работ по предмету контракта;

- качество работ (услуг) и (или) квалификация участника конкурса;

- предложение о качестве выполнения работ.

7. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

8. Начальная (максимальная) цена Контракта при проведении запроса котировок не может превышать 500 тыс. рублей.

9. Закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме или запроса котировок (в электронной форме, не в электронной форме).

10. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и/или текущему ремонту объектов капитального строительства преимущественным способом закупки является открытый конкурс или запрос предложений.

11. Закупка товаров, работ, услуг способом запроса предложений может осуществляться в следующих случаях:

11.1 были проведены открытые торги, но не было представлено заявок, или закупка была отменена заказчиком, и когда, по мнению заказчика, проведение новых процедур открытых торгов или применение запроса котировок вряд ли может привести к заключению договора;

11.2 заказчик не имеет возможности сформулировать подробное описание объекта закупок в соответствии со ст. 12 Положения и приходит к выводу, что для нахождения решения, наиболее удовлетворяющего потребностям заказчика, необходимы переговоры с поставщиками или подрядчиками (исполнителями);

11.3 заказчик не имеет возможности определить (рассчитать) начальную (максимальную) цену договора;

11.4 заказчик осуществляет закупку в целях проведения научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

12. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень для закупок в электронной форме, осуществляется способами открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме или запроса котировок в электронной форме.

Статья 10. Требования к участникам закупки

1. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном КоАП, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2. При закупке заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

- 1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ-223, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ-44;
- 2) наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);
- 3) наличие у участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;
- 4) наличие у участника закупки финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора;

5) наличие у участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации. При этом Заказчик вправе установить требование к участникам закупки о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, объема работ (услуг), а при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора, объема работ (услуг), подлежащих выполнению.

3. Требования, указанные в п. 1-2 ст. 10 Положения, предъявляются ко всем участникам закупки.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Заказчик, комиссия вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в п. 1-2 ст. 10 Положения. В документации о закупке может быть предусмотрена обязанность претендентов предоставлять в составе заявки документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 1-2 ст. 10 Положения.

Статья 11. Условия допуска к участию в процедуре закупки

1. При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупки претендент не допускается комиссией к участию в закупке в случаях:

1) непредоставления документов, предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в закупке или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со ст. 10 Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) непоступления денежных средств, перечисленных претендентом в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе предложений, на счет, указанный в документации о закупке, в течение трех дней со дня окончания срока подачи заявок;

5) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном КоАП, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, иные сведения о соответствии претендента требованиям, установленным в документации о закупке.

3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки для участия в процедуре закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном КоАП, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ, заказчик, комиссия в обязательном порядке отстраняют такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

Статья 12. Информационное обеспечение закупки

1. Официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупке является www.zakupki.gov.ru.

2. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. В плане закупки не отражаются сведения о закупках в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает ста тысяч рублей.

5. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае наличия обоснованной потребности заказчика в изменении параметров закупок, в том числе в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) необходимости внесения изменений и уточнений в формулировку предмета договора, идентификационные коды закупки в соответствии с ОКВЭД и ОКДП, минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), и иные сведения, включенные в план закупки.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

В случае если закупка путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признана несостоявшейся, и договор заключен с единственным участником закупки, изменения в план закупки в части замены способа закупки не вносятся.

6. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте

предусмотрено ФЗ-223 и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 ФЗ-223.

7. На официальном сайте документы размещаются в электронном виде, а в случаях, установленных законодательством РФ – в графическом виде.

8. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

9.1. способ закупки;

9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

9.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

9.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

10. В документации о закупке должны быть указаны следующие обязательные сведения:

10.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

10.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

10.3. требования к описанию претендентами на участие в процедуре закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

10.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

10.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

10.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 10.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых претендентами на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10.10. форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений документации о закупке;
- 10.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 10.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя процедуры закупки;
11. В документации о закупке могут быть указаны любые сведения о закупке, в том числе:
 - 11.1. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва заявок);
 - 11.2. порядок заключения договора по итогам закупки; срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор; условия признания победителя, с которым подлежит заключению договор, а так же его ответственность, в случае уклонения от заключения договора;
 - 11.3. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);
 - 11.4. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования);
12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
13. Порядок размещения информации о закупке на официальном сайте определяется Правительством Российской Федерации.
14. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в ст. 12 Положения информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
15. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен

быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

17. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с ФЗ-223 и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

18. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с ФЗ-223 и Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

19. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ-223. Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

20. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ-223.

21. В случае, если стоимость договора на момент его заключения не может быть определена, заказчик не учитывает при размещении информации об общей стоимости договоров стоимость указанного договора. По окончании календарного года, не позднее 31 января следующего года за отчетным периодом, сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком в соответствующем месяце, подлежат корректировке с учетом объема денежных средств, фактически перечисленных заказчиком в период

действия договора в течение отчетного периода в качестве оплаты товаров, работ, услуг по соответствующему договору.

Статья 13. Реестр договоров, заключенных по итогам закупок

1. Заказчик ведёт внутренний реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с Положением.
2. В реестре договоров должны содержаться следующие сведения:
 - 1) способ закупки;
 - 2) дата подведения итогов закупки и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
 - 3) дата заключения договора;
 - 4) предмет, цена договора и срок его исполнения;
 - 5) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика) или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);
 - 6) сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора;
 - 7) сведения об исполнении договора, включая сведения об оплате договора;
 - 8) сведения о расторжении договора с указанием оснований расторжения договора.

Раздел 2. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 14. Конкурс на право заключить договор

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, в предложении которого содержатся лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации в соответствии с Положением.
2. Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе осуществить закупку способом проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке для конкурса либо в проекте договора, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
3. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме и в не электронной форме. При проведении открытого конкурса в электронной форме на электронной торговой площадке особенности электронного документооборота определяются правилами функционирования ЭТП.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление документации о закупке для конкурса в случаях, предусмотренных Положением, а также платы за участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленной договором с оператором ЭТП.

