

Об утверждении новой редакции Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Гольяново»

Во исполнение поручения Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 22 августа 2014 г. № 05-06-16/4-16 и на основании постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2014 г. №518-ПП «Об особенностях осуществления работ по содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети и объектов озеленения города Москвы и о внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельного положения правового акта) города Москвы»:

1. Утвердить новую редакцию Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Гольяново» (ГБУ «Жилищник района Гольяново») (приложение).

2. Руководителю ГБУ «Жилищник района Гольяново» **Манжосиной А.М.** направить в установленном порядке в регистрирующий орган заявление о регистрации новой редакции Устава ГБУ «Жилищник района Гольяново» (п. 1).

3. Признать утратившим силу распоряжение префектуры от 25 декабря 2013 г. № 517-В-РП «Об утверждении новой редакции Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Гольяново» в связи с изданием настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Шелухина В.В.**

**Исполняющий обязанности
префекта**

Ю.Д.Захаров

Разослано: по списку
Андреева (499)161-33-81

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Заместитель префекта

В.В.Шелухин

(виза на листе согласования)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии и связи

Л.С.Куприянова

(виза на листе согласования)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Советник службы по работе с жилищным фондом отдела эксплуатации и ремонта жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии и связи

Д.К.Андреева

(виза на листе согласования)

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Руководитель аппарата префектуры

М.В.Сякова

(виза на листе согласования)

Глава управы района Гольяново

В.Н.Турчанинов

(виза на листе согласования)

Руководитель ГБУ «Жилищникрайона Гольяново»

А.М.Манжосина

(виза на листе согласования)

Юридический отдел

(виза на листе согласования)

Сектор по работе с распорядительными документами

Приложение
к распоряжению префектуры
от « ____ » _____ 2014 г.
№ _____

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Гольяново»**

Москва
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Гольяново» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14.03.2013 № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы» (далее - Постановление № 146-ПП) путем реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района Гольяново (ГУП ДЕЗ района Гольяново) в форме преобразования субъектом Российской Федерации - городом Москва, с передачей Учреждению части функций Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Гольяново» (ГКУ «ИС района Гольяново») и Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Восточного административного округа» (ГКУ «Дирекция ДЖКХиБ ВАО»).

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Гольяново».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Гольяново».

Учреждение является правопреемником ГУП ДЕЗ района Гольяново по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом, а также правопреемником ГКУ «ИС района Гольяново» по правам и обязанностям, возникшим при выполнении последним функций, изложенных в Постановлении № 146-ПП.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Москва.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени города Москвы осуществляет префектура Восточного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы района Гольяново города Москвы.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Для достижения цели своей деятельности Учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: город Москва, улица Уссурийская, дом 8, корп. 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление следующих мероприятий:

2.1.1. Реализация на территории района Гольяново города Москвы задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами и капитальный ремонт многоквартирных домов, а также содержание объектов ком-мунальной и инженерной инфраструктуры.

2.1.2. Уборка бесхозных территорий района Гольяново города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозных территориях района, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозных территориях.

2.1.3. Содержание спортивных площадок, используемых управой района Гольяново города Москвы для реализации ее полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.1.4. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.1.5. Комплексное содержание внекатегорийных объектов дорожного хозяйства.

2.1.6. Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3, 4, 5 категорий и внекатегорийных объектах дорожного хозяйства.

2.1.7. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

3

2.1.8. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.1.9. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управе района Гольяново города Москвы для реализации ее полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управе района государственным бюджетным учреждениям для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.1.10. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.1.11. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.1.12. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.1.13. Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.2.1. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2.2. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление Учреждению.

2.2.3. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.4. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров района, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.5. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга района.

2.2.6. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, а также содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

4

2.2.8. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования города Москвы, согласно перечню указанных территорий, определяемому Департаментом образования города Москвы.

2.2.9. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования.

2.2.10. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.11. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.12. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.13. Участие в приемке законченных строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы.