5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если заказчиком установлено требование такого обеспечения, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке для конкурса.

Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик дополнительно вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также любых средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки – открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке для конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для

размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Статья 16. Содержание документации о закупке для конкурса

1. Документация о закупке для конкурса (далее также - конкурсная документация) разрабатывается и утверждается заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
3. Конкурсная документация не должна содержать указания на фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников

закупки. При указании в конкурсной документации на товарные знаки (знаки обслуживания) они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование, а также иных случаев обоснованной потребности заказчика в поставке товаров с определенным товарным знаком, выполнении работ с использованием товара с определенным товарным знаком. Эквивалентность товаров определяется с учетом требований, установленных в п. 2 ст. 16 Положения.

4. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию претендентами поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цену лота), а также начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги в случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки. В случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи

заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с п.2 ст. 20 Положения;

8) требования к участникам закупки в соответствии со ст. 10 Положения и перечень документов, представляемых претендентами на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления претендентам на участие в закупке разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с п. 1 ст. 18 Положения;

10) место и даты рассмотрения заявок претендентов и подведения итогов закупки;

11) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с п. 3 ст. 22 Положения;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5. Конкурсная документация также может включать любые сведения о конкурсе, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

2) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию – в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с п. 9 ст. 19 Положения;

7) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса;
- 9) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;
- 10) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.
6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный п. 1 ст. 15 Положения, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной

документации в форме электронного документа. Размер указанной платы составляют расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 2 ст. 17 Положения.

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой претендент на участие в закупке вправе направить в письменной форме (или в форме электронного документа в порядке, установленном конкурсной документацией) заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. При этом такой претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного конкурса. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в обязательном порядке направит в письменной форме (или в форме электронного документа) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в закупке такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в закупке вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в закупке, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на

официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте на участие в закупке, подавшем такую заявку:

а) наименование претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (участника закупки) – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий

от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в закупке, в случае установления такого требования в конкурсной документации;

д) копии учредительных документов претендента на участие в закупке (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

ж) в случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная

(максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие претендента на участие в закупке установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копию такого поручения);

б) иные документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в закупке установленным требованиям и /или необходимые для осуществления оценки и сопоставления заявок, обязанность предоставления которых претендентом предусмотрена в конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента на участие в закупке, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Особенности оформления заявки, подаваемой в форме электронного документа, указываются в конкурсной документации.

6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений п. 2 ст. 20 Положения.

8. Уполномоченные лица заказчика, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, не вправе

допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии со ст. 20 Положения.

9. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента на участие в закупке, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном ст. 21 – 22 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений п. 4 ст. 23 Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого

конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе).
2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам на участие в закупке о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.
4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента на участие в закупке, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются

при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. Полученные, после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным претендентам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии со ст. 10 Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 11 Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на

участие в конкурсе этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 2 ст. 21 Положения.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 2 ст. 21 Положения, в обязательном порядке передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений п. 4 ст. 23 Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен в срок не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного п. 2 ст. 21 Положения, или при проведении закрытого конкурса – со дня подписания указанного протокола, и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в п. 2 ст. 21 Положения.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки; цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- 2) качество работ, услуг;
- 3) квалификация участника конкурса,
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- 10) финансовая устойчивость участника закупки

4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным п/п 3 п. 3 ст. 22 Положения, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается заказчиком в конкурсной документации.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные законодательством РФ, в том числе о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в

течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено проведение процедуры переторжки, заказчик передает победителю конкурса проект договора с учетом результатов переторжки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок по итогам процедуры переторжки.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 5 ст. 23 Положения.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком в течение трех лет.

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 7 ст. 22 или п. 2 ст. 23 Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть заключен в срок не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса – со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 3 ст. 8 Положения. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным Положением, или уклонения победителя конкурса и (или) участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом результатов процедуры переторжки в случае её проведения. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в п. 4 ст. 23 Положения способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование

обеспечения исполнения договора, предоставление такого обеспечения не требуется.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Статья 24. Особенности проведения закрытого конкурса

1. При проведении закрытого конкурса применяются требования Положения к проведению открытого конкурса с учетом ст. 24 Положения.

2. При проведении закрытого конкурса публиковать извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Заказчик не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением и конкурсной документацией, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого конкурса на право заключения договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 3 ст. 15 Положения.

3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

4. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

5. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе определяется конкурсной документацией. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.
6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет копии такого протокола участникам конкурса.
7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 25. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме

1. При проведении открытого конкурса в электронной форме применяются требования Положения к проведению открытого конкурса с учетом ст. 25 Положения.
2. Под открытым конкурсном в электронной форме на право заключить договор понимается открытый конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Положением и конкурсной документацией в соответствии с регламентом работы ЭТП.
3. Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств могут устанавливаться регламентом электронной площадки.
4. Особенности размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации, разъяснения положений конкурсной документации, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и/или конкурсную документацию, исполнения решения об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством РФ.

5. Особенности содержания документации об открытом конкурсе в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством РФ.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме устанавливаются в конкурсной документации в соответствии с регламентом электронной площадки.

7. Запросы о разъяснении положений документации открытого конкурса в электронной форме могут быть поданы любым претендентом на участие в закупке, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом ЭТП.

8. Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме подаются претендентами в форме электронного документа в соответствии с регламентом ЭТП.

Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Статья 26. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупочной процедуры подают первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников закупочной процедуры установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

2. На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3. Участник закупочной процедуры, не желающий подавать заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

4. На первом этапе Заказчик, Закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым потенциальным участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Заказчик, специализированная организация рассылает участникам закупочной процедуры приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником закупочной процедуры отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

5. Закупочная комиссия отказывает в допуске к участию в дальнейших процедурах конкурса (как до переговоров, так во время них или после) участникам закупочной процедуры, не соответствующим требованиям конкурсной документации.

6. В рамках первого этапа по результатам рассмотрения предварительных заявок на участие в конкурсе, переговоров с участниками закупочной процедуры Закупочная комиссия формирует перечень участников закупочной процедуры, допущенных ко второму этапу, а Заказчик окончательное техническое задание.

7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупочной процедуры, которые по результатам первого этапа допущены Закупочной комиссией к участию во втором этапе и получили адресные приглашения.

8. На втором этапе Заказчик предлагает участникам закупочной процедуры представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены - итоговое технико-коммерческое предложение. Приглашение к участию во втором этапе конкурса одновременно направляется всем участникам закупочной процедуры, указанным в пункте 7 настоящей статьи.

9. На втором этапе конкурса допускается оценивать и сопоставлять поданные заявки на участие в конкурсе, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок указывается в конкурсной документации.

Статья 27. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки в установленном Положении порядке, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

Раздел 3. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 28. Открытый аукцион в электронной форме

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее также – ОАвЭФ, аукцион) на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Положением, документацией об ОАвЭФ и регламентом работы электронной площадки.

2. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в ОАвЭФ. Размер обеспечения заявки на участие в ОАвЭФ не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Особенности, связанные с установлением требования обеспечения

заявки на участие в ОАвЭФ, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ОАвЭФ, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств могут устанавливаться регламентом электронной площадки. Требование обеспечения заявки на участие в ОАвЭФ в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации ОАвЭФ (далее также – документация об ОАвЭФ).

3. При проведении ОАвЭФ какие-либо переговоры заказчика с участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в аукционе не допускаются.

Статья 29. Извещение о проведении ОАвЭФ

1. Извещение о проведении ОАвЭФ размещается заказчиком на официальном сайте и сайте ЭТП не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в ОАвЭФ.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении ОАвЭФ в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п. 1 ст. 29 Положения размещения.

3. В извещении о проведении ОАвЭФ указываются:

- 1) способ закупки – ОАвЭФ;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении ОАвЭФ невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок на участие в ОАвЭФ и подведения итогов закупки;
- 8) место и дата подведения итогов закупки.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении ОАвЭФ не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАвЭФ. Изменение предмета ОАвЭФ не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте и сайте ЭТП. При

этом срок подачи заявок на участие в ОАвЭФ должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении ОАвЭФ до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАвЭФ этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения ОАвЭФ не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАвЭФ. Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения ОАвЭФ размещает извещение об отказе от проведения ОАвЭФ на официальном сайте и сайте ЭТП.

6. Особенности размещения извещения о проведении ОАвЭФ, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении ОАвЭФ, исполнения решения об отказе от проведения ОАвЭФ могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством РФ.

Статья 30. Содержание документации об ОАвЭФ

1. Документация об ОАвЭФ разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

Документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об ОАвЭФ, поставляемый товар должен быть новым товаром.

Документация об аукционе может содержать требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

3. При указании в документации об аукционе на товарные знаки (знаки обслуживания) они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются

другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование, а также иных случаев обоснованной потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ с использованием товара с определенным товарным знаком. Эквивалентность товаров определяется с учетом п. 2 ст. 30 Положения.

3.1. Документация об аукционе не может содержать указание на фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

4. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по её заполнению;
- 2) требования к описанию претендентами поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота); общей начальной (максимальной) цене товара и (или) начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги и (или) работы в случае, если при проведении ОАВЭФ на право заключить договор заказчик не может определить необходимое количество товара и необходимый объем услуг и (или) работ;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и сайте ЭТП извещения о проведении аукциона. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с п. 1 ст. 29 Положения;
- 8) требования к претендентам на участие в закупке, установленные в соответствии со ст. 10 Положения, и перечень документов, представляемых претендентами на участие в закупке для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 9) форму, порядок, даты начала и окончания предоставления претендентам на участие в закупке разъяснений положений документации об аукционе;
 - 10) место и даты начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, место и дату подведения итогов закупки;
 - 11) критерии оценки и сопоставления заявок. Единственным критерием оценки заявок на участие в ОАвЭФ является цена договора;
 - 12) порядок оценки и сопоставления заявок (подведения итогов ОАвЭФ).
 - 13) дату проведения ОАвЭФ;
5. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных п. 4 ст. 30 может содержать любые сведения об аукционе, в том числе:
- 1) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;
 - 2) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра претендентами образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;
 - 3) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ указанные документы передаются вместе с товаром;
 - 4) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
 - 5) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;
 - 7) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки в соответствии с п.2 ст. 28 Положения;
 - 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении ОАвЭФ, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер

аванса и не может быть менее чем размер аванса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса;

9) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

6. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7. В случае принятия заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об ОАвЭФ, организует проведение осмотра претендентами указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в ОАвЭФ.

8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

9. Особенности содержания документации об ОАвЭФ могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством РФ.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в ОАвЭФ устанавливаются в документации об аукционе в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Статья 31. Порядок представления документации об ОАвЭФ, разъяснение положений документации и внесения в нее изменений

1. Заказчик обеспечивает размещение документации об ОАвЭФ на официальном сайте и сайте ЭТП в срок, предусмотренный п. 1 ст. 29 Положения, одновременно с размещением извещения о проведении ОАвЭФ.