2.2.14. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и/или жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и/или жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.2.15. Погрузка, вывоз, прием и утилизация снега мобильными снегоплавильными пунктами (установками).

2.2.16. Содержание и эксплуатация мобильных снегоплавильных пунктов (установок).

2.2.17. Производство и реализация асфальтобетонных смесей.

2.2.18. Разметка дорожных покрытий города Москвы.

2.2.19. Строительство, комплексное содержание, эксплуатация, капитальный, текущий и аварийный ремонт производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера.

2.2.20. Разработка проектной и рабочей документации на строительство производственных баз и объектов дорожного хозяйства.

2.2.21. Техническая инвентаризация (актуализация) и заполнение технических паспортов комплексного благоустройства объектов дорожного хозяйства, дворовых территорий и объектов жилищного фонда города Москвы.

2.2.22. Закупка, прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов.

2.2.23. Закупка, аренда, лизинг дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

5

2.2.24. Функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

2.2.25. Функции заказчика по монтажу, демонтажу, ремонту, наладке и техническому обслуживанию газового и лифтового оборудования, систем вентиляции и кондиционирования воздуха.

2.2.26. Осуществление иных функций, предусмотренных административными регламентами и соглашениями о взаимодействии, заключенными между уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти города Москвы и органами, предоставляющими государственные услуги, участвующими в оказании государственных услуг.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать (выполнять) услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.2), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Управление многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами.

2.5.2. Управление нежилыми зданиями и сооружениями.

2.5.3. Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений.

2.5.4. Обеспечение арендаторов, нанимателей, владельцев и собственников помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров коммунальными и прочими услугами.

2.5.5. Разметка дорожных покрытий.

2.5.6. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.5.7. Установка дорожных знаков и информационных щитов.

2.5.8. Прием и утилизация снега на снегоплавильных пунктах.

2.5.9. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.5.10. Вывоз крупногабаритного мусора и твердых бытовых отходов.

2.5.11. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники.

6

2.5.12. Организация пунктов общественного питания Учреждения.

2.5.13. Оказание транспортных услуг.

2.5.14. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.5.15. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.5.16. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.5.17. Сдача в аренду в установленном порядке имущества Учреждения.

2.5.18. Мониторинг состояния дорожных покрытий.

2.5.19. Производство и реализация асфальтобетонных смесей.

2.5.20. Оказание гражданам и юридическим лицам информационных, аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг.

2.5.21. Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита.

2.5.22. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием.

2.5.23. Производство отделочных работ.

2.5.24. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений.

2.5.25. Организация работ по открытию, содержанию и эксплуатации "сухих снегосвалок" и мест временного складирования снега.

2.5.26. Аренда и сдача в аренду автомобильного транспорта и оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.5.27. Эксплуатация стоянок для автотранспорта, автомобильных дорог общего пользования.

2.5.28. Оказание гостиничных услуг по содержанию и управлению коллективными средствами размещения, организация кратковременного проживания граждан и их обслуживание.

2.5.29. Деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.5.30. Установка, техническое обслуживание, ремонт и поверка технических средств, предназначенных для измерений (коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные и другие средства измерений).

2.5.31. Осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.6. Учреждение выполняет указанные в пункте 2.5 настоящего Устава работы на платной основе по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее - Руководитель).

7

Руководитель назначается на свою должность Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- одобрение крупных сделок и сделок с особо ценным имуществом;
- формирование государственного задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование создания и ликвидации обособленных подразделений - филиалов Учреждения;
- согласование Положения о филиале Учреждения, внесения в него изменений и дополнений;
- согласование перечня предоставляемых Учреждением услуг, порядка и режима работы Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- заключение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора, поощрение и применение к руководителю мер дисциплинарного взыскания (привлечение к материальной ответственности) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- передача Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, функций государственного заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на срок от 1 года до 5 лет.

3.1.4. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8

3.2.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (включая филиалы), утверждает положения о филиалах Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

- представляет Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиалов Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные

9

цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) принимать меры по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

10

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей до-

11

ходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и города Москвы.

12

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

5.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.