2. Документация об ОАвЭФ должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3. Любой претендент на участие в закупке, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение ОАвЭФ, запрос о разъяснении положений

документации об ОАвЭФ. При этом такой претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об ОАвЭФ в отношении одного аукциона. Оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

4. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в п. 3 ст. 31 Положения запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об ОАвЭФ с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в ОАвЭФ.

5. Разъяснение положений документации об ОАвЭФ не должно изменять ее суть.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об ОАвЭФ вправе принять решение о внесении изменений в документацию об ОАвЭФ не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в ОАвЭФ. Изменение предмета ОАвЭФ не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об ОАвЭФ, размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в ОАвЭФ должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ОАвЭФ этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Особенности представления документации об ОАвЭФ, разъяснения положений документации об ОАвЭФ и внесения в нее изменений могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством РФ.

Статья 32. Порядок подачи, порядок рассмотрения заявок на участие в ОАвЭФ, порядок проведения ОАвЭФ, заключения договора по результатам ОАвЭФ

1. Для участия в ОАвЭФ претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) наименование претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРИП

или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении ОАвЭФ;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (участника закупки) – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в закупке, в случае установления такого требования в документации об ОАвЭФ;

д) копии учредительных документов претендента на участие в закупке (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией об ОАвЭФ, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие претендента на участие в закупке установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, обязанность предоставления которых предусмотрена в документации об ОАвЭФ.

3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

4. Претендент подает заявку на участие в ОАвЭФ в форме электронного документа в соответствии с требованиями регламента электронной торговой площадки и документации об ОАвЭФ.

5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Порядок приема и регистрации заявок, отзыва заявок определяется регламентом электронной торговой площадки.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.10 ст. 32 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, в который включаются сведения о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника. При этом договор заключается с учетом п. 25 ст. 32 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора

денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

9. Особенности подачи и рассмотрения заявок на участие в ОАВЭФ, а также особенности проведения ОАВЭФ устанавливаются регламентом работы электронной площадки и документацией об ОАВЭФ. Срок рассмотрения заявок (частей заявок) претендентов комиссией не может быть более 10 дней.

10. Комиссия рассматривает заявки (части заявок) на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со ст. 10 Положения.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 11 Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Содержание протокола должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и регламенту ЭТП. В случае отказа в допуске претендента на участие в закупке в протоколе должно быть приведено обоснование такого решения. Особенности составления протоколов закупки способом ОАВЭФ устанавливаются регламентом ЭТП и документацией об ОАВЭФ. Протокол, составленный в ходе закупки способом ОАВЭФ, размещается заказчиком на официальном сайте и сайте ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в обязательном порядке передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, в который включаются сведения о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14. Аукцион проводится оператором ЭТП путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона», за исключением случая, предусмотренного п.15 ст. 32, в порядке, установленном в документации об ОАвЭФ. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками ОАвЭФ. «Шаг аукциона», порядок его снижения устанавливается в документации об ОАвЭФ в соответствии с регламентом ЭТП. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении ОАвЭФ. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки. Правила подачи предложений о цене договора определяются в документации об ОАвЭФ в соответствии с регламентом ЭТП.

15. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора в порядке, установленном в документации об ОАвЭФ в соответствии с регламентом ЭТП.

16. Протокол аукциона размещается оператором ЭТП на сайте электронной торговой площадки. На основании протокола аукциона, размещенного оператором ЭТП, комиссия определяет победителя аукциона. Победителем

аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям документации об ОАвЭФ, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного п. 15 ст. 32 Положения. В случае, предусмотренном п. 15 ст. 32 Положения, победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор и заявка которого соответствует требованиям документации об ОАвЭФ.

17. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов закупки направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

18. В случае, если в аукционе участвовал один участник или если в течение установленного в документации об ОАвЭФ времени после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с требованиями документации об ОАвЭФ, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. Заказчик направляет единственному участнику аукциона проект договора в порядке, предусмотренном п.17 ст. 32 Положения.

19. Протоколы, составленные в ходе аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в такую документацию, и разъяснения документации хранятся заказчиком в течение трех лет.

20. Порядок направления проекта договора победителю аукциона или иному участнику аукциона, с которым должен быть заключен договор, определяется в документации об ОАвЭФ с учетом регламента ЭТП.

21. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, с которым должен быть заключен договор в соответствии с документацией об ОАвЭФ, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или иной участник, с которым должен быть заключен договор, признается уклонившимся от заключения договора.

22. Договор может быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. Договор по итогам ОАвЭФ может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

23. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 3 ст. 8 Положения. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с п. 3 ст. 8 Положения от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

24. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

25. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в п. 25 ст. 32 Положения способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение

и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление такого обеспечения не требуется.

Статья 33. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или иным участником закупки в установленном Положением порядке заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона. Заказчик также может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 4. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 34. Запрос предложений на право заключить договор

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, в процессе осуществления которого возможно проведение переговоров с участниками закупки и победителем которого признается лицо, предложение которого наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика, как это определено в соответствии с критериями и процедурой оценки предложений, изложенными в документации запроса предложений в соответствии с Положением.

2. Заказчик вправе применять запрос предложений в случаях, указанных в п. 11 ст. 9 Положения, при условии, что начальная (максимальная) цена договора (при возможности ее определения) не превышает пять миллионов рублей.

3. Запрос предложений может проводиться в электронной форме и не в электронной форме. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке особенности электронного документооборота определяются правилами функционирования ЭТП.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных Положением, платы за участие в запросе предложений в электронной форме, установленной договором с оператором ЭТП.

5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (далее также – требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений). При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование такого обеспечения, то оно

в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации запроса предложений.

Статья 35. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа).

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п. 1 ст. 35 Положения размещения.

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки – запрос предложений;
- 2) наименование претендента, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять дней.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверты с заявками на участие в запросе предложений, и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки.

Статья 36. Содержание документации о запросе предложений

1. Документация о запросе предложений (далее также – документация запроса предложений) разрабатывается и утверждается заказчиком.
2. Документация запроса предложений должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
3. Документация запроса предложений должна включать:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию претендентами поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги в случае, если

документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки. В случае, если при проведении запроса предложений невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг, заказчик вправе не указать в документации запроса предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота); при этом заказчик вправе указать начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги и (или) работы

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствии с п.2 ст. 40 Положения;

8) требования к участникам закупки в соответствии со ст. 10 Положения и перечень документов, представляемых претендентами на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений документации запроса предложений в соответствии с п. 1 ст. 38 Положения;

10) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к заявкам в форме электронного документа). Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений устанавливаются в соответствии с п. 1 ст. 40 Положения;

11) место и дату рассмотрения заявок претендентов и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, устанавливаемые в соответствии с п. 5 ст. 41 Положения;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

4. Документация запроса предложений помимо сведений, предусмотренных п. 3 ст. 36 может включать любые сведения о закупке, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости и возможности их установления.

- 2) ведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;
- 4) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствии с п. 9 ст. 39 Положения;
- 6) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- 7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.
- 8) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем семь дней;
- 9) сведения о возможности проведения переговоров с участниками закупки и порядок их проведения;
- 10) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

5. К документации запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

6. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

Статья 37. Порядок предоставления документации запроса предложений

1. Заказчик обеспечивает размещение документации запроса предложений на официальном сайте в срок, предусмотренный п. 1 ст. 35 Положения,

одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация запроса предложений должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений и документацию лицам, которые удовлетворяют установленным требованиям к претендентам и способны, по мнению заказчика, осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию запроса предложений. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения претендентом платы за предоставление документации запроса предложений, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации запроса предложений в форме электронного документа. Размер указанной платы составляют расходы заказчика на изготовление копии документации запроса предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4. Предоставление документации запроса предложений до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений не допускается.

5. Документация запроса предложений, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 3 ст. 37 Положения.

Статья 38. Разъяснение положений документации запроса предложений и внесение в нее изменений

1. Любой претендент на участие в закупке вправе направить в письменной форме (или в форме электронного документа в порядке, установленном документацией запроса предложений) заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. При этом такой претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации запроса предложений в отношении одной закупки. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в обязательном порядке направит в письменной форме (или в форме электронного документа) разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

2. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений документации запроса предложений по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации запроса предложений не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в закупке вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которым была предоставлена документация запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений претендент подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией запроса предложений.

2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. При этом на таком конверте указывается наименование открытого запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) наименование претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для

юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (участника закупки) – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в закупке, в случае установления такого требования в документации запроса предложений;

д) копии учредительных документов претендента на участие в закупке (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если документацией запроса предложений предусмотрена необходимость

предоставления такого предложения. В случаях, предусмотренных документацией запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие претендента на участие в закупке установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений или копию такого поручения);

б) иные документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в закупке установленным требованиям и /или необходимые для осуществления оценки и сопоставления заявок, обязанность предоставления которых претендентом предусмотрена в документации запроса предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. Все листы заявки на участие в запросе предложений не в электронной форме, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента на участие в закупке (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Особенности оформления заявки, подаваемой в форме электронного документа, указываются в документации запроса предложений.

6. Претендент на участие в закупке вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).

7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений п. 2 ст. 40 Положения.

8. Уполномоченные лица заказчика, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заявок на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии со ст. 40 Положения.

9. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений

10. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, для участия в которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в закупке, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном ст. 40-41 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, заказчик в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения

условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

Статья 40. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, и открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений).
2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений или в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений и документации запроса предложений, комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам на участие в закупке о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в

отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента на участие в закупке, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией запроса предложений, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства указанным претендентам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

Статья 41. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, и соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с ст. 10 Положения. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных претендентами, признанными участниками закупки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником закупки или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 11 Положения.

3. Заказчик вправе пригласить каждого из участников закупки принять участие в переговорах. Переговоры проводятся параллельно одними и теми же представителями заказчика. В ходе переговоров заказчик не вправе изменить предмет закупки, требования к претендентам на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, увеличить начальную (максимальную) цену договора. Любые полученные в ходе переговоров уточнения требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, к результатам работы и иных требований документации запроса предложений, направленные на максимально возможное удовлетворение потребностей заказчика, сформулированные в ходе переговоров с одним участником закупки, предоставляются одновременно и на равной основе всем другим участникам закупки. После проведения переговоров заказчик в письменной форме просит всех участников закупки представить улучшенное и окончательное предложение с указанием места и срока предоставления.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лица, предложение которого наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика, как это определено в соответствии с критериями и процедурой оценки предложений, изложенными в документации запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5. Критериями оценки предложений участников закупки могут быть:

- 1) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги);
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг;
- 4) квалификация участника запроса предложений;
- 5) расходы на эксплуатацию товара;
- 6) расходы на техническое обслуживание товара;
- 7) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) порядок оплаты товаров, работ, услуг;

6. Комиссия, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с критерием, предусмотренным п/п. 4 п. 5 ст. 41 Положения, вправе оценивать деловую репутацию участника запроса предложений, наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных

мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений. Комиссия также вправе оценивать предложения участника закупки, сделанные в ходе переговоров с заказчиком, в случае, если это установлено содержащимся в документации запроса предложений порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся предложения, наилучшим образом удовлетворяющие потребности заказчика, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством РФ, в том числе сведения о претендентах, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске претендента к участию в запросе предложений и о признании его участником закупки или об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации запроса предложений; о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в закупке и в процессе переговоров с заказчиком, в проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений. В случае, если в документации запроса предложений предусмотрено проведение процедуры переторжки, заказчик передает победителю запроса предложений проект договора с учетом результатов переторжки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок по итогам процедуры переторжки.

10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участникам закупки, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 42 Положения.

11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного претендента, подавшего заявку на участие в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в закупке в отношении этого лота.

12. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником закупки, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 8 ст. 41 Положения, в обязательном порядке передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений и/или в процессе переговоров с заказчиком, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. При этом

цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений, в случае её установления. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен в срок не ранее семи дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного п.8 ст. 41 Положения. При непредставлении заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация запроса предложений, изменения, внесенные в документацию запроса предложений, и разъяснения документации запроса предложений хранятся заказчиком не менее чем в течение трех лет.

Статья 42. Заключение договора по результатам запроса предложений

1. В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 9 ст.41 или п. 3 ст. 42 Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен в срок не ранее трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

3. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. Заказчик заключает

договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных п. 3 ст. 8 Положения. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным Положением, или уклонения победителя запроса предложений и (или) участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора запрос предложений признается несостоявшимся.

4. Договор заключается с учетом п. 5 ст. 42 Положения на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений, в документации запроса предложений, с учетом результатов переговоров с заказчиком и результатов процедуры переторжки в случае её проведения. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, на расчетный счет, указанный в документации запроса предложений, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в п. 5 ст. 42 Положения способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно. Если победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которыми заключается договор, является

бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление такого обеспечения не требуется.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником закупки.

7. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки или с участником закупки в установленном Положением порядке, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки.

Статья 43. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются требования Положения к проведению запроса предложений с учетом ст. 43 Положения.

2. Под запросом предложений в электронной форме на право заключить договор понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Положением, документацией запроса предложений в соответствии с регламентом работы ЭТП.

3. Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, могут устанавливаться регламентом электронной площадки.

4. Особенности размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации запроса предложений, разъяснения положений документации запроса предложений, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и/или документацию запроса предложений, исполнения

решения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством РФ.

5. Особенности содержания документации запроса предложений в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством РФ.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливаются в документации запроса предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

7. Запросы о разъяснении положений документации запроса предложений в электронной форме могут быть поданы любым претендентом на участие в закупке, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом ЭТП.

8. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются претендентами в форме электронного документа в соответствии с регламентом ЭТП.

9. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 44. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.

Статья 45. Требования, предъявляемые к извещению о проведении запроса котировок

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки – запрос котировок;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок.

Статья 46. Требования, предъявляемые к документации о запросе котировок

1. Документация о запросе котировок (далее также – документация запроса котировок) должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 3) требования к описанию претендентами на участие в закупке поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к претендентам на участие в закупке и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентам на участие в закупке разъяснений положений документации запроса котировок;

11) место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления котировочных заявок; единственным критерием оценки котировочных заявок является цена договора;

13) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок.

2. Документация о запросе котировок (далее также – документация запроса котировок) помимо сведений, предусмотренных п. 1 ст. 46 Положения, может содержать любые сведения о закупке, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

2) срок подписания победителем запроса котировок договора.

3. В случае, если в документации о запросе котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование, а также иных случаев обоснованной потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ с использованием товара с определенным товарным знаком. Эквивалентность товаров определяется с учетом пп.1. п.1 ст. 46 Положения. Документация о запросе котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Статья 47. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование претендента, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты претендента на участие в закупке;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (участника закупки) – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4) согласие претендента на участие в закупке исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации запроса котировок;
- 5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в закупке, в случае установления такого требования в документации запроса котировок;
- 7) копии учредительных документов претендента на участие в закупке (для юридических лиц);
- 8) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о запросе котировок, поставляемые товары должны быть новыми;
- 9) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие претендента на участие в закупке установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок, обязанность

предоставления которых претендентом предусмотрена в документации запроса котировок.

Статья 48. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую одного миллиона рублей, не менее чем за четыре дня до дня истечения указанного срока.

2. Документация о запросе котировок должна содержать сведения, предусмотренные ст. 46 Положения, и быть доступной для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и (или) документацию запроса котировок не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и (или) документацию запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем четыре дня.

4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения открытого запроса котировок размещается заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок.

5. Любой претендент на участие в закупке вправе направить в письменной форме (или в форме электронного документа в порядке, установленном документацией запроса котировок) заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. При этом такой претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации запроса котировок в отношении одной закупки. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в обязательном порядке направит в письменной форме (или в форме электронного документа) разъяснения положений документации запроса котировок, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

6. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений документации запроса котировок по запросу претендента на участие в закупке такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации запроса котировок не должно изменять ее суть.

Статья 49. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой претендент на участие в закупке вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
2. Котировочная заявка подается претендентом на участие в закупке заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с требованиями документации запроса котировок в срок, указанный в документации о запросе котировок.
3. Поданная в срок, указанный в документации о запросе котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию претендента, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
4. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в документации о запросе котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.
6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка запрос котировок признается несостоявшимся.

Статья 50. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки.
2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий установленным в документации о запросе котировок требованиям, котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и/или документации о запросе котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Если претендентом подано более одной котировочной заявки, все заявки указанного претендента подлежат отклонению.
4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе о заказчике, существенных условиях договора, всех претендентах на участие в закупке, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком и размещается на официальном сайте в срок не позднее, чем в течение трех дней со дня его подписания. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в котировочной заявке

такого участника, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о запросе котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п. 8 ст. 50 Положения.

7. Договор может быть заключен не ранее трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок и котировочной заявкой участника закупки, с которым заключается договор, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9. В случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки или с участником закупки в установленном Положением порядке, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления

о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия закупки.

Статья 51. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются требования Положения к проведению запроса котировок с учетом ст. 51 Положения.
2. Под запросом котировок в электронной форме на право заключить договор понимается запрос котировок, заявки на участие в котором подаются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном Положением и документацией запроса котировок. Запрос котировок в электронной форме может проводиться заказчиком самостоятельно или с использованием электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Особенности размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе котировок, разъяснения положений документации, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и/или документацию запроса котировок, исполнения решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, в случае его проведения с использованием ЭТП, могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки и/или законодательством РФ.
4. Особенности содержания документации о запросе котировок в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством РФ.
5. В случае проведения запроса котировок в электронной форме на ЭТП запросы о разъяснении положений документации запроса котировок в электронной форме могут быть поданы любым претендентом на участие в закупке, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом ЭТП.
6. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме подаются претендентами в форме электронного документа в соответствии с требованиями документации запроса котировок.
7. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 52. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случаях, если:
 - 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 №147-ФЗ «О естественных, монополиях»;
 - 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
 - 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
 - 4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;
 - 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;
 - 6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, иного действия непреодолимой силы, а также в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, несчастного случая, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение;
 - 7) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений или котировочная заявка;
 - 8) только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом или закрытом конкурсе, аукционе, признан участником торгов, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, запросе

котировок комиссией принято решение о соответствии только одной заявки требованиям документации о закупке;

9) торги, запрос предложений, запрос котировок признаны несостоявшимися и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в торгах, запросе предложений, запросе котировок, либо с единственным участником ОАВЭФ, либо с иным участником, с которым должен быть заключен договор в соответствии с Положением;

10) торги, запрос предложений признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок;

11) при повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

12) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую триста тысяч рублей;

13) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом Президента РФ или распоряжением Президента РФ;

14) закупка товаров, работ, услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента РФ случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства РФ;

15) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по подписке, предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

16) осуществляется закупка посещений зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

17) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), конференций, семинаров на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19) заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим бюджетным учреждением гражданско-правовому договору на выполнение НИР, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения

государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;

20) заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности принадлежат конкретному лицу – у такого лица;

21) заключается договор на выполнение работ по основной тематике, источником финансирования и основанием для выполнения которого является государственный контракт (договор), в котором определен перечень соисполнителей работ;

22) заключается договор для необходимого восполнения забракованных при приемке по качеству комплектующих изделий, а также изделий, вышедших из строя в процессе изготовления, отработки, испытаний макетов, опытных образцов изделий;

23) существует срочная потребность в продукции, необходимой для выполнения государственного заказа и применение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обязательства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика;

24) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

25) осуществляется закупка путевок для работников и членов их семей с конкретным санаторием, профилакторием, домом отдыха и иным аналогичным местом отдыха;

26) необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика) по ранее заключенному по итогам торгов, запроса котировок, запроса предложений договору и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации, или для обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, услугами или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией, а также, если замена конкретного поставщика потребует внесения изменений в техническую документацию изделия;

27) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), указанного в конструкторской документации, и смена поставщика невозможна согласно условиям конструкторской документации;

28) осуществляется закупка преподавательских, экспертных, консультационных, юридических и нотариальных услуг, услуг в сфере

метрологии, стандартизации, сертификации, технической инвентаризации и технического учета, проведения лабораторных испытаний, лабораторно-инструментальных исследований, анализов, лабораторного контроля, услуг по проверке и ремонту средств измерений;

29) осуществляется закупка финансовых услуг, услуг по предоставлению банковских гарантий;

30) осуществляется закупка иных товаров, работ, услуг, не предусмотренных данным параграфом, для которых нет функционирующего рынка. В целях применения настоящего подпункта Положения под функционирующим рынком понимается рынок, на котором присутствуют не менее двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые могут поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, которые являются предметом закупки;

31) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

32) осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

33) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное профессиональное образование);

34) заключается договор на поставку нефтепродуктов по пластиковым картам через систему безналичных расчетов на АЗС;

35) осуществляется закупка услуг нескольким заказчиком по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

36) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

37) имеются иные объективные обстоятельства, требующие осуществления закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по решению комиссии заказчика.

3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком на основании заявки-обоснования закупки, представленной сотрудником ответственного структурного подразделения. Решение о закупке у единственного поставщика принимает непосредственно руководитель Заказчика, уполномоченное им лицо или созданная по решению Заказчика комиссия.

4. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренная ст. 12 Положения: извещение о закупке, документация, проект договора, размещается на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня заключения договора. В процессе осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не составляется и не размещается на официальном сайте протоколы закупки у единственного поставщика.

Раздел 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

Статья 53. Порядок формирования начальной (максимальной) цены.

1. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при размещении заказов на поставки товаров осуществляется с использованием следующих методов:

- 1) анализа рыночной стоимости закупаемых товаров;
- 2) анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой;
- 3) применения параметрических методов;

2. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при размещении заказов на оказание услуг осуществляется с использованием следующих методов:

- 1) анализа рыночной стоимости оказываемых услуг;
- 2) калькуляции затрат на оказание услуг;
- 3) анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой.

3. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение работ производится исходя из требований заказчика к их видам, объему и качеству, установленных в техническом задании, спецификации, проектной документации, осуществляется с использованием следующих методов:

- 1) составления смет на выполнение работ;
- 2) применения удельных показателей;
- 3) анализа рыночной стоимости выполнения работ.

4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола начальной (максимальной) цены договора, в котором, в том числе, указываются:

- 1) методы формирования начальной (максимальной) цены;
- 2) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- 3) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;

- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 5) расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
 - 6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора.
5. Заказчик обеспечивает хранение материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Раздел 8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 54. Вступление в силу Положения

Настоящее Положение вступает в силу с «01» апреля 2014г.

Приложение 1
К положению о закупке

Правила оценки заявок на участие в конкурсе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

1.2. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

| № | Критерии оценки заявок | Для проведения оценки в документации необходимо установить: | Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации |
|----------|--|--|---|
| 1 | Цена договора | Начальная цена договора | Не менее 20% |
| 2 | Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация) | 1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) | Не более 50% |
| 3 | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) | Не более 50% |
| 4 | Наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов | 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки) | Не более 70% |
| 5 | Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. | Не более 50% |
| 6 | Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг) | Минимальный приемлемый срок | Не более 30% |
| 7 | Объем гарантии на товар (результат работ, результат услуг) | Минимальный приемлемый объем | Не более 30% |

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.4. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), значимость которого не может быть менее 20 процентов.

1.5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

1.8. Если предложение участника заказа менее установленного минимального показателя критерия оценки заявок, то такая заявка не рассматривается и не допускается к участию в конкурсе.

2. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.

2.1. Оценка заявок по критерию «цена договора»:

2.1.1. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

2.1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации);

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

2.1.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.1.4. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2.1.5. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.2. Оценка заявок по критерию «квалификация участника»:

2.2.1. Оценка заявок по критерию «квалификация участника» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «квалификация участника».

2.2.2. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «квалификация участника» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.2.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» в конкурсной документации устанавливаются:

2.2.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.2.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.2.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й подкритерию.

k - количество подкритериев.

2.2.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «квалификация участника» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.2.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.2.7. При оценке заявок по критерию «квалификация участника» заявке с лучшим предложением по данному критерию присваивается наибольшее количество баллов.

2.2.8. При оценке заявок по критерию «квалификация участника» заявкам с одинаковыми предложениями по данному критерию присваивается одинаковое количество баллов.

2.3. Оценка заявок по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг»:

2.3.1. Оценка заявок по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «качество товара, выполнение работ, оказание услуг».

2.3.2. Для оценки заявок по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.3.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

2.3.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.3.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.3.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.3.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии,

присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию.

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке по *k*-й подкритерию.

k - количество подкритериев.

2.3.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.3.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.3.7. При оценке заявок по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» заявке с лучшим предложением по «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» присваивается наибольшее количество баллов.

2.3.8. При оценке заявок по критерию «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» заявкам с одинаковыми предложениями по «качество товара, выполнение работ, оказание услуг» присваивается одинаковое количество баллов.

2.4. Оценка заявок по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов»:

2.4.1. Оценка заявок по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов».

2.4.2. Для оценки заявок по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» сумма максимальных значений всех подкритериев указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.4.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» в конкурсной документации устанавливаются:

2.4.3.1. Исчерпывающий перечень подкритериев.

2.4.3.2. Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия, при этом сумма максимальных

значений всех установленных подкритериев должна составлять 100 баллов.

2.4.3.3. В случае применения одного показателя критерия для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.4.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й подкритерию.

k - количество подкритериев.

2.4.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию.

2.4.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4.7. При оценке заявок по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» заявке с лучшим предложением по данному критерию присваивается наибольшее количество баллов.

2.4.8. При оценке заявок по критерию «наличие производственных мощностей, трудовых ресурсов и других ресурсов» заявкам с одинаковыми предложениями по данному критерию присваивается одинаковое количество баллов.

2.5. Оценка заявок по критерию «срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)»:

2.5.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам

(период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

2.5.2. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

2.5.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

2.5.4. Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 28 января 2013 года). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

2.5.5. Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

2.5.6. В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

2.5.7. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

2.5.8. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 2.5 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена

договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью этого критерия.

2.5.9. В случае если в конкурсной документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным статьей 2.5 настоящих Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии со статьей 2.5 настоящих Правил.

2.5.10. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{max} - F_i}{F_{max} - F_{min}} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию.

F_{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F_{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F_i - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.5.11. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i + F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^i + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^i)}{F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min} + F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^{min} + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min})} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию.

$F_{перk}^{max}$ - максимальный срок поставки по *k*-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

$F_{перk}^{min}$ - минимальный срок поставки по *k*-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

$F_{\text{пер}k}^i$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.5.12. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии со статьей 1.6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.5.13. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения контракта по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

2.5.14. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.6. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»:

2.6.1. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

2.6.2. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

2.6.3. Если срок гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в конкурсе участником конкурса не превышает минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.6.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

2.6.4.1. Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены контракта.

2.6.4.2. Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается.

2.6.4.3. Единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

2.6.5. В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.4 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью указанного критерия.

2.6.6. В случае если в конкурсной документации используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.4 настоящих Правил, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящих Правил.

2.6.7. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию.

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

G_i - предложение *i*-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.8. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии со статьей 1.6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.6.9. При оценки и сопоставления заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.10. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.6.11. В случае применения для оценки заявок критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

2.7. Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»:

2.7.1. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

2.7.2. Если объем гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в конкурсе участником конкурса не превышает минимальный объем гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.7.3. При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

2.7.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

2.7.4.1. Предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий.

2.7.4.2. Единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора.

2.7.4.3 Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

2.7.4.4. Минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

2.7.5. В случае если в конкурсной документации используется критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.4 настоящих Правил, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.7.4 настоящих Правил.

2.7.6. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "«объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{min}}{H_{min}} \times 100$$

где:

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

H_{min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации.

H_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.7. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии со статьей 1.6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.7.8. При оценки и сопоставления заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.9. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.7.10. В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.